

Số: 97/KHTN-ĐT

TP.Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 10 năm 2013

THÔNG BÁO (Về việc cấp bản sao văn bằng từ sổ gốc)

Căn cứ theo Quy chế văn bằng chứng chỉ của ĐHQG-HCM do Giám đốc Đại học Quốc Gia TP.HCM ban hành kèm theo Quyết định số 18/ĐHQG-ĐH&SDH ngày 11/01/2013, sinh viên các hệ của bậc Đại học và Cao đẳng đã tốt nghiệp tại trường Đại học Khoa học Tự nhiên có thể yêu cầu nhà trường cấp bản sao bằng tốt nghiệp (Đại học hoặc Cao đẳng) từ sổ gốc.

❖ **Giá trị pháp lý:** bản sao văn bằng từ sổ gốc có giá trị pháp lý sử dụng thay cho bản chính trong các giao dịch (bản chính văn bằng chỉ cấp một lần, không cấp lại).

❖ Thủ tục cấp bản sao bằng tốt nghiệp từ sổ gốc như sau:

1. Đơn đề nghị cấp bản sao bằng tốt nghiệp từ sổ gốc.
2. Hai ảnh 3x4.
3. Lệ phí: 30.000d/bản.

❖ Thời hạn cấp bản sao: trong vòng 07 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ.

❖ Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Đào tạo trường ĐHKHTN, số 227 Nguyễn Văn Cừ, P.4, Q.5, TP.HCM.

Ghi chú: Yêu cầu xuất trình Chứng minh nhân dân khi đến làm thủ tục cấp bản sao văn bằng.

TLHIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO



TRẦN CAO VINH