

# THƯ CHÚC MỪNG

*Mến chào các tân sinh viên khóa tuyển 2017!*

*Chúc mừng các em đã trở thành một thế hệ tiếp nối truyền thống của ngôi trường Anh hùng, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh!*

*Đại diện cho tập thể thầy cô, viên chức, người lao động, sinh viên của nhà trường, tôi vui mừng và đánh giá cao những nỗ lực miệt mài của các em trong suốt quá trình học tập ở Học đường để bước chân vào ngưỡng cửa Giảng đường. Những năm tháng tại mái trường này sẽ là khoảng thời gian giúp các em tích lũy tri thức, rèn luyện kỹ năng, xây dựng các mối quan hệ và trưởng thành!*



*Tuy vậy, các em cần lưu ý rằng đây mới chỉ là bước đầu tiên trong hành trình 3 - 4 năm sắp tới để các em vươn đến những mục tiêu cao hơn, xa hơn trong cuộc sống. Tập thể nhà trường luôn mong muốn được đồng hành để các em có được những hành trang tốt nhất, có được bản lĩnh của một nhà khoa học, tư duy độc lập và sáng tạo, làm việc chuyên nghiệp, có năng lực cạnh tranh để hội nhập vào xã hội đang phát triển không ngừng, trở thành một người công dân trách nhiệm và có ích.*

*Chúng tôi trân trọng giao trách nhiệm viết tiếp những truyền thống tốt đẹp của nhà trường bằng nỗ lực của các em. Chúc các em bước vào năm học mới, khóa học mới với nhiều niềm vui và thành công phía trước!*

*Hãy luôn tự hào là Sinh viên Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh!*

**HIỆU TRƯỞNG**  
**GS.TS. TRẦN LINH THUỚC**



**HIỆU TRƯỞNG**

**NHÀ GIÁO ƯU TÚ, GS.TS TRẦN LINH THƯỚC**



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
GS.TS CHÂU VĂN TẠO**

*Phụ trách công tác khoa học và công nghệ, chuyển giao công nghệ, sở hữu trí tuệ*



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS.TS TRẦN LÊ QUAN**

*Phụ trách công tác đào tạo đại học và sau đại học, các loại hình đào tạo, tập huấn, công tác sinh viên và quan hệ công chúng*



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS.TS VŨ HẢI QUÂN**

*Phụ trách công tác quan hệ quốc tế, đào tạo quốc tế và ngoại ngữ, tin học hóa, đảm bảo chất lượng*



Logo ĐHQG-HCM

Hình ảnh logo ĐHQG-HCM có hình ảnh quyển sách đang mở, cũng như hình ảnh những cánh chim luôn vững vàng, tự tin rộng cánh, bay cao bay xa trong bầu trời tri thức



Logo Kỷ niệm 20 năm thành lập ĐHQG-HCM

Logo ĐHQG-HCM 20 năm như một bệ đỡ cho những cánh chim hội nhập trên bầu trời tri thức, thể hiện sự khẳng định thương hiệu trong công cuộc đào tạo, giáo dục, nghiên cứu qua 20 năm xây dựng – phát triển – hội nhập.



Logo của Trường ĐH KHTN

Bộ cục logo như ngọn cờ phát cao, thể hiện ý chí nỗ lực vươn lên trong nghiên cứu khoa học, sự phát triển ngày càng cao và tính định hướng chắc chắn.

## KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2017-2018 (BẠC ĐẠI HỌC CHÍNH QUY)

STT	Nội dung	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc
<b>HỌC KỲ 1/2017-2018</b>			
1	Sinh hoạt công dân sinh viên khóa 2017	14/08/2017	18/08/2017
2	<b>Lễ khai giảng năm học 2017-2018</b>	<b>21/08/2017</b>	
3	<b>Bắt đầu học kỳ 1/2017-2018 (đối với SV khóa 2017)</b>	<b>21/08/2017</b>	<b>10/12/2017</b>
4	Sinh viên đăng ký học phần qua mạng học kỳ 1 (đối với sinh viên khóa 2016 trở về trước)	21/08/2017	03/9/2017
5	Bắt đầu học kỳ 1/2017-2018 (đối với SV khóa 2016 trở về trước)	04/09/2017	24/12/2017
6	Sinh hoạt công dân sinh viên (đối với SV khóa 2016 trở về trước)	09/2017	10/2017
7	Xét học bổng tài trợ	21/08/2017	25/12/2017
8	Nộp hồ sơ miễn giảm học phí, Trợ cấp xã hội, Chế độ chính sách	11/9/2017	18/9/2017
9	Thi giữa kỳ (đối với SV khóa 2017)	16/10/2017	22/10/2017
10	Học Giáo dục Quốc phòng (đối với SV khóa 2017)	11/12/2017	07/01/2018
11	Thi giữa kỳ (đối với SV khóa 2016 trở về trước)	30/10/2017	05/11/2017
12	Đánh giá Điểm rèn luyện học kỳ 1	12/2017	4/2018
13	Thu phí bảo hiểm năm học 2017-2018 (đối với sinh viên khóa 2016 trở về trước)	11/2017	12/2017
14	<b>Thi học kỳ 1/2017/2018 (đối với SV khóa 2016 trở về trước)</b>	<b>25/12/2017</b>	<b>14/01/2018</b>
15	<b>Thi học kỳ 1/2017/2018 (đối với SV khóa 2017)</b>	<b>12/01/2018</b>	<b>21/01/2018</b>
<b>HỌC KỲ 2/2017-2018</b>			
1	Đăng ký học phần qua mạng học kỳ 2 (đối với SV khóa 2016 trở về trước)	12/01/2018	21/01/2018
2	<b>Bắt đầu học kỳ 2/2017-2018</b>	<b>22/01/2018</b>	<b>03/06/2018</b>
3	<b>Nghỉ Tết nguyên đán</b>	<b>05/02/2018</b>	<b>25/02/2018</b>
4	Nộp hồ sơ miễn giảm học phí, Trợ cấp xã hội, Chế độ chính sách	05/03/2018	12/03/2018
5	Thi giữa kỳ	09/04/2018	15/04/2018
6	Đánh giá Điểm rèn luyện học kỳ 2	5/2018	10/2018
7	<b>Thi học kỳ</b>	<b>11/06/2018</b>	<b>01/07/2018</b>
8	Đăng ký học kỳ hè	18/06/2018	24/06/2018
9	Bắt đầu học kỳ hè	02/07/2018	19/08/2018

## GIỚI THIỆU SƠ NÉT

### VỀ ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ĐHQG-HCM là trung tâm đào tạo, nghiên cứu khoa học, ĐHQG-HCM là trung tâm đào tạo, nghiên cứu khoa học, công nghệ đa ngành, đa lĩnh vực chất lượng cao, được Nhà nước ưu tiên đầu tư phát triển, bao gồm các trường đại học, các viện nghiên cứu mạnh, các khoa, các trung tâm đào tạo, ứng dụng và chuyển giao công nghệ, các doanh nghiệp khoa học công nghệ và không khép kín, từ hoạt động chuyên môn, cơ sở vật chất, đến địa giới.

Trong mối quan hệ đó, các trường thành viên phát triển mạnh mẽ theo mô hình trường đại học nghiên cứu, dựa trên thế mạnh của từng trường; các đơn vị trực thuộc hoạt động dưới sự quản lý của ĐHQG-HCM, có sự liên kết, bổ sung, hỗ trợ nhau trong hệ thống. Và chính sự gắn kết các đơn vị làm tăng thêm sức mạnh, giá trị của hệ thống.



ĐHQG-HCM có đội ngũ cán bộ khoa học mạnh và đồng bộ, có quy mô hợp lý với cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị hiện đại, phương pháp, nội dung, chương trình đào tạo tiên tiến theo học chế tín chỉ.

ĐHQG-HCM có quyền chủ động cao trong các hoạt động về đào tạo, nghiên cứu khoa học, tài chính, quan hệ quốc tế và tổ chức bộ máy; chịu sự quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của các bộ, ngành khác và Ủy ban nhân dân các cấp nơi ĐHQG-HCM đặt địa điểm, trong phạm vi chức năng theo quy định của Chính phủ và phù hợp với pháp luật.

ĐHQG-HCM được làm việc trực tiếp với các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương để giải quyết những vấn đề liên quan đến đại học quốc gia. Khi cần thiết, Giám đốc ĐHQG- HCM báo cáo Thủ tướng Chính phủ về những vấn đề liên quan đến hoạt động và phát triển của ĐHQG.

Chủ tịch Hội đồng, Giám đốc và các Phó Giám đốc ĐHQG-HCM do Thủ tướng Chính phủ bổ nhiệm, miễn nhiệm.

### ***Lịch sử***

Thực hiện chủ trương của Đảng, ngày 27/01/1995, Chính phủ ra nghị định 16/CP thành lập ĐHQG-HCM và Quyết định 185/TTg (ngày 28/3/1997) ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của ĐHQG-HCM (trước đó ngày 10/12/1993, Chính phủ đã ra Nghị định 97/CP về việc thành lập ĐHQGHà Nội)

Ngày 17/11/2013, Thủ tướng Chính phủ Nguyễn Tấn Dũng đã ký Nghị định 186/2013/NĐ-CP về Đại học quốc gia quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Đại học quốc gia. Ngày 26/3/2014, Phó Thủ tướng Vũ Đức Đam đã ký quyết định 26/2014/QĐ-TTg ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học quốc gia và các cơ sở giáo dục thành viên.

Cơ quan hành chính của ĐHQG-HCM đặt tại Phường Linh Trung - Thủ Đức. Hiện ĐHQG-HCM đang được xây dựng trên diện tích 643,7 hecta tại khu quy hoạch Thủ Đức – Dĩ An theo mô hình một đô thị đại học hiện đại.

### ***Tầm nhìn***

ĐHQG-HCM hướng đến xây dựng một hệ thống đại học trong топ đầu Châu Á, nơi hội tụ của khoa học, công nghệ, văn hóa và tri thức Việt Nam.

### ***Sứ mạng***

ĐHQG-HCM là nơi tập trung giảng viên, sinh viên tài năng, đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao, tạo ra những công trình NCKH quan trọng; nơi đi đầu trong đổi mới, đóng góp quan trọng trong công cuộc phát triển đất nước, thúc đẩy tiến bộ xã hội.

ĐHQG-HCM được quản trị, điều hành, quản lý theo mô hình hệ thống đại học mẫu mực với cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm cao trước xã hội đồng thời tự kiểm soát và xây dựng môi trường sáng tạo khoa học, tự do học thuật trong khu đô thị đại học kiểu mẫu.

### ***Hệ thống các giá trị cơ bản***

ĐHQG-HCM đang nỗ lực để hình thành một đại học quốc gia mang bản sắc và văn hóa riêng biệt, lấy những giá trị cơ bản của con người làm nền tảng cho sự phát triển bền vững; đồng thời là nơi nuôi dưỡng những ước mơ, hoài bão được tự do trao đổi, khám phá, sáng tạo khoa học và học tập suốt đời. Dựa trên triết lý giáo dục đó, ĐHQG-HCM hướng tới các giá trị:

- Vì sự phát triển toàn diện của con người, lấy người học làm trung tâm.
- Chất lượng giáo dục luôn là yếu tố quan tâm hàng đầu cho mọi hoạt động.
- Đề cao tính độc lập, sáng tạo trong nghiên cứu, sáng tạo khoa học.
- Sự liên thông, hợp tác quốc tế là nòng cốt cho sự phát triển.
- Đề cao tính chuyên nghiệp và hiệu quả trong công tác quản lý.
- Gắn kết và phục vụ cộng đồng.

### ***Quy mô***

Tính đến 31/10/2016, tổng số cán bộ công chức, viên chức của ĐHQG-HCM là 5.685 người với 3.605 cán bộ giảng dạy và nghiên cứu, trong đó có 304 Giáo sư, Phó Giáo sư, 1.141 Tiến sĩ, 2.133 Thạc sĩ.

ĐHQG-HCM hiện có gần 57.000 sinh viên hệ đại học chính quy theo học 92 ngành đào tạo bậc đại học; 8.000 học viên cao học theo học 95 chuyên ngành đào tạo thạc sĩ, 600 nghiên cứu sinh theo học 91 chuyên ngành đào tạo tiến sĩ thuộc các lĩnh vực khoa học tự nhiên, khoa học xã hội và nhân văn, kỹ thuật công nghệ, kinh tế - luật, y khoa. Hằng năm, ĐHQG-HCM cung cấp cho xã hội gần 10.000 sinh viên tốt nghiệp hệ đại học chính quy, hơn 2.000 Thạc sĩ và Tiến sĩ.

## **TỔ CHỨC CỦA ĐHQG-HCM**

### **Cơ cấu tổ chức**

Cơ cấu tổ chức của ĐHQG-HCM gồm: Hội đồng ĐHQG- HCM, Ban Giám đốc, Cơ quan ĐHQG-HCM; các trường đại học, viện nghiên cứu thành viên; các khoa và trung tâm đào tạo, nghiên cứu, dịch vụ, phục vụ trực thuộc. Cụ thể như sau:

### **Hội đồng ĐHQG-HCM**

Hội đồng ĐHQG-HCM khóa IV có 21 ủy viên, gồm ba thành phần: các cán bộ quản lý và giảng dạy của ĐHQG-HCM; các nhà hoạt động xã hội và quản lý doanh nghiệp; đại diện lãnh đạo Thành phố Hồ Chí Minh và Tỉnh Bình Dương.

Hội đồng ĐHQG-HCM có chức năng định hướng, giám sát và đưa ra những quyết sách cho sự phát triển của ĐHQG-HCM.

### **Ban Giám đốc ĐHQG-HCM**

Ban Giám đốc ĐHQG-HCM chịu trách nhiệm trước Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về toàn bộ hoạt động của ĐHQG- HCM và triển khai thực hiện các quyết nghị của Hội đồng ĐHQG-HCM.

Ban Giám đốc ĐHQG-HCM gồm các thành viên:

- *Giám đốc: PGS.TS Huỳnh Thành Đạt.*



- Phó Giám đốc: TS Nguyễn Đức Nghĩa.
- Phó Giám đốc: PGS.TS Nguyễn Hội Nghĩa.

### **Các trường đại học, viện thành viên**

Hiện nay, ĐHQG-HCM có **6 trường** đại học thành viên và **4 viện**: Trường ĐH Bách khoa, Trường ĐH Khoa học Tự nhiên, Trường ĐH Khoa học Xã hội & Nhân văn, Trường ĐH Kinh tế-Luật, Trường ĐH Quốc tế, Trường ĐH Công nghệ Thông tin, Viện Môi trường-Tài nguyên, Viện Đào tạo Quốc tế, Viện Quản trị Đại học, Viện Xuất sắc John von Neumann.

Ngoài ra, ĐHQG-HCM hiện còn có 01 khoa và một số trung tâm, đơn vị đào tạo, nghiên cứu, hoạt động dịch vụ và phục vụ trực thuộc: Khoa Y, Trường Phổ thông Năng khiếu, Trung tâm Đại học Pháp, Trung tâm Quản lý Ký túc xá, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh Sinh viên, Thư viện Trung tâm, Khu Công nghệ Phần mềm, Quỹ Phát triển ĐHQG-HCM, Phòng thí nghiệm Công nghệ Nano...



### **- Đảng bộ ĐHQG-HCM**

Đảng bộ ĐHQG-HCM đã trải qua 5 nhiệm kỳ hoạt động. Đại hội đại biểu Đảng bộ ĐHQG-HCM lần thứ V (nhiệm kỳ 2015 – 2020) đã bầu 27 đồng chí vào Ban chấp hành Đảng bộ.

Đ/c Huỳnh Thành Đạt, Giám đốc ĐHQG- HCM giữ chức vụ Bí thư Đảng ủy ĐHQG-HCM nhiệm kỳ 2015-2020.

### **- Công đoàn ĐHQG-HCM**

Công đoàn ĐHQG-HCM được thành lập ngày 31/01/1996, trực thuộc Liên Đoàn Lao Động Thành phố Hồ Chí Minh, là công đoàn cấp trên cơ sở, thành viên của Công đoàn ngành Giáo dục Việt Nam.

Chủ tịch Công đoàn ĐHQG-HCM hiện nay là đồng chí Lâm Tường Thoại.

### **- Ban Cán sự Đoàn TNCS HCM ĐHQG-HCM**

Ban Cán Sự Đoàn TNCS HCM ĐHQG-HCM được thành lập theo Nghị quyết số 01/NQ-TC/97 ngày 03/01/1997 của Ban Thường vụ Thành đoàn, trực thuộc Thành đoàn TP.HCM; chịu sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của Đảng ủy ĐHQG-HCM và Ban Thường vụ Thành đoàn TP.HCM.

Bí thư Ban Cán sự Đoàn ĐHQG-HCM hiện là đồng chí Ông Thị Ngọc Linh.



## TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN, ĐHQG - HCM

### HÌNH THÀNH VÀ PHÁT TRIỂN

**Trường Đại Học Khoa học Tự nhiên (ĐH KHTN)** hiện là một trong sáu trường đại học thành viên của **Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM)**. Trường được chính thức thành lập vào tháng 3/1996 theo quyết định 1236/GĐĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo trên cơ sở tách ra từ Trường Đại học Tổng hợp TP.HCM.

Trường ĐH KHTN hiện có 9 Khoa, gồm: *Toán - Tin học, Công nghệ Thông tin, Vật lý - Vật lý Kỹ thuật, Điện tử Viễn thông, Hóa học, Sinh học - Công nghệ Sinh học, Khoa học và Công nghệ Vật liệu, Môi trường, Địa chất* và 17 Trung tâm đào tạo, nghiên cứu khoa học-chuyên giao công nghệ. Trường đào tạo các văn bằng: Tiến sĩ, Thạc sĩ, Cử nhân Đại học, Cử nhân Cao đẳng, Hoàn chỉnh, Từ xa qua mạng, Vừa làm vừa học. Hằng năm, Trường có trên 2.500 Cử nhân và gần 500 Thạc sĩ, Tiến sĩ ra trường, cung cấp đội ngũ cán bộ khoa học tự nhiên cho TP.HCM và các tỉnh trong toàn quốc.

Tháng 12/2009, ngành Công nghệ Thông tin của Trường đã được tổ chức quốc tế ASEAN University Network (AUN) kiểm định chất lượng đánh giá cho điểm cao nhất nước, xếp hạng 2 trong toàn khu vực Đông Nam Á. Năm 2016, Ngành Hóa học của Trường đã đạt chất lượng AUN.



**Huân chương Lao động hạng 1** (năm 2000)  
**Huân chương Độc lập hạng 3** (năm 2003)  
**Huân chương Độc lập hạng 2** (năm 2009)  
**Anh hùng Lao động** (năm 2010)

Tháng 5/2017, Trường ĐH KHTN nhận **Giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục** với tỷ lệ các tiêu chí đạt yêu cầu là **86,9%** theo Bộ tiêu chuẩn đánh giá của Bộ GD&ĐT.

Hiệu trưởng Nhà trường hiện nay là **GS.TS Trần Linh Thuớc**

Trải qua 75 năm hình thành và phát triển, đến nay Trường ĐH KHTN đã khẳng định được vị trí của mình - trở thành đơn vị đào tạo các ngành khoa học cơ bản mạnh nhất phía Nam và là một trong những trường hàng đầu về khoa học công nghệ, đặc biệt là các ngành công nghệ mũi nhọn như: công nghệ thông tin, công nghệ sinh học, kỹ thuật hạt nhân, điện tử-viễn thông....

Trường ĐH KHTN đang từng bước hoàn thiện cơ sở theo quy hoạch tổng thể của ĐHQG-HCM tại Thủ Đức (TP.HCM) – Dĩ An (Bình Dương) theo mô hình một đô thị khoa học hiện đại.

**KẾ HOẠCH CHIẾN LƯỢC**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN**  
**GIẢI ĐOẠN 2016 – 2020**

## **TẦM NHÌN 2030**

Trường ĐH KHTN hướng đến việc trở thành một đại học nghiên cứu hàng đầu của Việt Nam và khu vực Đông Nam Á về đào tạo, nghiên cứu khoa học, công nghệ trên nền tảng của nền kinh tế tri thức trong thế kỷ 21.

## **SỨ MẠNG**

Trường ĐH KHTN là trung tâm đào tạo đại học, sau đại học, cung cấp nguồn nhân lực, đội ngũ chuyên gia trình độ cao trong các lĩnh vực khoa học cơ bản, khoa học liên ngành, khoa học công nghệ mũi nhọn, có năng lực sáng tạo, làm việc trong môi trường cạnh tranh quốc tế; là nơi thực hiện những nghiên cứu khoa học đỉnh cao, tạo ra các sản phẩm tinh hoa đáp ứng nhu cầu phát triển KHCN và yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội ngày càng cao của đất nước, phù hợp với xu thế phát triển thế giới.

## **MỤC TIÊU GIÁO DỤC**

Trường ĐH KHTN góp phần đào tạo nguồn nhân lực ở trình độ đại học, đội ngũ chuyên gia ở các trình độ thạc sĩ, tiến sĩ trong các lĩnh vực khoa học cơ bản, khoa học liên ngành, khoa học công nghệ mũi nhọn; thông qua đào tạo, thực hiện những nghiên cứu khoa học đỉnh cao trong các lĩnh vực liên quan để tạo ra tri thức, sản phẩm mới đáp ứng nhu cầu phát triển khoa học công nghệ và yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội ngày càng cao của đất nước, phù hợp với xu thế phát triển thế giới; đào tạo người học có phẩm chất chính trị, đạo đức; có kiến thức, kỹ năng thực hành, năng lực nghiên cứu và phát triển ứng dụng khoa học và công nghệ tương xứng với trình độ đào tạo; có sức khỏe; có khả năng sáng tạo và trách nhiệm nghề nghiệp, thích nghi với môi trường làm việc; có ý thức phục vụ cộng đồng.

## **TRIẾT LÝ GIÁO DỤC VÀ CÁC GIÁ TRỊ CƠ BẢN**

Triết lý giáo dục của Trường ĐH KHTN là học thuật, sáng tạo, phục vụ, vì người học và học tập suốt đời. Dựa trên triết lý giáo dục đó, Trường ĐH KHTN hướng đến các giá trị cơ bản sau đây:

- Vì sự phát triển toàn diện của người học.
- Đề cao tinh thần tự do học thuật, tính độc lập, sáng tạo.
- Chất lượng đào tạo, nghiên cứu là yếu tố quan tâm hàng đầu.
- Đoàn kết, hợp tác, tôn trọng lẫn nhau.
- Chuyên nghiệp và hiệu quả trong quản lý.
- Gắn kết và phục vụ cộng đồng.

## **MỤC TIÊU KẾ HOẠCH CHIẾN LƯỢC 2016 – 2020**

Là một thành viên nòng cốt trong ĐHQG-HCM, Trường ĐH KHTN góp phần trong việc thực hiện và đạt mục tiêu trọng tâm của KHCL giai đoạn 2016 – 2020 của ĐHQG-HCM. Dựa trên tầm nhìn, sứ mạng, đặc điểm và thế mạnh của mình, Trường ĐH KHTN xác định mục tiêu Kế hoạch chiến lược 2016 – 2020 là trở thành một Trường Đại học định hướng nghiên cứu trong các lĩnh vực khoa học cơ bản, khoa học liên ngành, khoa học công nghệ mũi nhọn, cùng các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc của ĐHQG-HCM phát triển hệ thống và hoàn thiện mô hình ĐHQG-HCM, góp phần thực hiện sứ mạng, nhiệm vụ của ĐHQG-HCM về đào tạo khoa học và công nghệ, đáp ứng yêu cầu phát triển của đất nước trong kế hoạch 5 năm 2016 – 2020.

## **THÔNG TIN CẦN BIẾT** **CÁC PHÒNG, BAN CHỨC NĂNG**

**Khi cần giải quyết công việc, sinh viên liên hệ trực tiếp với các đơn vị có chức năng sau đây:**

### **PHÒNG ĐÀO TẠO**

- Giải đáp các thông tin liên quan đến đào tạo bậc Đại học và Cao đẳng.
- Xây dựng kế hoạch đào tạo theo học kỳ, năm học; phối hợp với Khoa lập thời khóa biểu và tổ chức đăng ký học phần cho sinh viên.
- Tổ chức tuyển sinh/xét tuyển Đại học, Cao đẳng hằng năm cho các loại hình đào tạo.
- Xây dựng và cập nhật các chương trình đào tạo, phát triển các chương trình đào tạo mới.
- Quản lý và xác nhận các dữ liệu về kết quả học tập, văn bằng chứng chỉ tốt nghiệp của sinh viên.
- Xử lý sinh viên về học vụ: thôi học, bảo lưu, tiếp tục học...
- Thực hiện xét tốt nghiệp; quản lý, cấp phát văn bằng đại học, cao đẳng theo quy định.
- Thiết kế chương trình đào tạo và quản lý học vụ cho sinh viên nước ngoài.
- Quản lý các nội dung thông tin đào tạo Đại học, Cao đẳng trên website của Trường.

## PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

- Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân sinh viên” đầu khóa, đầu năm học, cuối khóa.
- Theo dõi tình hình tư tưởng chính trị trong sinh viên, tổ chức các buổi thông tin thời sự, báo cáo chuyên đề cho sinh viên.
- Đầu mỗi phối hợp và tổ chức tiếp nhận sinh viên trúng tuyển; thông tin, phổ biến quy chế, quy định của Nhà trường đến sinh viên.
- Phối hợp thực hiện, giải quyết các vấn đề liên quan đến việc đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho sinh viên.
- Thực hiện việc xác nhận, chứng thực các loại giấy tờ liên quan đến sinh viên (trừ kết quả học tập), bao gồm cấp giấy giới thiệu thực tập, thực hiện đề tài tốt nghiệp.
- Quản lý hồ sơ của sinh viên: cập nhật và quản lý dữ liệu hồ sơ, các quyết định (khen thưởng, kỷ luật, xử lý học tập) liên quan đến sinh viên, lý lịch sinh viên, nhằm đáp ứng yêu cầu tra cứu, xác minh của các đơn vị chức năng.
- Cấp và quản lý hệ thống Email của sinh viên.
- Đầu mỗi cấp Thẻ Sinh viên.
- Hỗ trợ về quyết định cử sinh viên đi nước ngoài theo các chương trao đổi văn hóa, trao đổi sinh viên.
- Tiếp nhận và quản lý hồ sơ sinh viên nước ngoài đến học tập tại trường.
- Tiếp nhận, khai thác và phân phối học bổng tài trợ cho sinh viên từ các tổ chức, doanh nghiệp trong và ngoài nước.
- Hỗ trợ thủ tục cho sinh viên vay vốn ngân hàng.
- Phối hợp Phòng Đào tạo, Phòng Kế hoạch – Tài chính thực hiện xét cấp học bổng khuyến khích cho sinh viên ở từng học kỳ theo quy định.
- Làm đầu mối phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện công tác đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên.
- Tiếp nhận, giải quyết hoặc kiến nghị với Nhà trường và các đơn vị những thắc mắc, khiếu nại về kết quả rèn luyện, chế độ chính sách và các hoạt động trong Nhà trường của sinh viên.
- Đề xuất khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân sinh viên có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện, nghiên cứu hoặc đề nghị kỷ luật đối



với các tập thể, cá nhân sinh viên vi phạm pháp luật, vi phạm các quy chế, quy định của Trường.

- Thực hiện công tác bảo hiểm cho sinh viên.
- Tiếp nhận đơn đăng ký nội trú để xem xét và bố trí chỗ ở cho sinh viên trong KTX của Trường.
- Tiếp nhận thông tin ngoại trú của sinh viên.
- Kết hợp, tổ chức quản lý tạm trú, tạm vắng cho sinh viên nội trú theo đúng quy định của chính quyền địa phương.
- Đầu mối phối hợp với các Khoa và Phòng, ban chức năng liên quan tổ chức các sự kiện trong Nhà trường: Lễ khai giảng, Lễ tốt nghiệp cho sinh viên, Hội nghị, Hội thảo, bài nói chuyện...

### **PHÒNG KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**

- Phụ trách hoạt động khảo thí của Trường.
- Lập kế hoạch thi, tổ chức thi, hoán đề, in đề thi, lưu trữ đề thi (giữa kỳ, cuối kỳ) tất cả các học phần trong chương trình đào tạo.
- Phụ trách công tác chấm thi, quản lý bài thi (giữa kỳ, cuối kỳ) tất cả các học phần trong chương trình đào tạo.
- Xây dựng hệ thống ngân hàng đề thi kết thúc học phần cho bậc đào tạo đại học hệ chính quy.
- Phối hợp tổ chức khảo sát đánh giá môn học, chương trình đào tạo; khảo sát cơ hội việc làm của sinh viên tốt nghiệp.
- Phụ trách các hoạt động liên quan đến Đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường.

### **PHÒNG THÔNG TIN – TRUYỀN THÔNG**

- Phụ trách công tác truyền thông của Trường thông qua website của Trường, fanpage và các trang thông tin chuyên đề khác.
- Chuẩn bị các sản phẩm truyền thông; các ấn phẩm phục vụ công tác tư vấn tuyển sinh của Trường.
- Tổ chức, quản lý các hoạt động gắn kết và hợp tác giữa Nhà trường với các doanh nghiệp.
- Tổ chức và phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức công tác tư vấn tuyển sinh.
- Quản lý toàn diện dữ liệu thông tin cựu sinh viên Trường.
- Quản lý và phát triển hạ tầng và dịch vụ mạng của Trường.

### **PHÒNG KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH**

- Thu học phí.
- Xác nhận đã đóng học phí cho sinh viên.

### **VĂN PHÒNG KHOA**

- Lập thời khóa biểu các học phần cơ sở ngành và chuyên ngành.
- Bảo vệ luận văn tốt nghiệp.

### **TRẠM Y TẾ**

- Khám bệnh, sơ cấp cứu, cấp thuốc cho sinh viên khi cần thiết.



# KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

- Văn phòng: Phòng I53 (cơ sở 227 Nguyễn Văn Cừ, Q.5)
- Điện thoại: (028) 38324467, (028) 38354266
- Email: Trợ lý sinh viên: [tlsv@fit.hcmus.edu.vn](mailto:tlsv@fit.hcmus.edu.vn) (Số nội bộ: 514)  
Trợ lý giáo vụ: [giaovu@fit.hcmus.edu.vn](mailto:giaovu@fit.hcmus.edu.vn) (Số nội bộ: 507, 508)
- Website: [www.fit.hcmus.edu.vn](http://www.fit.hcmus.edu.vn)

## BAN CHỦ NHIỆM

**Trưởng Khoa:** PGS.TS. Trần Đan Thư  
**Phó Trưởng Khoa:** PGS.TS. Lê Hoài Bắc  
PGS.TS. Nguyễn Đình Thúc  
ThS Lâm Quang Vũ

Bao gồm 6 bộ môn: **Công nghệ tri thức, Hệ thống thông tin, Công nghệ phần mềm, Mạng máy tính & Viễn thông, Khoa học máy tính, Thị giác máy tính & Khoa học Robot.**

## Đào tạo chính quy

Cao đẳng, Cử nhân, Thạc sĩ, Tiến sĩ

Chương trình  
chính quy đại trà

Chương trình  
đào tạo đặc biệt

Chương trình  
cử nhân tài năng

Chương trình Tiên tiến; Việt - Pháp; Chất lượng cao

## 1. Kiến thức

- Kiến thức nền tảng về khoa học: Khối kiến thức về Toán, Vật lý, Điện – Điện tử.

- Kiến thức nền tảng, tổng quát và nâng cao về lĩnh vực CNTT: Lập trình; Cấu trúc dữ liệu và giải thuật; Hệ điều hành máy tính; Kiến trúc máy tính; Mạng máy tính; Cơ sở dữ liệu; Các công cụ, phương pháp và công nghệ hỗ trợ trong ngành CNTT.

- Các kiến thức nâng cao khác của từng chuyên ngành.

## 2. Kỹ năng

- Sinh viên được trang bị các kỹ năng mềm trong quá trình học tập: Kỹ năng cá nhân (độc lập, tự tin, sáng tạo, quản lý tài nguyên cá nhân, khả năng thích nghi vào môi trường mới,...); Kỹ năng nhóm (làm việc, tổ chức, lãnh đạo...); Kỹ năng giao tiếp (trình bày, đàm phán, phát triển các mối quan hệ XH...); Kỹ năng ngoại ngữ (: kỹ năng nghe, nói tiếng Anh giao tiếp tốt; kỹ năng đọc, viết tiếng Anh tốt; có khả năng sử dụng các thuật ngữ chuyên ngành; Kỹ năng khởi nghiệp.

**3. *Ngữ cảnh, trách nhiệm và đạo đức cá nhân***, các chuẩn mực và nguyên tắc đạo đức; trách nhiệm và cách hành xử chuyên nghiệp; sự cam kết; trung thực, uy tín và trung thành.

## 4. *Phương pháp nghiên cứu và khoa học*

- Suy luận và phân tích có vấn đề. Thực nghiệm, điều tra và khám phá tri thức. Suy nghĩ tầm mức hệ thống.

## 5. *Hình thành ý tưởng, thiết kế và hiện thực hóa hệ thống CNTT*

- Hình thành ý tưởng/bài toán/dự án. Thiết kế hệ thống CNTT (giải pháp, sản phẩm...). Hiện thực hóa (implementation): các tiến trình và phương pháp hiện thực hóa; hiện thực hóa hệ thống dựa trên thiết kế...

## 6. *Kiểm chứng, vận hành, bảo trì và phát triển hệ thống CNTT*

# KHOA ĐỊA CHẤT

- Văn phòng: Phòng C13 (cơ sở 227 Nguyễn Văn Cừ, Q.5)
- Điện thoại: (028) 38355271
- Email: [khoadiachat@hcmus.edu.vn](mailto:khoadiachat@hcmus.edu.vn)
- Website: [www.geology.hcmus.edu.vn](http://www.geology.hcmus.edu.vn)

## BAN CHỦ NHIỆM

- Trưởng Khoa:** TS. Nguyễn Kim Hoàng  
**Phó trưởng khoa:** TS. Ngô Minh Thiện  
TS. Phạm Trung Hiếu

## Đào tạo chính quy

6 chuyên ngành đào tạo

**1** Địa chất khoáng sản

**2** Địa chất công trình

**3** Địa chất thủy văn

**4** Dầu khí

**5** Địa chất Môi trường

**6** Ngọc học và Địa chất biển

**1. Kiến thức**

- Đào tạo cử nhân Địa chất có kiến thức nền tảng rộng về khoa học Trái đất và chuyên sâu từng lĩnh vực trong Địa chất học; có khả năng vận dụng hiệu quả kiến thức về lý thuyết để giải quyết các vấn đề về địa chất ngoài thực tế, ứng dụng cùng các ngành liên quan.

**2. Kỹ năng**

- *Khả năng chuyên môn*: Có khả năng áp dụng và triển khai thực tiễn các kết quả nghiên cứu và tiếp nhận các quy trình địa chất chuyên ngành từ truyền thống đến hiện đại từ các quốc gia tiên tiến trên thế giới; có khả năng nghiên cứu khoa học và ứng dụng địa chất cũng như trong các lĩnh vực khác như nông nghiệp (thổ nhưỡng, nuôi trồng thủy sản), môi trường (tai biến địa chất, biến đổi khí hậu),...

- *Kỹ năng mềm*: Khả năng thích nghi, tự điều chỉnh, tự phát triển, khả năng phát hiện và giải quyết vấn đề một cách logic, sáng tạo và có hệ thống; có khả năng làm việc theo nhóm, khả năng xử lý, luận giải, trình bày dữ liệu.

- *Trình độ ngoại ngữ*: Có trình độ tiếng Anh đủ để tiếp cận, sử dụng các tài liệu khoa học và đạt chuẩn đầu ra B1.2 hoặc tương đương với các chứng chỉ như sau: Chứng chỉ VNU-EPT đạt 176 do ĐHQG-HCM cấp; Chứng chỉ IELTS 4.0 do BritishCouncil hoặc IDP Australia cấp; Chứng chỉ TOEFL(iBT) 32 do ETS cấp; TOEIC 4 kỹ năng: 316 Nghe-Đọc và 181 Viết do ETS cấp; Chứng chỉ PET 80 do Cambridge cấp



# KHOA ĐIỆN TỬ VIỄN THÔNG

- Văn phòng khoa: Phòng E107 (cơ sở 227 Nguyễn Văn Cừ, Q.5)
- Điện thoại: (028) 38 356 464
- Website: [www.fetel.hcmus.edu.vn](http://www.fetel.hcmus.edu.vn)

## [ BAN CHỦ NHIỆM ]

**Trưởng Khoa:** TS. Huỳnh Hữu Thuận

**Phó trưởng khoa:** TS. Bùi Trọng Tú

ThS. Cao Trần Bảo Thương

## [ Hướng nghiên cứu ]

Điện tử & Điện tử y sinh 01

02 Máy tính & Hệ thống nhúng

Viễn thông & Mạng 03

## **1. Kiến thức**

- Trang bị các kiến thức nền tảng về toán học, vật lý, tin học nhằm ứng dụng vào lĩnh vực Điện Tử - Viễn Thông.

- Kiến thức cơ sở ngành về điện tử, kiến trúc máy tính, mạng máy tính, phương pháp tính, xử lý tín hiệu số, thiết kế logic số, các hệ thống truyền thông và kỹ thuật lập trình và các kiến thức chuyên ngành:

+ Lập trình, chuyên sâu về công nghệ vi điện tử, thiết kế vi mạch số và vi mạch tương tự thông qua các phần mềm thiết kế chuyên nghiệp... Tìm hiểu các kiến thức về điện tử Nano, công nghệ MEMS – NEMS, hệ thống điều khiển tự động...

+ Phát triển phần cứng và phần mềm cho các hệ thống nhúng dựa trên vi xử lý (micro processor), vi điều khiển (micro controller), bộ xử lý tín hiệu số (digital signal processor), FPGA (Field-programmable Gate Array)... dùng trong các ứng dụng thu nhận và xử lý dữ liệu. Thiết kế vi mạch và tích hợp hệ thống dùng cho các ứng dụng xử lý tín hiệu số, điều khiển, thị giác máy tính

+ Thiết kế, triển khai và vận hành các hệ thống truyền thông; truyền thông không dây và di động, các công nghệ mạng và an ninh mạng, mạng quang tốc độ cao, thiết kế antenna và cao tần, lập trình phần mềm viễn thông - mạng.

## **2. Kỹ năng**

- Kỹ năng cá nhân và nghề nghiệp; Kỹ năng làm việc theo nhóm và giao tiếp; Hình thành ý tưởng, thiết kế, triển khai và vận hành trong doanh nghiệp và xã hội; Kỹ năng khởi nghiệp.

- *Kỹ năng ngoại ngữ*: Sinh viên sau khi tốt nghiệp có khả năng sử dụng thành thạo các thuật ngữ chuyên ngành. Các kỹ năng nghe, nói đọc, viết tiếng Anh đạt chuẩn đầu ra B1.2 tương đương: Chứng chỉ VNU-EPT đạt 176 do ĐHQG-HCM cấp; Chứng chỉ IELTS 4.0 do British Council hoặc IDP Australia cấp; Chứng chỉ TOEFL iBT 32 do ETS cấp; TOEIC 4 kỹ năng: 316 Nghe-Đọc và 181 Nói-Viết do ETS cấp; Chứng chỉ PET 80 do Cambridge cấp.





# KHOA HÓA HỌC

- Văn phòng: Phòng I.59B (cơ sở 227 Nguyễn Văn Cừ, Q.5)

- Điện thoại: (028) 38355.270

- Email: [hopthusvkhohoa@hcmus.edu.vn](mailto:hopthusvkhohoa@hcmus.edu.vn)

+ Ngành Hóa học:

❖ Trợ lý sinh viên: [nttly@hcmus.edu.vn](mailto:nttly@hcmus.edu.vn) (Cô Ly)

❖ Trợ lý giáo vụ: [nttinh@hcmus.edu.vn](mailto:nttinh@hcmus.edu.vn) (Cô Tinh)

+ Ngành Công nghệ kỹ thuật Hóa học:

❖ Trợ lý sinh viên: [hqthanh@hcmus.edu.vn](mailto:hqthanh@hcmus.edu.vn) (Thầy Thành)

❖ Trợ lý giáo vụ: [ngthai@hcmus.edu.vn](mailto:ngthai@hcmus.edu.vn) (Thầy Hải)

- Website: [www.chemistry.hcmus.edu.vn](http://www.chemistry.hcmus.edu.vn)



## BAN CHỦ NHIỆM

**Trưởng Khoa:** PGS. TS. Nguyễn Thị Thanh Mai

**Phó Trưởng Khoa:** TS. Nguyễn Công Tránh

TS. Nguyễn Trí Hiếu

### CÁC BỘ MÔN, CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO

- Bộ môn Hóa lý
- Bộ môn Hóa Hữu cơ
- Bộ môn Hóa Phân tích
- Bộ môn Hóa Vô cơ
- Bộ môn Hóa polyme
- Chuyên ngành Hóa dược

Sau khi tốt nghiệp sẽ đạt được các kiến thức, kỹ năng và thái độ:

<b>NGÀNH HÓA HỌC</b>	<b>NGÀNH CÔNG NGHỆ KỸ THUẬT HÓA HỌC</b>
<p>Nắm vững và có khả năng vận dụng được các kiến thức khoa học cơ bản tự nhiên và xã hội cũng như các kiến thức Hóa học cơ sở và Hóa học chuyên sâu (Hóa Hữu cơ, Hóa Vô cơ, Hóa Lý, Hóa Phân tích, Hóa Polyme và Hóa Dược) để giải quyết các vấn đề thực tiễn cho khối ngành Hóa học.</p> <p>Khả năng phân tích, đánh giá bối cảnh xã hội có liên quan đến ngành nghề.</p> <p>Khả năng phân tích, đánh giá, thiết kế và tiến hành một đối tượng cụ thể (phương pháp, quy trình sản xuất, sản phẩm...)</p> <p>Khả năng sử dụng thành thạo các dụng cụ, công cụ cần thiết và kỹ thuật PTN trong giải quyết vấn đề liên quan đến Hóa học.</p> <p>Khả năng tư duy hiệu quả và NCKH; Kỹ năng cá nhân, làm việc nhóm, giao tiếp...; tiếp cận và hòa nhập tốt với môi trường công tác sau khi tốt nghiệp.</p> <p>Khả năng sử dụng tiếng Anh tổng quát và tiếng Anh chuyên ngành thành thạo (Đạt VNU – ETP 6 hoặc tương đương); sử dụng thành thạo tin học.</p> <p>Ý thức văn hóa và đạo đức nghề nghiệp.</p>	<p>Khả năng áp dụng được các kiến thức khoa học cơ bản tự nhiên và xã hội làm nền tảng để giải quyết các vấn đề thực tiễn trong công nghệ Hóa học; (knowledge)</p> <p>Khả năng mô tả và phân tích các hiện tượng, phản ứng, quá trình phản ứng hóa học; (knowledge)</p> <p>Áp dụng được các kiến thức nền tảng của Hóa học để giải quyết các vấn đề đặt ra trong thực nghiệm công nghệ hóa học; (application)</p> <p>Khả năng áp dụng, tối ưu các quy trình và công nghệ kỹ thuật để thực hiện các quá trình điều chế, tổng hợp vật liệu hóa học; (synthesis)</p> <p>Khả năng đánh giá kết quả và hiệu suất của các quá trình thực nghiệm hóa học; (evaluation)</p> <p>Khả năng quản lý, tổng hợp và phát triển những quá trình và vấn đề phức hợp trong các quá trình công nghệ hóa học; (comprehension)</p> <p>Khả năng sử dụng thành thạo các dụng cụ, công cụ cần thiết và kỹ thuật phòng thí nghiệm;</p> <p>Khả năng sử dụng, vận hành thiết bị kỹ thuật của một chuyên ngành sâu công nghệ hóa học;</p> <p>Khả năng tư duy hiệu quả và nghiên cứu; có khả năng tiếp cận với những hướng phát triển mới và kết nối giữa nghiên cứu quy mô PTN với phát triển ứng dụng;</p> <p>Khả năng sử dụng tiếng Anh tổng quát và tiếng Anh chuyên ngành (Đạt VNU-ETP 9 hoặc tương đương); sử dụng thành thạo tin học.</p> <p>Khả năng tổ chức, lập kế hoạch, làm việc độc lập, làm việc nhóm, giao tiếp hiệu quả.</p> <p>Ý thức văn hóa và đạo đức nghề nghiệp, định hướng phát triển nghề nghiệp.</p>

**CHUẨN ĐẦU RA**



## KHOA KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VẬT LIỆU



- Văn phòng: Phòng F113 (cơ sở 227 Nguyễn Văn Cừ, Q.5)
- Điện thoại: (028) 38350831
- Website: [www.ms.hcmus.edu.vn](http://www.ms.hcmus.edu.vn)



### BAN CHỦ NHIỆM

**Trưởng Khoa:** PGS. TS. Lê Văn Hiếu

**Phó trưởng Khoa:** TS. Hà Thúc Chí Nhân

TS. Trần Thị Thanh Vân

**04 chuyên ngành đạo tại bậc Đại học và Sau đại học**

Vật liệu polymer  
và composite

Vật liệu  
màng mỏng

Vật liệu  
Y sinh

Vật liệu  
Từ

### 1. Kiến thức

- Có khả năng áp dụng kiến thức về toán học, hoá học, vật lý, sinh học và cơ sở khoa học vật liệu để tổng hợp và phân tích các tính chất của vật liệu tiên tiến. Có khả năng phát triển những loại vật liệu mới trong các chuyên ngành: vật liệu polymer và composite, vật liệu màng mỏng, vật liệu nano, vật liệu từ, vật liệu y sinh...

- Kiểm tra đánh giá được tính chất vật liệu và hệ thống dây chuyền công nghệ sản xuất vật liệu.

- Có khả năng vận dụng các công cụ hỗ trợ nghề nghiệp khác.

### 2. Kỹ năng

- Kỹ năng và thái độ cá nhân; Kỹ năng làm việc nhóm; Kỹ năng giao tiếp; Kỹ năng tin học; Kỹ năng nghề nghiệp

- *Trình độ ngoại ngữ*: Có trình độ tiếng Anh đủ để tiếp cận, sử dụng các tài liệu khoa học và đạt chuẩn đầu ra B1.2 hoặc tương đương với các chứng chỉ như sau:

- Chứng chỉ VNU-EPT đạt 176 do ĐHQG-HCM cấp.
- Chứng chỉ IELTS 4.0 do BritishCouncil hoặc IDP Australia cấp
- Chứng chỉ TOEFL(iBT) 32 do ETS cấp
- TOEIC 4 kỹ năng do ETS cấp
- Chứng chỉ PET 80 do Cambridge cấp

### 3. Phương pháp nghiên cứu khoa học

- Xây dựng ý tưởng và các giải pháp, quy trình thực hiện; Thực nghiệm, kiểm chứng và đánh giá tổng hợp.

### 4. Văn hoá và đạo đức nghề nghiệp



# KHOA MÔI TRƯỜNG

## NGÀNH KHOA HỌC MÔI TRƯỜNG

Nắm vững và vận dụng được kiến thức cơ bản khoa học hệ thống môi trường trong nghiên cứu, điều tra, giải quyết các vấn đề liên quan đến tài nguyên thiên nhiên và môi trường đất, nước, không khí cũng như các tác động của tự nhiên và nhân sinh đến hệ sinh thái và sức khỏe cộng đồng.

Có kỹ năng khảo sát, nhận dạng các vấn đề môi trường ngoài trời và phân tích mẫu (đất, nước, không khí) trong phòng thí nghiệm. Có khả năng xây dựng và thực hiện các chương trình ứng cứu, giảm thiểu các tác động của thiên tai và bảo vệ môi trường.

Có khả năng làm việc theo nhóm, khả năng xử lý, luận giải, trình bày dữ liệu tài nguyên thiên nhiên và môi trường của những dự án và đề tài nghiên cứu.

Có khả năng áp dụng các công cụ, phương pháp và kỹ thuật mới trong nghiên cứu và thực hành bảo vệ môi trường như các luật và chính sách môi trường, toán, tin học, viễn thám, GIS, mô hình hóa...Có khả năng tự học, tự nghiên cứu để đáp ứng nhu cầu thực tế.

## NGÀNH CÔNG NGHỆ KỸ THUẬT MT

Nắm vững và vận dụng được kiến thức khoa học cơ bản trong nghiên cứu, điều tra, giải quyết các vấn đề liên quan đến môi trường đất, nước, không khí cũng như các tác động của tự nhiên và nhân sinh đến hệ sinh thái và sức khỏe cộng đồng.

Có khả năng dự báo, phát hiện những vấn đề môi trường đã, đang và sẽ xảy ra, đồng thời biết tổ chức thực thi các biện pháp xử lý, khắc phục, phòng tránh những sự cố xảy ra có hại đến môi trường.

Có kỹ năng và năng lực thiết kế, đánh giá, tư vấn kỹ thuật, quản lý và vận hành các công trình xử lý hoặc hệ thống kiểm soát ô nhiễm đất, nước, không khí và chất thải rắn trong cả doanh nghiệp và khu dân cư.

Có khả năng cải tiến và phát triển các mô hình công nghệ xử lý môi trường. Có khả năng tự học, tự nghiên cứu để đáp ứng nhu cầu thực tế.

Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ tiếng Anh đủ để tiếp cận, sử dụng các tài liệu khoa học và đạt chuẩn đầu ra B1.2 hoặc tương đương với các chứng chỉ như sau: Chứng chỉ VNU-EPT đạt 176 do ĐHQG-HCM cấp; Chứng chỉ IELTS 4.0 do BritishCouncil hoặc IDP Australia cấp; Chứng chỉ TOEFL(iBT) 32 do ETS cấp; TOEIC 4 kỹ năng: 316 Nghe-Đọc và 181 Viết do ETS cấp; Chứng chỉ PET 80 do Cambridge cấp

**CHUẨN ĐẦU RA**



NGÀNH SINH HỌC	NGÀNH CÔNG NGHỆ SINH HỌC
<p>Kiến thức về toán học, khoa học tự nhiên, khoa học xã hội cơ bản, sinh học nền tảng và chuyên sâu; các kỹ thuật sinh học giúp sinh viên có đủ năng lực tìm hiểu các vấn đề liên quan các lĩnh vực Sinh học khác nhau như: sinh lý thực vật, sinh lý động vật, sinh hóa, vi sinh, sinh học phân tử, di truyền, sinh thái và tài nguyên sinh vật.</p>	<p>Kiến thức về toán học, khoa học tự nhiên, khoa học xã hội cơ bản, sinh học nền tảng, kiến thức sinh học ứng dụng và công nghệ hiện đại; các kỹ thuật giúp sinh viên có đủ năng lực tìm hiểu các vấn đề và vận dụng kiến thức vào các lĩnh vực liên quan đến Công nghệ Sinh học như công nghiệp, nông nghiệp, môi trường, y dược, vật liệu y sinh, v.v.</p>
<p>Kỹ năng thực hành, thao tác thí nghiệm cơ bản và nâng cao trong phòng thí nghiệm nghiên cứu và ứng dụng về Sinh học, Công nghệ Sinh học.</p> <p>Kỹ năng cá nhân cơ bản như giao tiếp, làm việc nhóm, lập kế hoạch, quản lý thời gian, tìm và tổng hợp thông tin, thuyết trình, viết báo cáo, giải quyết vấn đề. Rèn luyện tư duy logic, tư duy phản biện, tinh thần trách nhiệm, tính trung thực, định hướng nghề nghiệp phù hợp với năng lực và sở thích.</p> <p>Trình độ ngoại ngữ: có trình độ tiếng Anh đủ để tiếp cận, sử dụng các tài liệu khoa học và đạt chuẩn đầu ra B1.2 hoặc tương đương với các chứng chỉ như sau: Chứng chỉ VNU-EPT đạt 176 do ĐHQG-HCM cấp; Chứng chỉ IELTS 4.0 do British Council hoặc IDP Australia cấp; Chứng chỉ TOEFL(iBT) 32 do ETS cấp; TOEIC 4 kỹ năng: 316 Nghe – Đọc và 181 Viết do ETS cấp; Chứng chỉ PET 80 do Cambridge cấp</p>	

## CHUẨN ĐẦU RA

# KHOA TOÁN - TIN HỌC

Văn phòng: Phòng F08 – F09 (cơ sở 227 Nguyễn Văn Cừ, Q.5)

Điện thoại: (028) 38350008 – (028) 38350098

Website: [www.math.hcmus.edu.vn](http://www.math.hcmus.edu.vn)

## [ BAN CHỦ NHIỆM ]

**Trưởng khoa:** GS.TS. Đặng Đức Trọng

**Phó trưởng khoa:** TS. Huỳnh Quang Vũ

ThS. Võ Đức Cẩm Hải

**Hệ cử nhân bao gồm cử nhân đại trà và cử nhân tài năng  
Đào tạo theo 4 hướng**

Toán lý thuyết

Toán Ứng dụng

Tin học

Sư phạm

Các hướng này bao gồm 12 chuyên ngành: **Đại số, Giải tích, Giải tích số, Toán kinh tế, Thống kê, Toán cơ, Phương pháp toán trong tin học, Toán Tin ứng dụng, Sư phạm Toán - Tin, Tài chính định lượng**

## **1. Kiến thức**

- Có thể áp dụng các lý thuyết Toán học và tư duy logic để thiết lập, cải tiến mô hình, cải tiến thuật giải để mô hình có thể phù hợp hơn với thực tiễn.

- Nghiên cứu chuyên sâu về Toán-Tin học và ứng dụng Toán-Tin học và giải quyết các vấn đề trong các bài báo khoa học mới.

- Có thể giảng dạy và áp dụng kiến thức cơ sở: có tư duy logic, biết áp dụng các phương pháp suy nghĩ chặt chẽ để truyền đạt, phân tích và giải quyết các vấn đề.

## **2. Kỹ năng mềm**

- Khả năng sử dụng công cụ và thông tin hỗ trợ để hỗ trợ giải quyết các vấn đề nghề nghiệp.

- Kỹ năng làm việc nhóm, quản lý bản thân, định hướng cuộc sống,...






# KHOA VẬT LÝ - VẬT LÝ KỸ THUẬT

- Văn phòng: phòng A01 (cơ sở 227 Nguyễn Văn Cừ, Q.5)
- Điện thoại: (028) 38 355 272
- Email: Trợ lý giáo vụ: [htnhan@hcmus.edu.vn](mailto:htnhan@hcmus.edu.vn) (Thầy Nhân)
- Website: [www.phys.hcmus.edu.vn](http://www.phys.hcmus.edu.vn)

## [ BAN CHỦ NHIỆM ]

**Trưởng Khoa:** TS. Lê Vũ Tuấn Hùng  
**Phó Trưởng Khoa:** TS. Huỳnh Trúc Phương  
TS. Huỳnh Văn Tuấn

**03**  
Ngành đạo tại  
bậc Đại học

 **Ngành Vật lý** (gồm bảy chuyên ngành: Vật lý chất rắn, Vật lý điện tử, Vật lý địa cầu, Vật lý hạt nhân, Vật lý lý thuyết, Vật lý Tin học, Vật lý Ứng dụng).



**Ngành Kỹ thuật hạt nhân** (gồm ba chuyên ngành: Kỹ thuật hạt nhân, Năng lượng và Điện hạt nhân, Vật lý Y khoa).



**Ngành Hải dương học** (gồm hai chuyên ngành: Hải dương học, Khí tượng và Thủy văn).

## CHUẨN ĐẦU RA

### 1. Kiến thức

- Nắm vững các kiến thức khoa học cơ bản về khoa học tự nhiên như toán, lý, hóa, ... Có kiến thức về chính trị, kinh tế, xã hội,...

- Nắm vững kiến thức cơ sở ngành và chuyên ngành. Có năng lực thực hành với trình độ chuyên môn cao, sử dụng các dụng cụ, trang thiết bị hiện đại. Có khả năng vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn phục vụ khoa học và đời sống xã hội. Có khả năng nghiên cứu khoa học, giảng dạy và nâng cao trình độ chuyên môn.

### 2. Kỹ năng mềm

- Người học được hình thành và rèn luyện các phẩm chất, thái độ và đạo đức. Phát triển các kỹ năng cá nhân và xã hội như: độc lập, sáng tạo, thích nghi với môi trường mới; khả năng giao tiếp; làm việc nhóm....

- Có thể phát triển các năng lực hình thành ý tưởng, xây dựng kế hoạch, triển khai hoạt động và đánh giá.

- Có kỹ năng nghe, nói, đọc, viết, giao tiếp hiệu quả, tra cứu tài liệu và báo cáo thuyết trình bằng tiếng Anh.

- Sử dụng được các phần mềm ứng dụng tin học như Matlab, C, Maple, Mathematica, tin học văn phòng,... và lập trình ứng dụng trong lĩnh vực chuyên ngành.



## SƠ LƯỢC

Chương trình đào tạo Tiên tiến ngành Công nghệ Thông tin của trường Đại Học Khoa Học Tự Nhiên (ĐHQG-HCM) là **một trong mười chương trình đầu tiên** được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt và giao nhiệm vụ triển khai đào tạo theo đề án **“Đào tạo theo chương trình tiên tiến tại một số trường đại học của Việt Nam giai đoạn 2008-2015”** (theo quyết định số 1505/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính Phủ) nhằm thực hiện nhiệm vụ **“tiếp thu có chọn lọc và đào tạo một số chương trình và giáo trình tiên tiến hiện đại đang giảng dạy ở các trường Đại học nước ngoài phù hợp yêu cầu phát triển của Việt Nam”**.



Phó thủ tướng Nguyễn Thiện Nhân  
nói chuyện với một số sinh viên tiêu biểu của CTTT năm 2011

Trong những năm qua, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên đã xây dựng được chương trình đào tạo bậc Đại học ngành Công nghệ Thông tin tiếp cận với trình độ của các trường Đại học tiên tiến trên thế giới, tạo điều kiện giảng viên nâng cao trình độ, sinh viên tăng cường kỹ năng học tập và làm việc, tham gia các công trình nghiên cứu và công bố các bài báo khoa học trong các tạp chí, hội nghị khoa học chuyên ngành quốc tế.

Chương trình tiên tiến của Trường Đại học Khoa học Tự nhiên luôn được Bộ Giáo dục và Đào tạo đánh giá là một trong những chương trình tiên tiến tốt nhất hiện nay

# ĐẶC THÙ CHƯƠNG TRÌNH

- Học bằng tiếng Anh
- Bổ sung kỹ năng tư duy độc lập
- Phát triển khả năng sáng tạo
- Khả năng đóng góp cộng đồng
- Quan tâm đến các vấn đề xã hội



*Hoạt động APCS TechTalk giới thiệu và chia sẻ kiến thức về các kỹ thuật và công nghệ mới nhất*

- Sự cam kết tham gia giảng dạy ổn định của các Giáo sư
- Trợ giảng, phụ trách nhóm học tập theo sát sinh viên
- Phương pháp học tập theo quy trình từ làm việc theo nhóm (teamwork), theo dự án (project-based), theo trường hợp (case-based)
- Liên thông học tập từ bậc đại học đến sau đại học.
- Môi trường học tập thân thiện, hiện đại tại cơ sở 227 Nguyễn Văn Cừ

## MỤC TIÊU



**Lễ tốt nghiệp của sinh viên CTTT năm 2016**

## ĐỘI NGŨ GIẢNG VIÊN

*Các giảng viên có uy tín trong và ngoài nước được mời tham gia giảng dạy*

- GS. Patrick Bellot (Telecom ParisTech, France)
- GS. Laurent EL Ghaoui (UC Berkeley, U.S.A)
- PGS. Marco Cuturi (Kyoto University, Japan)
- GS. Pham-Hi Duc (ECE Graduate School, France)
- GS. Ralf-Detlef Kutsche (TU Berlin, Germany)
- GS. Dương Nguyên Vũ (John von Neumann, ĐHQG HCM)
- TS. Vũ Duy Thức (Google Inc, U.S.A)



- GS. Nguyễn Hữu Anh
- GS. Cao Hoàng Trụ
- PGS. Trần Đan Thư
- PGS. Nguyễn Đình Thúc
- PGS. Trần Minh Triết
- PGS. Hồ Bảo Quốc
- TS. Trần Trung Dũng
- TS. Nguyễn Tuấn Nam
- TS. Nguyễn Thanh Phương
- TS. Trần Thái Sơn
- TS. Đinh Bá Tiến
- TS. Nguyễn Văn Vũ
- TS. Trần Nam Dũng
- TS. Huỳnh Quang Vũ
- TS. Phạm Hoàng Uyên
- TS. Nguyễn Thị Thu Vân



# CÁC BÀI BÁO KHOA HỌC 2013-2016

Ioannis Pratikakis, Michalis A. Saveloys, Fotis Arnaoutoglou, George Ioannakis, Anestis Koutsoudis, Theoharis Theoharis, Minh-Triet Tran, Vinh-Tiep Nguyen, **Viet-Khoi Pham, Hai-Dang Nguyen, Hoang-An Le, Ba-Huu Tran, Huu-Quan To, Minh-Bao Truong, Thuyen Van Phan, Minh-Duc Nguyen, Thanh-An Than**, Minh N. Do, Anh-Duc Duong, Takahiko Furuya, Ryutarou Ohbuchi, Masaki Aono, Shoki Tashiro, David Pickup, Xianfang Sun, Paul L. Rosin, Ralph R. Martin, "Partial Shape Queries for 3D Object Retrieval," 9th Eurographics Workshop on 3D Object Retrieval (EG3DOR 2016), Lisbon, Portugal, May 2015, The Eurographics Association.

**Nhan Nguyen-Trong Dam**, Vinh-Tiep Nguyen, Minh N. Do, Anh Duc Duong, Minh-Triet Tran, "Realtime Face Verification with Lightweight Convolutional Neural Networks," 11th International Symposium on Advances in Visual Computing (ISVC 2015), pp. 420-430, Springer

**Bao Truong, Thuyen V. Phan**, Vinh-Tiep Nguyen, Minh-Triet Tran, "Personalized Annotation for Photos with Visual Instance Search," 18th International Conference on Human-Computer Interaction - Novel User Experiences 2016, pp. 425-435, Springer

**Minh-Tu Nguyen, Hai-Khanh Nguyen**, Khanh-Duy Vo-Lam, Xuan-Gieng Nguyen, Minh-Triet Tran, "Applying Virtual Reality in City Planning," 8th International Conference on HCI in Virtual, Augmented and Mixed Reality (VAMR 2016), pp.724-735, Springer

Duong-Tien Phan, **Nhan Nguyen-Trong Dam**, Minh-Phuc Nguyen, Minh-Triet Tran, Toan-Thinh Truong (2015). Smart Kiosk with Gait-Based Continuous Authentication. In N. Streitz & P. Markopoulos (Eds.), Distributed, Ambient, and Pervasive Interactions SE - 18 (Vol. 9189, pp. 188–200). Springer International Publishing.

**Viet-Khoi Pham, Hai-Dang Nguyen**, Tung-Anh Nguyen-Khac, Minh-Triet Tran (2015). Apply lightweight recognition algorithms in optical music recognition. In A. Verikas, B. Vuksanovic, P. Radeva, & J. Zhou (Eds.), Seventh International Conference on Machine Vision (ICMV 2014) (p. 944504). International Society for Optics and Photonics.

**Phong Hoang Nguyen**, Tien Ba Dinh, and Thang Ba Dinh. Local Logo Recognition System for Mobile Devices, The 13th International Conference on Computational Science and Its Applications (ICCSA 2013). June 24-27, 2013. International University, Vietnam National University HCM City, Vietnam.

**Duc-Minh Pham, Trong-Nhan Dam-Nguyen, Phuc-Thinh Nguyen-Vo**, Minh-Triet Tran. Smart Teddy Bear - A Vision-based Story Teller, The 13th International Conference on Computational Science and Its Applications (ICCSA 2013). June 24-27, 2013. International University, Vietnam National University HCM City, Vietnam

**Chi Kien Diep, Quynh Nhu Tran** and Minh Triet Tran. Online Model-driven IDE to Design GUIs for Cross-platform Mobile Applications, The second International Conference on Control, Automation & Information Sciences (SolCT 2013) December 5-6, 2013. Da Nang, Vietnam.

Sen Ngoc Vu, **Minh H.Nhat Nguyen, Duc Minh Le**, Chantal Baril, Tien Ba Dinh, and Viviane Gascon. Iterated Local Search in Nurse Rostering Problem, The second International Conference on Control, Automation & Information Sciences (SolCT 2013) December 5-6, 2013. Da Nang, Vietnam.

**Nghia Huu Doan, Duy Pham**, Tien Ba Dinh, and Thang Ba Dinh. Restoring Surfaces after Removing Objects in Indoor 3D Point Clouds, The second International Conference on Control, Automation & Information Sciences (SolCT 2013) December 5-6, 2013. Da Nang, Vietnam.

**Truc D. Le, Thong M. Doan, Han N. Dinh**, Nam T. Nguyen. ISIL: Instant Search-based Indoor Localization, IEEE CCNC 2012 (The 10th Annual IEEE Consumer Communications & Networking Conference), Las Vegas, Nevada, USA, 2013.

...

# CÁC SINH VIÊN TIÊU BIỂU



*Đội tuyển HCMUS-Shine tham dự ACM/ICPC World Final tại Thái Lan (2016)*



*Olympic Tin học Sinh viên Việt Nam Đạt nhiều giải thưởng qua nhiều năm*



*Đội tuyển duy nhất của Việt Nam được chọn tham dự ACM/ICPC World Final ở Orlando, Hoa Kỳ (05/2011)*



*Đội tuyển duy nhất của Việt Nam được chọn tham dự ACM/ICPC World Final ở Cáp Nhĩ Tân, Trung Quốc (02/2010)*



**Phạm Tuấn Vũ (07CTT)**  
 Quả cầu vàng 2009  
 Gương mặt trẻ Việt Nam 2010  
 Công dân trẻ tiêu biểu TP.HCM



**Nguyễn Mạnh Quốc Anh (07CTT)**  
 Giải Nhất Microsoft Imagine Cup VN (2010)

**Lê Yên Thanh (12CTT)**  
 Quả Cầu Vàng (2013)  
 Giải nhất cuộc thi Sáng tạo trẻ (2013)  
 Công dân trẻ tiêu biểu TP.HCM



**Phạm Việt Khôi (12CTT)**  
 Quả Cầu Vàng (2016)  
 Thực tập sinh Google 2016

# CÁC HOẠT ĐỘNG XÃ HỘI VÀ NGOẠI KHÓA



Hoạt động team-building cho toàn thể sinh viên  
(10/2014)



Cuộc thi Let it shine 2014



Hoạt động thể dục thể thao APCS Cup



Đại diện SV CTTT giao lưu quốc tế tại Malaysia 2013



Đại diện SV CTTT tham gia chương trình trao đổi  
sinh viên tại Hàn Quốc trong 1 năm



Tổ chức cuộc thi APCS Hackathon 2012



# HỌC PHÍ VÀ HỌC BỔNG

Học phí

39.900.000 đồng/ năm học (Học phí đóng theo học kỳ, một năm ba học kỳ). Nhà trường cam kết không thay đổi học phí trong toàn khóa học.



Phó thủ tướng Nguyễn Thiện Nhân nói chuyện với các sinh viên CNTT

Chào Tân sinh viên - Học bổng Tân sinh viên

Học bổng

Sinh viên Chương trình Tiên tiến cũng được xét nhận học bổng học tập của Nhà nước như sinh viên hệ chính quy.

Nhà trường cấp **3 suất** học bổng dành cho **3 sinh viên xuất sắc nhất** mỗi khóa:

- 1 suất học bổng toàn phần
- 2 suất học bổng bán phần

# ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN NĂM 2017

**Chỉ tiêu tuyển: 60 SV**

## Đối tượng

Thí sinh thuộc diện tuyển thẳng hoặc trúng tuyển vào Trường ĐH KHTN năm 2017 theo điểm chuẩn của Chương trình Tiên tiến

**Tổ hợp môn đăng ký xét tuyển:** Toán - Lý - Hóa; Toán - Lý - Tiếng Anh; Toán - Tiếng Anh - Sinh; Toán - Tiếng Anh - Hóa.



## Hình thức đăng ký



Thí sinh đăng ký trực tiếp tại Phiếu đăng ký dự thi THPT Quốc gia và Xét tuyển vào ĐH, CĐ

Thí sinh nộp hồ sơ xét tuyển thẳng hoặc ưu tiên xét tuyển thẳng (nếu thuộc diện xét tuyển trên)

## Thời gian lưu ý

- Đăng ký từ 01/04/2017 đến 20/4/2017
- Nộp hồ sơ ưu tiên xét tuyển từ 15/5/2017 đến 15/6/2017
- Nộp hồ sơ tuyển thẳng trước 20/5/2017
- Điều chỉnh nguyện vọng từ 15/7/2017 đến 23/7/2017

## Học bổng tân sinh viên

Nhà Trường sẽ xét cấp **01** học bổng toàn phần (trị giá **31.000.000 đồng**) và **02** học bổng bán phần (trị giá **15.500.000 đồng/học bổng**) cho các tân sinh viên xuất sắc.

## Liên hệ

**Văn phòng Các chương trình đào tạo đặc biệt**

Phòng 143 (Tòa nhà I - Lầu 4)

Tel: (08) 62 88 44 99 (Ext: 4004)

Fanpage: [www.facebook.com/hcmus.apcs](http://www.facebook.com/hcmus.apcs)



## Chương trình Liên kết đào tạo Cử nhân Công nghệ thông tin với ĐH Claude Bernard Lyon 1, CH Pháp

### Điều kiện tuyển sinh

- Thí sinh **tuyển thẳng hoặc đăng ký xét tuyển** vào Trường Đại học Khoa học Tự nhiên năm 2017 đạt điểm chuẩn của từng chương trình công bố;  
Tổ hợp môn: A00, A01, D07, D08
- **Không cần biết trước tiếng Pháp**

### Bằng cấp khi ra trường

- Bằng Licence 3 của ĐH Claude Bernard Lyon 1 (UCBL) sau 3 năm và có thể học tiếp Master 1 tại Pháp.
- Bằng cử nhân của ĐH KHTN nếu học thêm năm tư ở trường ĐH KHTN
- Bằng cử nhân do ĐH KHTN cấp cho hệ này được UCBL công nhận tương đương Master 1, và có thể tiếp tục đăng ký Master 2 tại Lyon.

### Các điểm mạnh của chương trình

- Sinh viên được công nhận là sinh viên của ĐH UCBL và ĐH KHTN.
- Sinh viên được quyền truy cập các tài nguyên hỗ trợ học tập của trường UCBL.
- Học các môn chuyên ngành bằng tiếng Pháp từ học kỳ 2 năm 2.
- Sinh viên được học tiếng Pháp tăng cường để đảm bảo học kỳ 2 năm 2 có khả năng nghe giảng bằng tiếng Pháp.
- Sinh viên có cơ hội học chuyển tiếp vào học kỳ 2 năm 3 và năm 4 tại trường ĐH UCBL.





## Học bổng:

- Học bổng khuyến khích học tập hằng năm
- Nguồn học bổng phong phú dành cho thạc sĩ năm 2 tại Pháp: Rhône-Alpes, AUF, học bổng Đại sứ quán tại Việt Nam, Eiffel, ...

## Đối tác:

ĐH Claude Bernard Lyon 1 (Thành phố Lyon, CH Pháp) là một Đại học đa ngành đa lĩnh vực, nổi tiếng của Pháp và quốc tế. UCBL1 được xem là **ĐH xếp thứ 5 tại Pháp (đứng đầu Pháp về lĩnh vực sức khỏe)**, có **84 đơn vị nghiên cứu** và đang đào tạo **250 chương trình** (ngành và chuyên ngành) theo hệ thống bằng cấp quốc gia Pháp. **Năm học 2012-2013, UCBL1 đang có 44000 sinh viên, trong đó 10% là sinh viên quốc tế đến từ 134 quốc gia.** Theo tổ chức Academic Ranking of World Universities (bảng xếp hạng, năm 2013) UCBL1 được xếp trong xếp trong khung hạng 9 - 16 của Pháp và khung hạng 201 - 300 ĐH trên thế giới.

*Tham gia chương trình là một chọn lựa đúng đắn dẫn cho tương lai, hiện thực mong ước được học tập theo những chương trình tiên tiến của thế giới và mở ra một cánh cửa với những cơ hội để tiếp tục học tập ở trình độ cao hơn ở các nước Châu Âu và Canada và tốt nghiệp với 2 bằng cử nhân của hai Đại học uy tín trong và ngoài nước.*



Email: [tuvantuyensinh@fit.hcmus.edu.vn](mailto:tuvantuyensinh@fit.hcmus.edu.vn)

Website: <http://www.ctdb.hcmus.edu.vn>

Điện thoại: 0937.73.4004 – 0938.72.6200

# CHƯƠNG TRÌNH CHẤT LƯỢNG CAO

## THEO CHUẨN KIỂM ĐỊNH QUỐC TẾ

◆ **Chỉ tiêu:** 100 sinh viên

◆ **Đối tượng tuyển sinh**

Tuyển thẳng hoặc đăng ký xét tuyển vào Trường Đại học Khoa học Tự nhiên năm 2017 đạt điểm chuẩn của chương trình công bố .

◆ **Tổ hợp môn xét tuyển:**

Toán - Lý - Hóa (A00); Toán - Lý - tiếng Anh (A01); Toán - tiếng Anh - Hóa (D07); Toán - tiếng Anh - Sinh (D08).

◆ **Học phí:**

**29.700.000 đồng/ năm.** Không thay đổi trong toàn khóa học.

◆ **Học bổng:**

+ Học bổng Tân sinh viên

+ Học bổng khuyến khích của Nhà nước



- Đào tạo theo học chế tín chỉ, chương trình được xây dựng theo hướng CDIO, kiểm định theo tiêu chuẩn AUN – QA (ASEAN University Network) .
- Tạo môi trường lý tưởng để sinh viên trau dồi khả năng ngoại ngữ. Sinh viên được chọn 2 hướng: Tăng cường tiếng Anh hoặc bổ sung tiếng Nhật để bảo đảm tốt nghiệp.
- Lớp học ít, tinh tương tác cao.
- Sinh viên được tiếp cận các trang thiết bị, cơ sở vật chất hiện đại tại cơ sở Nguyễn Văn Cừ - Quận 5.
- Đội ngũ giảng viên giàu kinh nghiệm và được đội ngũ hỗ trợ tư vấn học thuật, đời sống trong suốt quá trình tham gia học tập trong chương trình.

Email: [ctdb@hcmus.edu.vn](mailto:ctdb@hcmus.edu.vn)

Website: <http://www.ctdb.hcmus.edu.vn>

Hotline: 0937.73.4004 hoặc 0938.75.6200

# BẢNG SO SÁNH CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NĂM HỌC 2017-2018

(\*) Sử dụng chương trình đào tạo được thiết kế theo chuẩn CDIO; (\*\*) trừ các môn xã hội như Giáo dục Quốc phòng, Triết học

Tên chương trình	Thời gian đào tạo	Học phí	Ngôn ngữ đào tạo	Chuyển tiếp	Học bổng	Nơi học	Đặc trưng
Chính quy (*)	4 năm	8.700.000 đ/ năm	Tiếng Việt	Không	Nhà nước	2 năm cơ sở 2 (Linh Trung - Thủ Đức) 2 năm cơ sở 1 (NVC, Quận 5)	Đào tạo theo nhu cầu XH
Cử nhân Tài năng (*)	4 năm	8.700.000 đ/ năm	Tiếng Việt	Không	Nhà nước	2 năm cơ sở 2 (Linh Trung - Thủ Đức) 2 năm cơ sở 1 (NVC, Quận 5)	Đào tạo đội ngũ NCKH kế thừa
Chất lượng cao (**)	4 năm	29.700.000 đ/ năm	Tăng cường Tiếng Anh hoặc bồi dưỡng tiếng Nhật	Không	Nhà nước Chương trình	Cơ sở 1 (NVC, Quận 5)	Lớp học nhỏ, môi trường học tập hoàn hảo
Chương trình Tiên tiến	4 năm	39.900.000 đ/ năm	Tiếng Anh (**)	ĐH Portland (Hoa Kỳ)	Nhà nước Chương trình	Cơ sở 1 (NVC, Quận 5)	Chương trình đào tạo của Mỹ, có thể chuyển tiếp
Chương trình Việt - Pháp	3 năm (ĐH Claude Bernard Lyon 1, Pháp) 4 năm (ĐH KHTN)	33.000.000 đ/ năm	Tăng cường tiếng Pháp	ĐH Claude Bernard Lyon 1, Pháp	Nhà nước Chương trình	Cơ sở 1 (NVC, Quận 5)	Chương trình đào tạo của Pháp, có thể chuyển tiếp



Huân chương lao động hạng 2



**20** năm  
**XÂY DỰNG  
PHÁT TRIỂN**  
1996 - 2016  
ĐOÀN TRƯỞNG ĐH. KHOA HỌC TỰ NHIÊN



## ĐOÀN THANH NIÊN CỘNG SẢN HỒ CHÍ MINH TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN ĐHQG - HCM

TỰ TIN SÁNG TẠO  
**TRÍ THỨC  
TRÁCH NHIỆM**

*Là đơn vị nhiều năm liên tiếp dẫn đầu trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên TP. Hồ Chí Minh, nhận nhiều bằng khen Trung ương Đoàn và Chủ tịch Ủy ban Nhân dân TP. Hồ Chí Minh*



### CHƯƠNG TRÌNH SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Nhiều năm liền là đơn vị có số lượng đề tài tham gia Vòng chung kết Giải thưởng Eureka nhiều nhất và đạt nhiều giải cao.

Nếu như **Cuộc thi Ý tưởng sáng tạo Sinh viên S-Ideas** là phong trào kích thích tư duy sáng tạo và bước đầu tiếp cận với khoa học thì **chuỗi hoạt động đồng hành, hỗ trợ** như những hành trang được trang bị thêm cho các bạn sinh viên trong học tập và nghiên cứu, để từ đó xây dựng nên những đề tài chất lượng tham gia **Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học** để tiếp tục được đóng góp và hoàn thiện, và **học bổng Thắp sáng ước mơ** sẽ là một động lực cho các bạn sinh viên tự tin và tâm hơn trong con đường học tập của mình.



### CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRUYỀN THỐNG, CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, PHÁP LUẬT, RÈN LUYỆN ĐẠO ĐỨC LỐI SỐNG

### HỆ THỐNG DANH HIỆU LÀM THEO LỜI BÁC

**Đêm hội văn hóa** kỷ niệm ngày thành lập Đoàn  
**Gặp gỡ đối thoại** giữa lãnh đạo trường và sinh viên  
Các cuộc thi tìm hiểu về các môn **khoa học Mác - Lênin** và **tư tưởng Hồ Chí Minh**  
Các sân chơi bồi dưỡng chính trị tư tưởng, pháp luật, xây dựng lối sống văn minh

Luôn là mục tiêu phấn đấu của Đoàn viên thanh niên, bao gồm Gương sáng Đại học Khoa học Tự nhiên, Học sinh 3 tích cực, Sinh viên 5 tốt, Cán bộ trẻ tiêu biểu, Chiến sĩ tiêu biểu làm theo lời Bác, Thanh niên tiên tiến làm theo lời Bác



**12** CƠ SỞ ĐOÀN TRỰC THUỘC

**SACUS**  
Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên trường

**2** CLB - ĐỘI - NHÓM CẤP TRƯỞNG

**M.A.T**  
Ban truyền thông M.A.T



Huân chương lao động hạng 3



## HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN ĐHQG - HCM

THI ĐUA 5 TỐT  
PHÁT HUY CHUYÊN MÔN  
TRAU ĐỔI KỸ NĂNG  
VỮNG TIN LẬP NGHIỆP

Là một trong những đơn vị nhiều năm dẫn đầu trong công tác Hội và phong trào sinh viên TP. Hồ Chí Minh, được mệnh danh là **Ngôi trường của Sinh viên 5 tốt**



CÁC SÂN CHƠI HỌC THUẬT, HỖ TRỢ HỌC TẬP,  
NÂNG CAO KỸ NĂNG HỘI NHẬP



Với hệ thống các cuộc thi học thuật rộng khắp các cơ sở Hội, cùng với sự đầu tư chính chu cho các hoạt động hướng đến trau dồi ngoại ngữ đã tạo cho sinh viên trường tâm thế chủ động, tích cực và sáng tạo trong học tập

**11** CƠ SỞ HỘI  
TRỰC THUỘC

**7**

CLB - ĐỘI - NHÓM  
CẤP TRƯỜNG

CÁC HOẠT ĐỘNG NÂNG CAO THỂ CHẤT,  
ĐỜI SỐNG VĂN HÓA TINH THẦN, CHĂM LO HỖ TRỢ SINH VIÊN

Các hoạt động thường niên vẫn được duy trì như Festival Ca mùa nhạc kịch, Gala Sinh viên, Hội thao Sinh viên, học bổng Bạn giúp Bạn



PHÁT HUY CHUYÊN MÔN TRONG  
CÁC HOẠT ĐỘNG TÌNH NGUYỆN VÌ CỘNG ĐỒNG

Là một trong những thế mạnh và đặc trưng của Hội Sinh viên trường, các chiến dịch tình nguyện thường kỳ như Vui hội trăng rằm, Thứ 7 tình nguyện, Chủ nhật xanh, Hiến máu tình nguyện...

đến các chiến dịch cao điểm như Mùa hè xanh, Tiếp sức mùa thi, Xuân tình nguyện đều thu hút đông đảo sinh viên toàn trường, tạo nhiều dấu ấn cho các đơn vị xã hội.

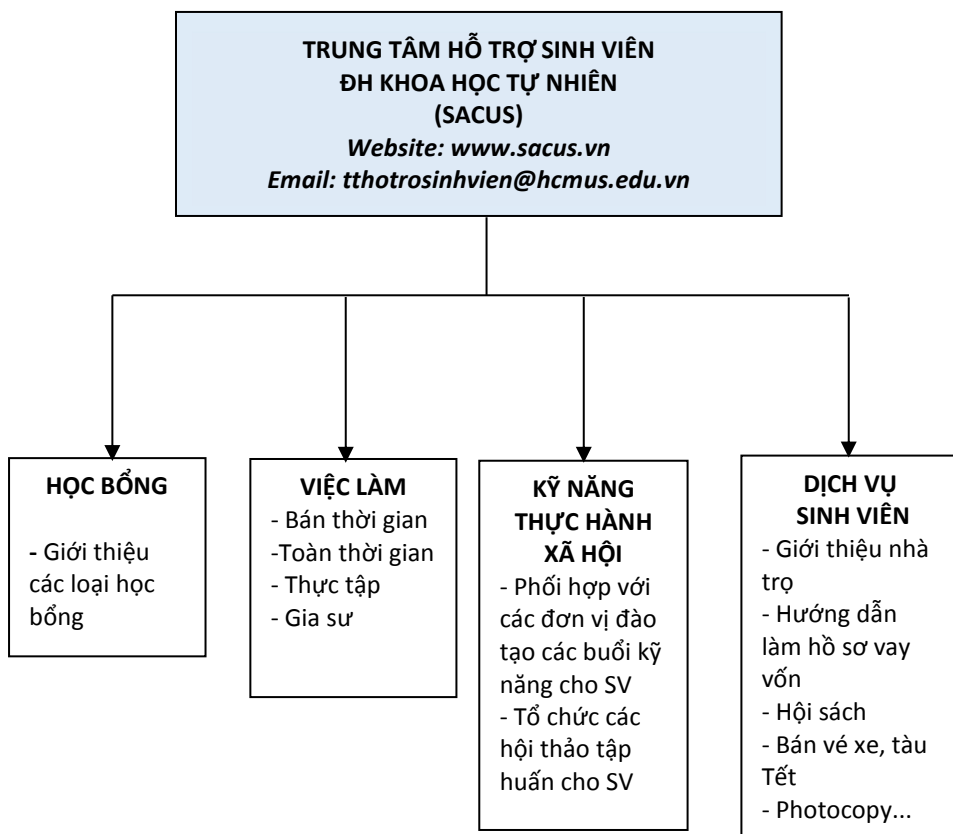




## TRUNG TÂM HỖ TRỢ SINH VIÊN

Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên Trường ĐH KHTN (Student Assistance Center - University of Science (SACUS)) là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Đoàn trường ĐH KHTN – ĐHQG TP.HCM.

SACUS giữ chức năng là cầu nối giữa sinh viên với Nhà trường và doanh nghiệp. Xây dựng mối quan hệ hợp tác sâu rộng với các doanh nghiệp, tăng cường phát triển các kỹ năng và định hướng nghề nghiệp cho sinh viên; chủ động tổ chức các hoạt động hỗ trợ sinh viên trong tất cả các mặt như giới thiệu học bổng, nhà trọ, việc làm, tổ chức các buổi kỹ năng mềm và các hoạt động sự kiện, hội thảo cho sinh viên...



## THƯ VIỆN TRƯỜNG

- Cơ sở 1: 227 Nguyễn Văn Cừ, Quận 5, TP. HCM  
Điện thoại: (028) 6288 4499 Ext. 3200, Fax: (028) 3835 0096
- Cơ sở 2: Linh Trung, Quận Thủ Đức, TP.HCM  
Điện thoại: (028) 3896 2822
- Email: [thuvien@hcmus.edu.vn](mailto:thuvien@hcmus.edu.vn)
- Website: [www.glib.hcmus.edu.vn](http://www.glib.hcmus.edu.vn)
- Facebook: [www.facebook.com/lib.hcmus/](http://www.facebook.com/lib.hcmus/)

Thư viện có nguồn tài nguyên thông tin bao gồm 22.045 nhan đề sách (hơn 69.839 cuốn), 216 nhan đề tạp chí, 4.803 đề tài luận án, luận văn, 2.208 đĩa CD-ROM và 1.597 đề tài nghiên cứu các cấp. Ngoài ra, Thư viện còn có các bộ sưu tập số toàn văn luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ. Nguồn tài nguyên này tập trung vào các lĩnh vực khoa học tự nhiên và khoa học kỹ thuật.



Thư viện cung cấp các dịch vụ:



+ Tham khảo: Đáp ứng yêu cầu thông tin cho mọi đối tượng sinh viên, giảng viên, nhà nghiên cứu, doanh nghiệp,... Thông tin được cung cấp bao gồm Danh mục tài liệu dạng thư tịch; tài liệu điện tử toàn văn dạng text, HTML, PDF,...; tài liệu đa phương tiện: hình ảnh, âm thanh, phim,... Cung cấp dưới hình thức in ấn, photocopy, CD-ROM, DVD,... Đặc biệt thông tin có thể

tổ chức thành Bộ sưu tập chuyên ngành trên CD-ROM phục vụ truy tìm, lướt tìm theo tác giả, nhan đề, từ khóa, tiêu đề đề mục, vv...

+ Lưu hành: Hơn 22.045 nhan đề thuộc các lĩnh vực: Công nghệ Sinh học, Công nghệ Thông tin, Toán học, Điện tử Viễn thông,... Phục vụ đọc tại chỗ và mượn về nhà cho sinh viên, giảng viên của Trường ĐH KHTN và các trường trong Hệ thống ĐHQG-HCM.

+ Không gian học tập chung (Learning Commons): Không gian điện tử chứa những tài nguyên số và trang thiết bị hiện đại để không chỉ đáp ứng nhu cầu học tập và nghiên cứu của bạn đọc mà còn là nơi giảng viên và sinh viên gặp gỡ và thảo luận trong môi trường điện tử.

+ Mượn liên thư viện: Dịch vụ cho mượn sách, tài liệu giữa các thư viện nhằm đáp ứng tốt hơn nhu cầu tài liệu của độc giả. Dịch vụ được áp dụng cho sinh viên, học viên Sau đại học, giảng viên và cán bộ của các trường thành viên trong ĐHQG-HCM. Để sử dụng dịch vụ, độc giả vui lòng liên hệ: Phòng Tham khảo (Lầu 10, toà nhà I):

*Bùi Thị Kiều Phương (phone: 0169 681 4334 – email:*

*btkphuong@hcmus.edu.vn)*

### **Thẻ thư viện**

- Học viên Sau đại học và sinh viên của Trường ĐH KHTN:
  - Đăng ký tham dự lớp “Hướng dẫn sử dụng thư viện” tại Phòng Tham khảo (lầu 10, tòa nhà I);
  - Làm thẻ đối với hệ Sau đại học; thẻ có giá trị sử dụng trong suốt khóa học;
  - Mọi trường hợp thẻ bị mất, hư hỏng đều phải làm đơn xin cấp lại.
  - Đối với trường hợp bạn đọc sử dụng Thẻ sinh viên hoặc Thẻ ATM làm Thẻ thư viện, bạn đọc vẫn phải đăng ký tham dự lớp “Hướng dẫn sử dụng thư viện” mới đủ điều kiện để sử dụng Thư viện.

- Học viên Sau đại học và sinh viên thuộc các trường thành viên của ĐHQG-HCM đã có Thẻ thư viện tại bất cứ thư viện nào trong Hệ thống Thư viện ĐHQG-HCM đều được sử dụng Thư viện với điều kiện phải học qua lớp “Hướng dẫn sử dụng thư viện”.



- Các đối tượng khác nếu có nhu cầu sử dụng thư viện phải qua bộ phận dịch vụ tham khảo (Phòng Tham khảo, tầng 10, tòa nhà I).

## **Quy trình sử dụng thư viện**

### **+ Phòng Tham khảo**

- Xuất trình thẻ thư viện tại quầy tham khảo;
- Chọn tài liệu trên giá để đọc tại chỗ;
- Để tài liệu tại bàn sau khi đọc xong;
- Tài liệu chỉ được photocopy không quá 10% số trang, riêng luận văn, luận án và báo cáo khoa học không được photocopy;
- Sử dụng máy tính để tra cứu thông tin trực tuyến và Internet.

### **+ Phòng Tạp chí**

- Chọn tạp chí trên giá theo từng folder để đọc tại chỗ;
- Để tạp chí tại bàn sau khi đọc xong.



### + Phòng Lưu hành

- Xuất trình thẻ thư viện tại quầy lưu hành;
- Chọn sách trên giá để đọc tại chỗ hoặc mượn về nhà;
- Để sách đúng nơi quy định sau khi đọc xong;
- Sách mượn về nhà làm thủ tục tại quầy lưu hành, mỗi lần mượn 03 cuốn với thời hạn 03 tuần (có thể gia hạn thêm 01 tuần);
- Mượn sách quá hạn sẽ bị phạt 1.000 đ/cuốn/ngày trong thời hạn 30 ngày. Quá hạn sau 30 ngày, Thư viện sẽ chuyển danh sách độc giả vi phạm cho Phòng Công tác Sinh viên;



- Mọi trường hợp sách bị mất, hư hỏng (rách, mất trang, dính bẩn, ẩm ướt,...) đều phải đền bù theo quy định: giá bìa sách cộng thêm tiền xử lý mã vạch, tem từ, phân loại, nhãn (50.000 đ/cuốn);

- Đem sách ra ngoài không qua thủ tục tại quầy lưu hành và bị hệ thống an ninh phát hiện sẽ bị xử phạt 100.000đ/cuốn, tước quyền độc giả và thông báo về Phòng Công tác Sinh viên.

### + Phòng Learning Commons

- Đọc tại chỗ tất cả các tài liệu như: sách in, sách điện tử, CD-ROM, phần mềm học tiếng Anh...;
- Mượn thiết bị đọc sách điện tử (Kindle Fire) tại quầy thủ thư để được hướng dẫn sử dụng;



- Mượn đĩa CD-ROM và tài nghe để học ngoại ngữ hoặc xem các chương trình truyền hình;
- Trả các thiết bị sau khi đã sử dụng tại quầy thủ thư. Mọi trường hợp hư hỏng, mất mát đều phải đền bù theo giá trị hiện hành của thiết bị;
- Truy cập Internet để phục vụ học tập, nghiên cứu, giải trí. Nghiêm cấm các trường hợp truy cập các website có nội dung xấu. Nếu vi phạm sẽ bị tước quyền đọc giả;
- Sử dụng các dịch vụ in ấn, scan tài liệu, vui lòng liên hệ quầy thủ thư.

#### **+ Phòng đọc cơ sở Linh Trung**

- Bạn đọc xuất trình Thẻ thư viện, để cập, túi xách đúng nơi quy định;
- Sử dụng máy tính để tra cứu tài liệu;
- Chọn sách trên giá để đọc tại chỗ hoặc mượn về nhà;
- Bạn đọc có thể đọc tại Thư viện hoặc đem sang Phòng Tự học. Sách phải trả trước 15g45 cùng ngày;
- Báo và tạp chí chỉ đọc tại chỗ;
- Sách mượn về nhà làm thủ tục tại quầy lưu hành, mỗi lần mượn 03 cuốn với thời hạn 03 tuần (có thể gia hạn thêm 01 tuần);
- Mượn sách quá hạn sẽ bị phạt 1.000 đ/cuốn/ngày trong thời hạn 30 ngày. Quá hạn sau 30 ngày, Thư viện sẽ chuyển danh sách đọc giả vi phạm cho Phòng Công tác Sinh viên;
- Mọi trường hợp sách bị mất, hư hỏng (rách, mất trang, dính bẩn, ẩm ướt,...) đều phải đền bù theo quy định giá bìa sách cộng thêm tiền xử lý mã vạch, tem từ, phân loại, nhãn (50.000 đ/cuốn);

- Dem sách ra ngoài không qua thủ tục tại quầy lưu hành và bị hệ thống an ninh phát hiện sẽ bị xử phạt 100.000đ/cuốn, truất quyền đọc giả và thông báo về Phòng Công tác Sinh viên.

## **TRÍCH LƯỢC**

### **QUY ĐỊNH CÔNG TÁC KHẢO THÍ**

#### **TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN, ĐHQG-HCM**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1421/QĐ-KHTN-KT&ĐBCL ngày 14/10/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM)*

#### **Chương I**

#### **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1.1. Văn bản này quy định những vấn đề về công tác khảo thí của các bậc, các hệ đào tạo của trường Đại học Khoa học Tự nhiên (ĐH KHTN) thuộc ĐHQG-HCM.

1.2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên các bậc, các hệ đào tạo, các giảng viên, các khoa/bộ môn, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng (ĐBCL), Phòng Đào tạo và các phòng ban có liên quan trong trường ĐH KHTN.

#### **Điều 2. Mục đích điều chỉnh**

2.1. Đảm bảo tính nghiêm túc, khách quan, chính xác trong công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học theo đúng quy chế của Bộ GD&ĐT, của ĐHQG-HCM.

2.2. Đảm bảo tính độc lập giữa quá trình dạy học và đánh giá kết quả của người học.

2.3. Thống nhất quá trình tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trong toàn trường.

#### **Chương II**

#### **QUY ĐỊNH VỀ KIỂM TRA GIỮA KỲ**

#### **Điều 3. Hình thức, thời gian kiểm tra giữa kỳ**

3.1. Hình thức đánh giá điểm quá trình do giảng viên (hoặc bộ môn, đối với môn học chung của nhiều lớp) quyết định, được phổ biến cho sinh viên vào đầu học kỳ.



3.2. Trong trường hợp giảng viên chọn đánh giá điểm quá trình bằng hình thức tổ chức thi giữa kỳ, Phòng Khảo thí và ĐBCL phụ trách công tác tổ chức thi giữa kỳ cho sinh viên bậc Đại học hệ chính quy theo kế hoạch như sau:

- Đối với các học phần có số sinh viên đăng ký dưới 50 sinh viên: Thi giữa kỳ tại lớp học vào tuần thứ 8 của học kỳ.
- Đối với các học phần học chung của nhiều lớp hoặc các học phần có số sinh viên đăng ký từ 50 sinh viên trở lên: Thi giữa kỳ tập trung theo danh sách đăng ký của khoa. Phòng Khảo thí và ĐBCL sẽ tổ chức thi vào các ngày thứ bảy và chủ nhật của tuần thứ 8 và thứ 9 của học kỳ (theo kế hoạch giảng dạy và học tập của năm học).

#### **Điều 4. Đề thi kiểm tra giữa kỳ**

4.1. Đề thi giữa kỳ có thời gian làm bài 45 phút.

4.2. Cán bộ giảng dạy gửi đề thi về Phòng Khảo thí và ĐBCL trước tuần thứ 7 của học kỳ để bộ phận khảo thí nhân bản đề thi.

#### **Điều 5. Tổ chức coi thi và chấm thi giữa kỳ**

5.1. Trường hợp thi giữa kỳ tại lớp học: Giảng viên giảng dạy lý thuyết sẽ trực tiếp phụ trách coi thi (theo thời khóa biểu), Phòng Khảo thí và ĐBCL sẽ hỗ trợ thêm 1 cán bộ coi thi nếu giảng viên có yêu cầu. Bài thi giữa kỳ sẽ do giảng viên giảng dạy chấm.

5.2. Thi giữa kỳ tập trung: Phòng Khảo thí và ĐBCL xếp lịch thi, tổ chức coi thi và giao bài thi trực tiếp cho giảng viên giảng dạy chấm và lưu trữ.

5.3. Điểm thi giữa kỳ sẽ do giảng viên giảng dạy công bố cho sinh viên tại lớp học.

### ***Chương III***

## **TỔ CHỨC THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**

#### **Điều 6. Điều kiện dự thi kết thúc học phần**

Đối với mỗi học phần, sinh viên chỉ được dự thi một lần trong cùng một học kỳ. Sinh viên được dự thi kết thúc học phần nếu hội đủ các điều kiện sau đây:

a. Học phần lý thuyết:

- Có mặt ở lớp từ 80% trở lên thời gian quy định cho học phần đó.
- Sinh viên phải dự đủ các đợt kiểm tra giữa học kỳ và các buổi thảo luận ở lớp.

**b. Học phần thực hành:**

- Sinh viên phải tham dự đầy đủ thời gian quy định cho học phần thực hành.
- Nộp đầy đủ các bài kiểm tra sau mỗi bài thực tập.
- Sinh viên nào không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần nào thì phải đăng ký học lại học phần đó ở học kỳ sau.

c. Đã hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí theo quy định.

Sinh viên vắng mặt trong kỳ thi kết thúc học phần không có lý do chính đáng sẽ phải nhận điểm không (0) và phải đăng ký học lại học phần đó.

**Điều 7. Công tác tổ chức thi kết thúc học phần**

7.2. Lịch thi kết thúc học phần phải được công bố cho sinh viên trước 1 tháng (tính từ ngày bắt đầu thi).

7.4. Các Khoa/Bộ môn có trách nhiệm phối hợp với Phòng Khảo thí và ĐBCL trong công tác cung cấp thông tin các học phần mở trong học kỳ; hỗ trợ cán bộ coi thi; tổ chức thi các lớp thực hành.

7.5. Điểm thi kết thúc học phần là điểm bắt buộc phải có trong điểm tổng kết học phần và có trọng số không dưới 50%. Hình thức thi kết thúc học phần có thể là thi viết (tự luận hoặc trắc nghiệm), thi trên máy, thi thực hành, vấn đáp, tiểu luận, bài tập lớn, seminar ... hoặc kết hợp các hình thức trên và phải được nêu rõ trong đề cương chi tiết của học phần và công bố.

Ngoài điểm thi kết thúc môn học, điểm học phần có thể bao gồm các loại điểm thành phần sau:

- a. Điểm kiểm tra giữa học kỳ.
- b. Điểm đánh giá năng lực hoặc nhận thức của sinh viên trong các buổi thảo luận (seminar).
- c. Điểm đánh giá kết quả thực hành hoặc bài tập.
- d. Điểm đánh giá mức độ chuyên cần của sinh viên trong quá trình học tập.

Điểm học phần sẽ là điểm trung bình tính theo hệ số của các điểm thi kết thúc học phần và điểm thành phần, tính theo thang điểm 10 và được làm tròn đến 0,5.

**Điều 8. Đề thi kết thúc học phần**

8.1. Về nội dung: Đề thi kết thúc học phần phải phù hợp với nội dung học phần đã quy định trong đề cương chi tiết học phần. Đối với các môn chung thuộc

khối kiến thức đại cương (có nhiều giảng viên tham gia giảng dạy), các giảng viên thống nhất ra đề thi chung và gửi đề kèm đáp án chi tiết cho Phòng Khảo thí và ĐBCL.

8.2. Về hình thức: Đề thi được biên soạn theo mẫu thống nhất chung toàn trường, do Phòng Khảo thí và ĐBCL cung cấp. Đề thi phải có thang điểm từng câu, có họ tên, mã số cán bộ (MSCB), chữ ký của cán bộ ra đề thi và cán bộ phụ trách duyệt đề (Khoa/Bộ môn) trong bản gốc.

8.3. Về thời gian thi:

Số tín chỉ của học phần	Thời gian thi tối thiểu	Thời gian thi tối đa
$\leq 2$	45 phút	60 phút
3	60 phút	90 phút
$\geq 4$	60 phút	120 phút

### **Điều 11. Công tác chấm thi kết thúc học phần**

11.2. Các bảng điểm thi theo mẫu của trường phải có chữ ký của cán bộ chấm thi, có xác nhận của Trưởng bộ môn hoặc Trưởng Khoa và phải được gửi về Phòng Khảo thí và ĐBCL, **chậm nhất là 2 tuần kể từ ngày thi.**

11.3. Kết quả thi phải được thông báo công khai, rõ ràng đến từng sinh viên sau kỳ thi.

### **Điều 12. Chấm phúc khảo**

12.1. Đối với bài thi giữa kỳ: sinh viên liên hệ trực tiếp giảng viên giảng dạy để được giải đáp thắc mắc, khiếu nại.

12.2. Đối với bài thi kết thúc học phần: Sinh viên có quyền đề nghị chấm phúc khảo kết quả thi kết thúc học phần. Sinh viên nộp đơn phúc khảo và đóng lệ phí phúc khảo tại Phòng Khảo thí và ĐBCL theo quy định của Trường.

12.3. Thời hạn chấm phúc khảo: trong thời gian 15 ngày kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo, Phòng Khảo thí và ĐBCL có trách nhiệm tổ chức chấm phúc khảo và công bố điểm cho sinh viên.

12.4. Điểm phúc khảo là kết quả cuối cùng của học phần và phải gửi về các đơn vị có liên quan trong vòng 01 tuần kể từ ngày hoàn tất công tác chấm phúc khảo.

**Điều 13. Quản lý, lưu trữ điểm thi, bài thi**

13.3. Phòng Khảo thí và ĐBCL có trách nhiệm công bố điểm cho từng sinh viên (thông qua tài khoản cá nhân của sinh viên).

13.4. Bảng điểm thi kết thúc học phần phải được lưu trữ vĩnh viễn tại Phòng Đào tạo, Phòng Khảo thí và ĐBCL.

13.5. Bài thi được lưu trữ tại Phòng Khảo thí và ĐBCL trong 02 năm kể từ học kỳ thi kết thúc học phần.

## **TRÍCH LƯỢC**

### **QUY CHẾ CÔNG TÁC SINH VIÊN**

#### **TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN, ĐHQG-HCM**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1840/QĐ-KHTN-CTSV ngày 13/12/2010 của Hiệu trưởng Trường ĐH Khoa học Tự nhiên)*

#### **Điều 4. Quyền của sinh viên**

1. Được nhận vào học đúng ngành đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Nhà trường.

2. Được Nhà trường tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện; được Nhà trường phổ biến nội quy, quy chế về học tập, thực tập, thi tốt nghiệp, rèn luyện, về chế độ chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên.

3. Được tạo điều kiện trong học tập và rèn luyện, bao gồm:

a) Được sử dụng thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, thí nghiệm, nghiên cứu khoa học, văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao;

b) Được tham gia nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ;

c) Được chăm lo, bảo vệ sức khoẻ theo chế độ hiện hành của Nhà trường;

d) Được đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài, học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành của Nhà trường;

đ) Được tạo điều kiện hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt nam; được tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội ở trong và ngoài Nhà trường theo quy định của pháp luật, các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường;

e) Được nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, chuyển trường theo quy định của quy chế về đào tạo của Nhà trường; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách ưu tiên theo quy định của Nhà trường; được xét nhận học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ.

5. Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị với Nhà trường các giải pháp góp phần xây dựng Nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.

6. Được xét tiếp nhận vào ký túc xá theo quy định của Nhà trường.

7. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được Nhà trường cấp bằng tốt nghiệp, bằng điểm học tập và rèn luyện, các giấy tờ có liên quan khác và giải quyết các thủ tục hành chính.

#### **Điều 5. Nghĩa vụ của sinh viên**

1. Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy chế, nội quy, quy định của Nhà trường.

2. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ và nhân viên của Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn minh.

3. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của Nhà trường; góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của Nhà trường.

4. Thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của Nhà trường; chủ động tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và tự rèn luyện đạo đức, lối sống.

5. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe khi mới nhập học và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của Nhà trường.

6. Đóng học phí đúng thời hạn theo quy định.

7. Tham gia lao động và hoạt động xã hội, hoạt động bảo vệ môi trường phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Nhà trường.

8. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên, cán bộ, giáo viên; kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, Hiệu trưởng Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế của sinh viên, cán bộ, giáo viên trong trường.

9. Tham gia phòng chống tội phạm, tệ nạn ma tuý, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác.

#### **Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm**

1. Vi phạm pháp luật

2. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ, nhân viên Nhà trường và sinh viên khác.

3. Gian lận trong học tập như: quay cóp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập, trực hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập, trực hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đồ án, khoa luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.

4. Hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.

5. Gây rối an ninh, trật tự trong trường hoặc nơi công cộng.

6. Tham gia đua xe hoặc cổ vũ đua xe trái phép.

7. Đánh bạc dưới mọi hình thức.

8. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma tuý, các loại hoá chất cấm sử dụng, các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong Nhà trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

9. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Nhà trường khi chưa được Nhà trường cho phép.

#### **Điều 15. Nội dung, hình thức khen thưởng**

1. Khen thưởng thường xuyên đối với cá nhân và tập thể lớp có thành tích cần biểu dương, khuyến khích kịp thời. Cụ thể:

a) Đạt giải trong các cuộc thi sinh viên giỏi, Olympic các môn học, có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong kỳ túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong việc cứu người bị nạn, dũng cảm bắt kẻ gian, chống tiêu cực, tham nhũng;

d) Các thành tích đặc biệt khác.

Nội dung, mức khen thưởng thường xuyên do Hiệu trưởng quy định.

2. Khen thưởng toàn diện định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp được tiến hành vào cuối năm học hoặc cuối khóa học. Cụ thể:

a) Đối với cá nhân sinh viên:

- Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc.
- Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu cá nhân được Hiệu trưởng quyết định căn cứ trên xếp loại học tập và xếp loại rèn luyện trong năm học hoặc khóa học.
- Danh hiệu cá nhân của sinh viên được ghi vào hồ sơ sinh viên.
- Không xét khen thưởng đối với sinh viên bị kỷ luật.

b) Đối với tập thể sinh viên:

- Danh hiệu tập thể: theo nội dung nhiệm vụ hoàn thành hoặc thành tích đạt được.

### **Điều 17. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm**

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập 1 năm học: áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm;

d) Buộc thôi học: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến Nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo).



2. Hình thức kỷ luật của sinh viên được ghi vào hồ sơ sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập 1 năm học và buộc thôi học, Nhà trường sẽ gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định Phụ lục kèm theo Quy chế này. Những trường hợp đặc biệt sẽ do Hiệu trưởng xem xét và ra quyết định.

### **Điều 19. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật**

1. Đối với trường hợp bị khiển trách: sau 3 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật.

2. Đối với trường hợp bị cảnh cáo: sau 6 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập cho về địa phương: khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương xã, phường, thị trấn nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

4. Quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi rõ thời gian sinh viên bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

# QUY CHẾ

## **ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN SINH VIÊN HỆ CHÍNH QUY**

### **TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN, ĐHQG-HCM**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1124/QĐ-KHTN-CTSV ngày 22/8/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM)*

#### **Chương I**

#### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Đối tượng áp dụng**

Quy chế này hướng dẫn việc đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên được đào tạo trình độ Đại học, Cao đẳng hệ chính quy tại Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM (sau đây gọi chung là sinh viên), bao gồm:

- Những quy định chung;
- Các tiêu chí đánh giá và khung điểm;
- Cách tính điểm và phân loại kết quả;
- Tổ chức và quy trình đánh giá kết quả;
- Sử dụng kết quả đánh giá;

##### **Điều 2. Nguyên tắc đánh giá kết quả rèn luyện của người học**

1. Thực hiện nghiêm túc quy trình và các tiêu chí đánh giá được quy định; đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, chính xác.
2. Đảm bảo yếu tố bình đẳng, dân chủ, tôn trọng quyền làm chủ của người được đánh giá.
3. Phối hợp đồng bộ, chặt chẽ các bộ phận, các đơn vị có liên quan trong nhà trường tham gia công tác đánh giá kết quả rèn luyện của người học.

##### **Điều 3. Nội dung đánh giá và thang điểm**

1. Xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên là đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của từng sinh viên theo các mức điểm đạt được trên các mặt:

2.

STT	Các mặt đánh giá	Khung điểm
-----	------------------	------------

1	Đánh giá về ý thức tham gia học tập	Từ 0 đến 20 điểm
<b>STT</b>	<b>Các mặt đánh giá</b>	<b>Khung điểm</b>
2	Đánh giá về ý thức chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong nhà trường	Từ 0 đến 25 điểm
3	Đánh giá về ý thức tham gia các hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội	Từ 0 đến 20 điểm
4	Đánh giá về ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng	Từ 0 đến 25 điểm
5	Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, các đoàn thể, tổ chức khác trong nhà trường hoặc sinh viên đạt được thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện	Từ 0 đến 10 điểm
6	Các nội dung khuyến khích cộng thêm	Từ 0 đến 20 điểm

3. Điểm rèn luyện được đánh giá bằng thang điểm 100.

## *Chương II*

### **CÁC TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ KHUNG ĐIỂM**

#### **Điều 4. Đánh giá về ý thức tham gia học tập (từ 0 – 20 điểm)**

Căn cứ để xác định là:

- Ý thức và thái độ trong học tập;
- Ý thức và thái độ tham gia các câu lạc bộ học thuật, các hoạt động học thuật, hoạt động ngoại khóa, hoạt động nghiên cứu khoa học;
- Ý thức và thái độ tham gia các kỳ thi, cuộc thi học thuật;
- Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập;
- Kết quả học tập.

**1.1** Kết quả thực hiện quy chế học vụ (học, kiểm tra, thi học kỳ, thi tốt nghiệp):

- Không vi phạm: **+ 5đ**
- Có vi phạm (có báo cáo hoặc có lập biên bản): **- 10đ/lần vi phạm**

Tùy theo mức độ lỗi vi phạm sẽ chịu các hình thức kỷ luật khác.

## 1.2 Kết quả học tập:

Điểm trung bình tích lũy của học kỳ

- Từ 5,0 – dưới 6,5: **+ 5đ**
- Từ 6,5 – dưới 8,0: **+ 7đ**
- Từ 8,0 – 10: **+ 10đ**

Tăng điểm trung bình học tập so với học kỳ trước đó

- Trên 0,0 – cận 0,2: **+ 2 đ**
- Từ 0,2 – cận 0,4: **+ 4 đ**
- Từ 0,4 – cận 0,6: **+ 6 đ**
- Từ 0,6 – cận 0,8: **+ 8 đ**
- Từ 0,8 trở lên: **+ 10 đ**

**1.3** Ý thức và kết quả tham gia các hoạt động học thuật, nghiên cứu khoa học (tham gia NCKH, các kỳ thi học thuật, các câu lạc bộ học thuật, hoạt động chuyển giao tri thức...):

**1.3.1** Sinh viên tham gia chương trình sinh viên NCKH, ý tưởng sáng tạo sinh viên S-Ideas hoặc các chương trình có nội dung tương tự: **+5đ/chương trình.**

- Đạt giải cấp trường:
  - Giải I: **+10 đ/chương trình**
  - Giải II: **+9 đ/chương trình**
  - Giải III: **+8 đ/chương trình**
  - Giải Khuyến khích: **+7 đ/chương trình**
- Đạt giải từ cấp thành, ĐHQG-HCM trở lên: **+15 đ**

**1.3.2** Sinh viên tham gia các cuộc thi học thuật của cơ sở Đoàn, các cuộc thi tương đương do các đơn vị khác tổ chức:

- Vai trò người tham gia (một trong các mức điểm sau đây):
  - Tham gia vòng loại: **+5đ**
  - Tham gia và đạt giải:
    - Giải I: **+10đ/chương trình**
    - Giải II: **+9đ/chương trình**

- Giải III: **+8đ/chương trình**
- Giải Khuyến khích: **+7đ/chương trình**
- o Đạt giải từ cấp thành trở lên: **+ 15đ**
- o Vai trò ban tổ chức, cộng tác viên:
  - Thành viên ban tổ chức cuộc thi học thuật hoàn thành tốt nhiệm vụ: **+10đ**
  - Cộng tác viên ban tổ chức cuộc thi học thuật: **+5đ**

**1.3.3** Sinh viên tham gia sinh hoạt thường xuyên tại các câu lạc bộ học thuật, tại các phòng thí nghiệm: **+5đ/học kỳ**

**1.3.4** Sinh viên tham gia và/hoặc tổ chức các buổi sinh hoạt, hội thảo, chuyên đề nghiên cứu khoa học do các đơn vị trong Nhà trường tổ chức: **+5đ/hoạt động** (tối đa 2 hoạt động/học kỳ).

**1.3.5** Sinh viên là tác giả của bài báo khoa học được đăng tải trong kỷ yếu hội nghị khoa học (có phần bện), tạp chí khoa học trong và ngoài nước: **+10đ/bài báo**.

## **Điều 5. Đánh giá về ý thức chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong Nhà Trường: từ 0 – 25 điểm**

Căn cứ xác định là:

- Ý thức chấp hành các văn bản chỉ đạo của các cơ quan chỉ đạo cấp trên được thực hiện trong Nhà trường.

- Ý thức chấp hành các nội quy, quy chế và các quy định khác được áp dụng trong Nhà trường.

### **2.1** Việc chấp hành các nội quy, quy chế, quy định:

- o Chấp hành và không vi phạm: **+15đ**;
- o Có vi phạm:
  - Vi phạm ở trường bị kỷ luật mức khiển trách: **-5đ/lần**
  - Vi phạm ở trường nhiều lần hoặc bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên: **-15đ/lần**

**2.2** Tuyên truyền và tham gia các hoạt động nâng cao ý thức của sinh viên trong việc chấp hành các quy chế, nội quy của nhà trường, các hoạt động giữ gìn môi trường, bảo vệ của công, thực hành tiết kiệm trong nhà trường: **+5/lần**. Nếu sinh viên được khen thưởng cho các hoạt động này thì được cộng thêm **5đ**.

*(SV nộp giấy chứng nhận từ các đơn vị tổ chức các hoạt động về phòng CTSV để được cộng điểm)*

**2.3** Tham gia bảo vệ an ninh trật tự, an toàn xã hội trong nhà trường: **+5đ**. Nếu sinh viên được khen thưởng cho các hoạt động này thì được cộng thêm **10đ**.

*(SV nộp giấy chứng nhận từ các đơn vị tổ chức các hoạt động về phòng CTSV để được cộng điểm)*

Tham gia vào hoạt động của Đội văn minh học đường (VMHĐ) hoặc Đội Tự quản tuyến đường thanh niên (hoặc các đội có chức năng tương đương):

- Thành viên có tham gia tốt vào hoạt động của VMHĐ: **+5đ**
- Thành viên là đội, nhóm trưởng có giấy khen trong hoạt động: cộng thêm **10 đ**.

**2.4** Tham gia hoạt động lấy ý kiến người học về môn học, khóa học: **cộng tối đa 10 điểm/học kỳ**

**2.5** Không tham gia các buổi sinh hoạt công dân sinh viên đầu năm, đầu khóa, cuối khóa: **Nhận 0 điểm trong toàn bộ nội dung của điều 5 này.**

**Điều 6. Đánh giá về ý thức tham gia các hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội: từ 0 – 20 điểm**

Căn cứ để xác định là:

- Ý thức và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

- Ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội;

- Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội.

**3.1** Tham gia cuộc thi về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao từ cấp Trường trở lên (trường hợp cuộc thi yêu cầu tham gia nhiều kỳ thì sinh viên phải tham gia đủ các kỳ theo quy định thì mới được tính điểm):

○ Vai trò người tham gia (một trong các mức điểm sau đây):

- Tham gia vòng loại hoặc vòng sơ tuyển: **+3đ/cuộc thi**

- Vào đến vòng bán kết: **+5đ/cuộc thi**

- Tham gia và đạt giải thưởng:

• Giải I: **+10đ/cuộc thi**

• Giải II: **+9đ/ cuộc thi**

• Giải III: **+8đ/ cuộc thi**

• Giải Khuyến khích: **+7đ/ cuộc thi**

- Vai trò ban tổ chức, cộng tác viên:
  - Thành viên ban tổ chức hoàn thành tốt nhiệm vụ: **+5đ**
  - Cộng tác viên ban tổ chức: **+3đ**

**3.2** Nhận được chứng nhận danh hiệu Thanh niên khỏe: **+3đ/lần**.

**3.3** Tham gia các hoạt động giáo dục chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao do Nhà trường, Khoa, KTX hoặc Đoàn TN, Hội SV (từ cấp Khoa trở lên) tổ chức: **+ 5đ/lần** (tối đa 2 lần/học kỳ)

**3.4** Các hoạt động tình nguyện có quy mô lớn (Chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh, Tiếp sức mùa thi hoặc tương đương):

- Có tham gia hiệu quả: **+ 7 đ/hoạt động**
- Đạt danh hiệu đội trưởng xuất sắc hoặc khen thưởng các cấp: **+ 10 đ**
- Danh hiệu chiến sĩ giỏi: **+ 9đ**

**3.5** Tham gia các hoạt động, các lần huy động lực lượng (từ cấp Khoa trở lên): **+ 3đ/lần** (tối đa 4 lần/học kỳ).

**3.6** Thành viên các câu lạc bộ sở thích: **+5đ/học kỳ**.

**Điều 7. Đánh giá về ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng: từ 0 – 25 điểm**

Căn cứ để xác định là:

- Ý thức chấp hành và tham gia tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong cộng đồng
- Ý thức tham gia các hoạt động xã hội có thành tích được ghi nhận, biểu dương, khen thưởng
- Có tinh thần chia sẻ, giúp đỡ người thân, người có khó khăn, hoạn nạn.

**4.1** Tham gia hiến máu nhân đạo: **+ 5đ/lần**

**4.2** Tham gia các hoạt động tình nguyện:

- Tham gia hoạt động tình nguyện trong học kỳ: **+5đ/lần**
- Thành viên tích cực của ban tổ chức các hoạt động tình nguyện: **+2đ/lần**

**4.3** Tham gia các hoạt động cộng đồng tại địa phương hoặc của các tổ chức xã hội (trong khuôn khổ quy định của pháp luật):

- Tham gia hoạt động (có giấy chứng nhận): **+5đ/lần**
- Được tuyên dương (có giấy khen): **+ 5đ**

*(SV nộp giấy chứng nhận/giấy khen về phòng CTSV để được cộng điểm)*

**4.4** Tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động cộng đồng do Đoàn TN, Hội SV, Khoa hoặc Đoàn TN, Hội SV cấp khoa tổ chức: **+ 5đ/lần** (tối đa 2 lần/học kỳ).

**4.5** Tham gia bảo vệ an ninh trật tự, an toàn xã hội nơi cư trú: **+5đ**. Nếu sinh viên được khen thưởng cho các hoạt động này thì được cộng thêm **10đ**

**4.6** Ý thức chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước:

- Không vi phạm: **+10 đ**;
- Có vi phạm: **-15đ**

**Điều 8. Ý thức và kết quả khi tham gia hoạt động công tác cán bộ lớp, các đoàn thể, tổ chức trong Nhà trường hoặc người học đạt được thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện: từ 0 - 10 điểm**

Căn cứ để xác định là:

- Ý thức, tinh thần, thái độ, uy tín và hiệu quả công việc của người học được phân công nhiệm vụ quản lý lớp, các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các tổ chức khác trong Nhà trường.

- Kỹ năng tổ chức, quản lý lớp, quản lý các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các tổ chức khác trong Nhà trường.

- Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp, Khoa và Nhà trường.

**5.1** Ban cán sự lớp, cán bộ Đoàn-Hội:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (có giấy khen): **+5đ**
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: **+4đ**
- Hoàn thành nhiệm vụ: **+2đ**
- Không hoàn thành nhiệm vụ: **- 2đ**

**5.2** Tất cả các sinh viên trong lớp:

- Tham gia đầy đủ các hoạt động, sinh hoạt của lớp, chi đoàn, chi hội: **+5đ**
- Là nhân tố tích cực trong lớp (trừ đối tượng ở mục 5.1): **+5đ**
- Tham gia bạn giúp bạn: **+1đ**

*Phần 5.1 đến 5.2 sinh viên bình chọn ở lớp. Quy trình như sau:*

- o *Khoa phối hợp với Đoàn TN, Hội SV chủ động tổ chức cho sinh viên bình chọn bằng phiếu kín mức độ đóng góp của các cá nhân trong danh sách Ban cán sự lớp, BCH Chi đoàn, Chi hội, thành viên tích cực, tiêu biểu.*



- o Khoa tổng hợp kết quả và cho điểm từ biên bản bầu chọn tại lớp.

## **Điều 9. Các nội dung khuyến khích cộng thêm**

### **6.1 Sinh viên có thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện:**

- Khen thưởng cấp Trường: **+ 5đ**
- Khen thưởng cấp thành phố, ĐHQG trở lên: **+ 10đ**

### **6.2 Người học mồ côi cả cha lẫn mẹ (có giấy chứng nhận): cộng thêm 20đ/học kỳ.**

### **6.3 Người học có hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn (có giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo): cộng thêm 20đ/học kỳ.**

## **Chương III**

## **CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ PHÂN LOẠI KẾT QUẢ RÈN LUYỆN**

### **Điều 10. Cách tính điểm rèn luyện**

- Việc đánh giá kết quả rèn luyện của người học được tiến hành định kỳ theo học kỳ, năm học và toàn khóa học.
- **Điểm rèn luyện của học kỳ** là tổng điểm đạt được của 5 nội dung đánh giá chi tiết ở Chương II.
- **Điểm rèn luyện của năm học** là trung bình cộng của điểm rèn luyện các học kỳ của năm học đó.
- **Điểm rèn luyện toàn khóa học** là trung bình cộng của điểm rèn luyện các học kỳ của khóa học.

### **Điều 11. Phân loại kết quả rèn luyện**

1. Kết quả rèn luyện được phân thành các loại: Xuất sắc, Tốt, Khá, Trung bình, Yếu và Kém.

2. Phân loại kết quả rèn luyện:

- a) Từ 90 đến 100 điểm: xếp loại rèn luyện Xuất sắc;
- b) Từ 80 đến 89 điểm: xếp loại rèn luyện Tốt;
- c) Từ 65 đến 79 điểm: xếp loại rèn luyện Khá;
- d) Từ 50 đến 64 điểm: xếp loại rèn luyện Trung bình;

đ) Từ 35 đến 49 điểm: xếp loại rèn luyện Yếu;

e) Dưới 35 điểm: xếp loại rèn luyện Kém.

## **Điều 12. Phân loại để đánh giá**

1. Trong thời gian người học bị **kỷ luật mức khiển trách**, kết quả rèn luyện **không được vượt quá loại Khá**.
2. Trong thời gian người học bị **kỷ luật mức cảnh cáo**, kết quả rèn luyện **không được vượt quá loại Trung bình**.
3. Người học bị kỷ luật mức đình chỉ học tập không được đánh giá rèn luyện trong thời gian bị đình chỉ.
4. Người học bị kỷ luật mức buộc thôi học không được đánh giá kết quả rèn luyện.
5. Người học hoàn thành chương trình học và tốt nghiệp chậm so với quy định của khóa học thì tiếp tục được đánh giá kết quả rèn luyện trong thời gian đang hoàn thành bổ sung chương trình học và tốt nghiệp.
6. Người học **bị khuyết tật, tàn tật** khi đánh giá kết quả rèn luyện sẽ được **xếp loại từ Khá trở lên**.
7. Người học nghỉ học tạm thời được bảo lưu kết quả rèn luyện sẽ được đánh giá kết quả rèn luyện khi tiếp tục trở lại học tập theo quy định.
8. Người học đồng thời học hai chương trình đào tạo sẽ được đánh giá kết quả rèn luyện tại đơn vị quản lý chương trình thứ nhất và lấy ý kiến nhận xét của đơn vị quản lý chương trình thứ hai làm căn cứ, cơ sở để đánh giá thêm. Trường hợp chương trình thứ nhất đã hoàn thành thì đơn vị quản lý chương trình thứ hai sẽ tiếp tục được đánh giá kết quả rèn luyện của người học.
9. Người học chuyển trường được sự đồng ý của Hiệu trưởng hai Trường thì được bảo lưu kết quả rèn luyện của Trường cũ khi học tại Trường mới và tiếp tục được đánh giá kết quả rèn luyện ở các học kỳ tiếp theo.

## ***Chương IV***

### **TỔ CHỨC VÀ QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN**

## **Điều 13. Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện**

1. Hội đồng cấp Trường
  - a) Thành phần Hội đồng cấp Trường gồm:
    - Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng uỷ quyền.
    - Thường trực Hội đồng: Trưởng Phòng Công tác Sinh viên.

- Các uỷ viên: Đại diện Ban chủ nhiệm các Khoa, lãnh đạo Phòng Đào tạo, Thường trực Đoàn thanh niên và Thường trực Hội sinh viên trường.
- b) Nhiệm vụ của Hội đồng cấp Trường:
- Tư vấn giúp Hiệu trưởng xem xét, công nhận kết quả rèn luyện của từng sinh viên và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng.
  - Căn cứ vào các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của các Khoa tiến hành xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên, đề nghị Hiệu trưởng công nhận.
2. Hội đồng cấp Khoa
- a) Thành phần Hội đồng cấp Khoa gồm:
- Chủ tịch Hội đồng: Trưởng khoa hoặc Phó trưởng khoa được Trường khoa uỷ quyền.
  - Các uỷ viên: Trợ lý theo dõi công tác sinh viên, giáo viên chủ nhiệm, đại diện Ban chấp hành Đoàn cơ sở, Ban chấp hành liên chi Hội sinh viên Khoa.
- b) Nhiệm vụ của Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên cấp khoa:
- Giúp Trưởng khoa xem xét, đánh giá chính xác, công bằng, công khai và dân chủ kết quả rèn luyện của từng sinh viên trong khoa.
  - Căn cứ vào quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập của từng đơn vị lớp học, tiến hành xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của từng lớp, đề nghị Trưởng khoa công nhận.

#### **Điều 14. Quy trình đánh giá**

1. Trên cơ sở hướng dẫn thực hiện đánh giá điểm rèn luyện trong Chương II, vào đầu mỗi năm học, Khoa phối hợp với Phòng CTSV, Đoàn TN và Hội SV xây dựng kế hoạch và phổ biến công tác đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên theo trách nhiệm được phân công.
2. Trên cơ sở kế hoạch đã thống nhất, vào cuối mỗi học kỳ, các Khoa tiến hành công tác đánh giá và cho điểm từng sinh viên theo hướng dẫn ở Chương II.
3. Hội đồng Khoa tổng hợp kết quả điểm rèn luyện (**theo mẫu**) gửi về Phòng CTSV vào tháng 1 đối với học kỳ 1 và tháng 7 đối với học kỳ 2.

### **Chương V** **SỬ DỤNG KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ**

### **Điều 15. Sử dụng kết quả rèn luyện**

1. Kết quả đánh giá rèn luyện từng học kỳ, năm học của sinh viên được lưu trong hồ sơ quản lý người học của Trường, được sử dụng trong việc xét duyệt học bổng, xét khen thưởng – kỷ luật, xét thôi học, ngừng học, xét lưu trú KTX, xét giải quyết việc làm thêm, xét miễn giảm chi phí, dịch vụ và sinh hoạt trong ký túc xá và các ưu tiên khác (nếu có).

2. Kết quả đánh giá rèn luyện của sinh viên được lưu trong hồ sơ quản lý sinh viên của trường.

3. Kết quả đánh giá rèn luyện toàn khoá học được ghi chung vào bảng kiểm kết quả học tập và lưu trong hồ sơ của sinh viên khi tốt nghiệp ra trường.

4. Sinh viên có kết quả rèn luyện xuất sắc được Nhà trường xem xét biểu dương, khen thưởng.

5. Sinh viên bị xếp loại rèn luyện yếu, kém trong hai học kỳ liên tiếp thì phải tạm ngừng học tập ít nhất một học kỳ ở học kỳ tiếp theo và nếu bị xếp loại rèn luyện yếu, kém trong hai học kỳ liên tiếp lần thứ hai sẽ bị buộc thôi học.

### **Điều 16. Quyền khiếu nại**

1. Sinh viên có quyền khiếu nại về việc đánh giá kết quả rèn luyện. Việc khiếu nại được thực hiện theo thông báo hướng dẫn tại thời điểm công bố kết quả điểm rèn luyện học kỳ, hoặc khóa học.

2. Thời gian khiếu nại trong vòng **15 ngày** kể từ ngày công bố kết quả điểm rèn luyện dự kiến.

## TRÍCH LƯỢC

### **QUY CHẾ NGOẠI TRÚ CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN CÁC TRƯỜNG ĐH, CĐ, TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP HỆ CHÍNH QUY**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 27/2009/TT-BGDĐT  
ngày 19/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

#### **Điều 5. Quyền của học sinh, sinh viên ngoại trú**

1. Học sinh, sinh viên (HSSV) ngoại trú được hưởng các quyền theo quy định hiện hành của Quy chế học sinh, sinh viên trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Được hưởng các quyền công dân cư trú trên địa bàn, được chính quyền địa phương, nhà trường tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ trong việc ngoại trú.

3. Được quyền khiếu nại, đề đạt nguyện vọng của mình đến chính quyền địa phương, Hiệu trưởng nhà trường và các cơ quan hữu quan đối với các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng tại nơi cư trú.

#### **Điều 6. Nghĩa vụ của học sinh, sinh viên ngoại trú**

1. Thực hiện nghĩa vụ theo quy định hiện hành của Quy chế học sinh, sinh viên trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Thực hiện nghĩa vụ công dân theo quy định của pháp luật. Chấp hành các quy định về bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội; tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội, bảo vệ môi trường nơi cư trú và các hoạt động khác do địa phương tổ chức.

3. Phải đăng ký tạm trú với công an xã (phường, thị trấn) và báo với nhà trường về địa chỉ ngoại trú của mình trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhập học.

4. Khi có sự thay đổi về nơi cư trú, phải báo địa chỉ cư trú mới của mình với nhà trường trong thời hạn 20 ngày.

5. HSSV ngoại trú có hộ khẩu thường trú và đang cư trú tại nơi có hộ khẩu thực hiện các nghĩa vụ được quy định tại các khoản 1, 2, 4 của Điều này.

## **Điều 12. Kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật**

1. Bộ Giáo dục và Đào tạo, các sở giáo dục và đào tạo chính quyền địa phương, cơ quan có liên quan và các nhà trường theo thẩm quyền tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác ngoại trú của học sinh, sinh viên hàng năm

2. HSSV ngoại trú vi phạm khoản 3 Điều 6 của Quy chế này sẽ bị nhà trường xử lý kỷ luật bằng hình thức khiển trách; vi phạm khoản 4 Điều 6 Quy của Quy chế này lần thứ nhất xử lý kỷ luật bằng hình thức khiển trách, các lần vi phạm tiếp theo trong năm học xử lý vi phạm bằng hình thức cảnh cáo; các vi phạm khác xử lý theo khung xử lý kỷ luật của Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy.

3. Các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác ngoại trú của HSSV được xem xét khen thưởng theo quy định.

## **TRÍCH LƯỢC**

# **QUY CHẾ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN NỘI TRÚ TẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT  
ngày 27/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

### **Điều 4. Đối tượng ưu tiên tiếp nhận ở nội trú**

Khi tiếp nhận học sinh, sinh viên (HSSV) vào ở nội trú, trong trường hợp số người có nguyện vọng vào ở nội trú lớn hơn khả năng tiếp nhận của khu nội trú thì thứ tự ưu tiên theo đối tượng HSSV như sau:

1. Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, HSSV khuyết tật.
2. Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công.
3. HSSV có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.
4. Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số.
5. Con mồ côi cả cha và mẹ.
6. HSSV là con hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành của Nhà nước.
7. HSSV nữ.
8. HSSV tích cực tham gia các hoạt động do nhà trường, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên, khu nội trú hoặc các tổ chức xã hội tổ chức.

### **Điều 5. Quyền của học sinh, sinh viên nội trú**

1. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được ở và sử dụng các trang thiết bị trong khu nội trú theo hợp đồng nội trú đã ký với nhà trường (hoặc Trưởng ban quản lý khu nội trú) để phục vụ học tập và sinh hoạt.
2. Được tham gia các hoạt động phục vụ đời sống văn hoá, tinh thần do nhà trường tổ chức trong khu nội trú.
3. Được đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn và vệ sinh môi trường trong khu nội trú.
4. Được kiến nghị với Trưởng ban quản lý khu nội trú và nhà trường các giải pháp để góp phần xây dựng khu nội trú văn minh, sạch đẹp, an toàn; được đề

đạt nguyện vọng và khiếu nại lên trường ban quản lý khu nội trú của nhà trường giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của HSSV trong khu nội trú.

#### **Điều 6. Nghĩa vụ của học sinh, sinh viên nội trú**

1. Thực hiện đăng ký tạm trú theo đúng quy định của Luật Cư trú hiện hành. Nếu vắng mặt tại khu nội trú quá 1 ngày phải báo với Ban quản lý khu nội trú.

2. Chấp hành các quy định của khu nội trú về việc tiếp khách trong phòng ở, giờ tự học, tổ chức các sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, không gây ảnh hưởng đến việc học tập, sinh hoạt của HSSV khác trong phòng ở và khu nội trú. Đoàn kết thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa trong khu nội trú.

3. Tiết kiệm điện, nước, phòng chống cháy nổ, có ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản chung trong khu nội trú.

4. Nộp đủ và đúng hạn phí nội trú theo quy định trong hợp đồng.

5. Nếu làm hư hỏng, mất mát tài sản của khu nội trú phải bồi thường theo quy định của Ban quản lý khu nội trú.

6. Phản ánh kịp thời các vụ việc xảy ra trong khu nội trú liên quan đến HSSV vi phạm nội quy, quy chế và các đề xuất, kiến nghị chính đáng với Ban quản lý khu nội trú.

7. Tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội, các hoạt động khác do nhà trường hoặc Ban quản lý khu nội trú tổ chức; tích cực tham gia xây dựng khu nội trú văn minh, sạch đẹp, an toàn.

#### **Điều 7. Các hành vi học sinh, sinh viên nội trú không được làm**

1. Cải tạo phòng, thay đổi hoặc tự ý di chuyển trang thiết bị trong phòng ở; gây mất trật tự, an ninh, vệ sinh môi trường; viết vẽ, che chắn làm mất mỹ quan trong phòng ở và khu sinh hoạt chung của khu nội trú.

2. Chuyển nhượng hoặc cho thuê lại hợp đồng ở nội trú đã ký với nhà trường hoặc Ban quản lý khu nội trú.

3. Tự ý đưa người lạ vào phòng ở của khu nội trú khi chưa được phép của Ban quản lý khu nội trú.

4. Sản xuất, tàng trữ, sử dụng, buôn bán, vận chuyển, phát tán các loại vũ khí, chất gây cháy, gây nổ, hóa chất độc hại, ma túy và các chế phẩm của ma túy,



các tài liệu, ấn phẩm, phim ảnh, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức hoặc tham gia đánh bạc, mại dâm dưới mọi hình thức.

5. Truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo và các hành vi bị cấm khác trong khu nội trú.

#### **Điều 20. Kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật**

1. Các sở giáo dục và đào tạo, các cơ quan có liên quan và các nhà trường theo thẩm quyền tổ chức kiểm tra, sơ kết, tổng kết, đánh giá việc thực hiện công tác HSSV nội trú.

2. HSSV nội trú vi phạm các khoản 1, 2, 3, 4, 5 Điều 6 và Điều 7 của Quy chế này, tùy theo mức độ sẽ bị nhà trường xử lý kỷ luật bằng hình thức khiển trách nếu vi phạm lần 1, cảnh cáo nếu vi phạm lần thứ 2 trở lên hoặc bị xem xét, chấm dứt hợp đồng ở khu nội trú. Những vi phạm khác xử lý kỷ luật theo quy định của Quy chế HSSV các trường trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy đối với HSSV chính quy, Quy chế Học viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hình thức vừa làm vừa học và Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

3. Các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác HSSV nội trú được xem xét khen thưởng theo quy định.

## **NỘI QUY CƠ QUAN (ĐỐI VỚI SINH VIÊN)**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 833/QĐ-KHTN ngày 26/6/2013  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Tự nhiên)*

### **I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

1. Thời gian làm việc của Nhà trường từ 6:00 đến 21:30 các ngày trong tuần, trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định của Nhà nước.
2. Bộ phận hành chính của Nhà trường làm việc theo chế độ 08 giờ/ngày, từ Thứ Hai đến Thứ Sáu hằng tuần.
3. Hoạt động giảng dạy, học tập và nghiên cứu thực hiện theo thời khóa biểu đối với từng hệ đào tạo.
4. Nghiêm cấm việc lưu hành, tuyên truyền các ấn phẩm, tài liệu, thông tin mang tính chất phản động, đồi trụy.
5. Nghiêm cấm việc mang các chất gây cháy, nổ, vũ khí (trừ trường hợp mục đích dùng cho thí nghiệm và phải có văn bản xác nhận của nhà trường); lưu trữ, mua bán, sử dụng chất ma túy trong nhà trường.
6. Không được hút thuốc, uống rượu bia trong phòng làm việc, giảng đường, phòng học, phòng thí nghiệm.
7. Nghiêm cấm hành vi cờ bạc dưới mọi hình thức.
8. Việc vận chuyển hàng hóa hoặc tài sản của Nhà trường ra vào phải có giấy tờ hợp lệ và xuất trình với Tổ Bảo vệ.
9. Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng cháy chữa cháy tại đơn vị.
10. Thực hành tiết kiệm điện, nước; sử dụng điện, nước đúng mục đích và hiệu quả. Trước khi rời khỏi phòng làm việc, giảng đường, phòng học, phòng thí nghiệm phải kiểm tra việc tắt máy lạnh, các thiết bị điện, khóa nước an toàn.
11. Trường hợp lưu trú lại trong Nhà trường phải có đơn xin lưu trú và được sự đồng ý bằng văn bản của Phòng Tổ chức Hành chính.

### **II. ĐỐI VỚI SINH VIÊN**

Ngoài những quy định nêu tại Phần II, sinh viên phải tuân thủ các quy định sau đây:

1. Thực hiện nghiêm túc các quy định về nhiệm vụ của người học theo quy định của Quy chế học tập của Nhà trường.

2. Trang phục phải gọn gàng, lịch sự và phải đeo Thẻ Sinh viên khi đến Trường.

3. Sinh viên phải có thái độ tôn trọng, lễ phép với Giảng viên, Chuyên viên các Phòng ban, Nhân viên phục vụ của Nhà trường; giúp đỡ và đối xử hòa nhã với bạn bè, thực hiện tốt nếp sống văn minh học đường.

4. Giữ gìn và bảo quản tài sản chung của Nhà trường, nghiêm cấm xâm hại dưới bất kỳ hình thức nào; không được tự ý di chuyển bàn ghế, tài sản khác của Nhà trường ra khỏi lớp học khi chưa được phép.

## QUY ĐỊNH XÉT CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

*(Ban hành kèm theo quyết định số 169/QĐ-KHTN-CTSV ngày 03/02/2016)*

### **Điều 1. Quy định chung**

- Học bổng khuyến khích học tập được cấp để khuyến khích sinh viên phấn đấu đạt thành tích tốt trong học tập và rèn luyện.
- Học bổng khuyến khích học tập được cấp theo từng học kỳ và cấp 5 tháng cho mỗi học kỳ. Khung thời gian cấp học bổng được quy định theo thiết kế của chương trình đào tạo: bậc đại học là 4 năm; bậc cao đẳng là 3 năm.
- Sinh viên đã tốt nghiệp không được xét học bổng khuyến khích học tập.
- Quy định này áp dụng cho sinh viên bậc Cao đẳng và Đại học hệ chính quy (không áp dụng cho sinh viên các lớp Hoàn chỉnh Đại học).

### **Điều 2. Điều kiện xét**

- Điểm trung bình học tập và điểm rèn luyện của học kỳ trước là cơ sở để xét học bổng khuyến khích học tập cho học kỳ hiện tại:
  - Điểm trung bình xét học bổng phải từ 7,0 trở lên (không bao gồm điểm các học phần trả nợ, điểm cải thiện, học phần nhận điểm I, Giáo dục quốc phòng và Giáo dục thể chất) trong đó không có điểm thi kết thúc học phần dưới 5,0 được xác định theo Quy chế đào tạo học chế tín chỉ do Hiệu trưởng ban hành.
  - Sinh viên phải đăng ký học tối thiểu là 14 tín chỉ/học kỳ.
  - Điểm rèn luyện được xác định theo Hướng dẫn thực hiện Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Tự nhiên.
- Trong học kỳ xét học bổng khuyến khích, sinh viên không chịu hình thức kỷ luật từ mức khiển trách trở lên.

### **Điều 3. Tiêu chuẩn, phân bổ số lượng:**

- Tổng giá trị quỹ học bổng khuyến khích học tập, số lượng suất học bổng khuyến khích học tập trong từng học kỳ được xác định theo dự toán tài chính và tình hình thực tế do Hiệu trưởng quyết định.

- Danh sách sinh viên được cấp học bổng được lập theo thứ tự từ loại học bổng xuất sắc trở xuống cho đến hết số suất học bổng đã được xác định.

*Tiêu chuẩn xét học bổng khuyến khích:*

Loại học bổng	Điểm trung bình học tập	Xếp loại rèn luyện
Xuất sắc	$\geq 9.0$	Xuất sắc
Giỏi	$\geq 8.0$	từ Tốt trở lên
Khá	$\geq 7.0$	từ Khá trở lên

#### **Điều 4. Định mức học bổng khuyến khích học tập:**

*Đối với bậc Đại học:*

Loại học bổng	Định mức/tháng NH 2015-2016	Định mức/tháng NH 2016-2017	Định mức/tháng NH 2017-2018
Xuất sắc	880.000 đ	960.000 đ	1.060.000 đ
Giỏi	800.000 đ	870.000 đ	960.000 đ
Khá	720.000 đ	790.000 đ	870.000 đ

*Đối với bậc Cao đẳng:*

Loại học bổng	Định mức/tháng NH 2015-2016	Định mức/tháng NH 2016-2017	Định mức/tháng NH 2017-2018
Xuất sắc	710.000 đ	770.000 đ	850.000 đ
Giỏi	640.000 đ	700.000 đ	770.000 đ
Khá	580.000 đ	630.000 đ	700.000 đ

### 1. Học bổng tài trợ

- Học bổng tài trợ là học bổng trao cho sinh viên từ các doanh nghiệp, cá nhân, Quỹ học bổng, hội nghề nghiệp, Ban liên lạc cựu sinh viên Trường/ Khoa...
- Học bổng tài trợ có thể là hiện kim, hiện vật hoặc khóa học.
- Nguồn học bổng: từ ĐHQG-HCM hoặc nhà tài trợ liên hệ trực tiếp với Trường/Khoa để cấp học bổng.
- Phòng Công tác Sinh viên thông báo và nhận hồ sơ.
- Công tác xét chọn sinh viên nhận học bổng: Phòng Công tác Sinh viên hoặc nhà tài trợ (tùy thuộc vào từng loại học bổng).

### 2. Điều kiện tối thiểu chung để được xét hưởng học bổng tài trợ

- Chỉ xét cấp học bổng ở các học kỳ/năm học chính thức trong chương trình đào tạo.
- Điểm trung bình học tập: tùy thuộc vào từng loại học bổng.
- Điểm rèn luyện phải đạt từ loại khá trở lên.
- Không bị kỷ luật từ hình thức khiển trách cấp Khoa trở lên.
- Sinh viên chỉ được nhận tối đa 01 loại học bổng tài trợ trong 01 năm học.
- Các yêu cầu khác: tùy thuộc vào từng loại học bổng.

## THÔNG TIN MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

*Căn cứ Thông tư Liên tịch số Thông tư 09/2016/TTLT- BGDDT-BTC-BLĐT BXH ngày 30/3/2016 về việc hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 – 2021*

### **I. Đối tượng được miễn 100% học phí:**

1. Người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng theo Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng được hợp nhất tại văn bản số 01/VBHN-VPQH ngày 30/7/2012 của Văn phòng Quốc Hội. Cụ thể:
  - a) Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; Thương binh; Người hưởng chính sách như thương binh; Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến (nếu có);
  - b) Con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945 (nếu có); con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945 (nếu có); con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; con của Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến; con của liệt sỹ; con của thương binh; con của người hưởng chính sách như thương binh; con của bệnh binh; con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.
2. Sinh viên bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.
3. Sinh viên hệ cử tuyển.
4. Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.
5. Sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn.
  - a) Người dân tộc thiểu số rất ít người: La Hủ, La Ha, Pà Thên, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bô Y, Si La, Pu Péo, Rơ Măm, BRâu, Ơ Đu.

b) Vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn theo quy định tại các văn bản dưới đây:

- Quyết định số 539/QĐ-TTg ngày 01/4/2013.
- Quyết định số 2405/QĐ-TTg ngày 10/12/2013.
- Quyết định số 582/QĐ-UBND ngày 18/12/2013.
- Quyết định số 130/QĐ-UBND ngày 08/5/2014
- Quyết định số 495/QĐ-TTg ngày 08/4/2014.
- Quyết định số 1049/QĐ-TTg ngày 26/6/2014.
- Nghị quyết số 30a/2008/NQ-CP ngày 27/12/2008.
- Quyết định số 1791/QĐ-TTg ngày 01/10/2013.
- Nghị định số 118/2015/NĐ-CP ngày 12/11/2015.

## II. Đối tượng được giảm 70% học phí:

Sinh viên là người dân tộc thiểu số (không phải là dân tộc thiểu số rất ít người) ở vùng có Điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của cơ quan có thẩm quyền (theo các quyết định được nêu trong mục I, trừ các vùng có Điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn).

## III. Đối tượng được giảm 50% học phí:

Sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.

## IV. Thủ tục, hồ sơ:

Sinh viên xem thông tin hồ sơ quy định đối với từng đối tượng tại website <http://web.hcmus.edu.vn> (Mục Công tác Sinh viên\ Thông báo miễn giảm)

## V. Thời gian nhận hồ sơ:

Học kỳ 1/17-18: 11/9/2017 – 18/9/2017.

Học kỳ 2/17-18: 05/3/2018 – 12/3/2018.

## THÔNG TIN TRỢ CẤP XÃ HỘI

### 1. Đối tượng được trợ cấp 100.000đ/tháng:

- a) Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa.
- b) Sinh viên tàn tật từ 41% trở lên và có khó khăn về kinh tế.
- c) Sinh viên thuộc diện hộ nghèo vượt khó học tập:
  - Sinh viên năm 1: ĐTB  $\geq 7.0$ , không chịu bất kỳ hình thức kỷ luật nào.



- Sinh viên năm 2 trở lên: ĐTB  $\geq 7.0$ , ĐRL  $\geq 70$ .

## **2. Đối tượng được trợ cấp 140.000đ/tháng:**

Sinh viên là người dân tộc ít người thường trú trên 03 năm tại vùng cao. Xã vùng cao theo quy định tại các quyết định dưới đây:

- Quyết định số 21/UB-QĐ ngày 26/01/1993.
- Quyết định số 33/UB-QĐ ngày 04/6/1993.
- Quyết định số 08/UB-QĐ ngày 04/3/1994.
- Quyết định số 64/UB-QĐ ngày 26/8/1995.
- Quyết định số 68/UB-QĐ ngày 09/3/1997
- Quyết định số 42/UB-QĐ ngày 23/5/1997.
- Quyết định số 26/QĐ-UB ngày 18/3/1998.
- Quyết định số 363/2005/QĐ-UBND ngày 15/8/2005.
- Quyết định số 172/2006/QĐ-UBND ngày 07/7/2006.
- Quyết định số 01/2007/QĐ-UBND ngày 31/5/2007.
- Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 12/3/2009.

## **3. Thủ tục, hồ sơ:**

Sinh viên xem thông tin hồ sơ quy định đối với từng đối tượng tại website <http://web.hcmus.edu.vn> (Mục Công tác Sinh viên\ Thông báo miễn giảm)

## **4. Thời gian nhận hồ sơ:**

- Học kỳ 1/17-18: 11/9/2017 – 18/9/2017.
- Học kỳ 2/17-18: 05/3/2018 – 12/3/2018.

## THÔNG TIN MIỄN GIẢM DIỆN THU HỒI ĐẤT

- 1. Đối tượng:** sinh viên thuộc hộ dân có đất bị thu hồi để thực hiện dự án đầu tư trên địa bàn TPHCM.
- 2. Chế độ:** giảm 50% học phí trong 03 năm. Các sinh viên phải đóng đầy đủ học phí tại Trường sau đó sẽ được nhận lại khi có kết quả xét duyệt của Sở Lao động Thương binh Xã hội.
- 3. Thủ tục hồ sơ:**  
Sinh viên xem thông tin hồ sơ quy định tại website <http://web.hcmus.edu.vn>  
(Mục Công tác Sinh viên\ Thông báo miễn giảm)
- 4. Thời gian nhận hồ sơ:** tháng 5/2018.

## CHÍNH SÁCH SINH VIÊN DÂN TỘC THIỂU SỐ

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15/10/2014 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học (có hiệu lực từ ngày 28/11/2014);*

### 1. Đối tượng:

- Sinh viên hệ chính quy là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo.
- Không áp dụng đối với sinh viên cử tuyển, các đối tượng chính sách được xét tuyển và học đại học, cao đẳng sau khi hoàn thành chương trình dự bị đại học.

**2. Chính sách về học phí (MGHP):** được miễn, giảm học phí theo nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 và nghị định số 74/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013

**3. Chính sách về hỗ trợ:** được hỗ trợ chi phí học tập bằng 60% mức lương cơ sở và được cấp 10 tháng/năm học; số năm được hưởng hỗ trợ chi phí học tập theo thời gian đào tạo chính thức.

### 4. Thủ tục hồ sơ (nộp 01 bộ hồ sơ khác với hồ sơ MGHP):

Sinh viên xem thông tin hồ sơ quy định tại website <http://web.hcmus.edu.vn>  
(Mục Công tác Sinh viên\ Thông báo miễn giảm)

### 5. Thời gian nhận hồ sơ:

- Học kỳ 1/17-18: 11/9/2017 – 18/9/2017.
- Học kỳ 2/17-18: 05/3/2018 – 12/3/2018.

## CHÍNH SÁCH SINH VIÊN KHUYẾT TẬT

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động – Thương Binh và xã hội, Bộ Tài chính về chính sách giáo dục đối với người khuyết tật (có hiệu lực từ ngày 05/3/2014);*

- 1. Đối tượng:** sinh viên hệ chính quy là người khuyết tật thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo
- 2. Chính sách về học phí (MGHP):** được miễn, giảm học phí theo nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 và Thông tư 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016.
- 3. Chính sách về Trợ cấp xã hội (TCXH):** sinh viên bị tàn tật, khuyết tật trên 41% được hưởng trợ cấp xã hội 100.000đ/tháng, cấp 12 tháng/năm học.
- 4. Chính sách về học bổng:** được hưởng học bổng mỗi tháng bằng 80% mức lương cơ sở theo quy định của chính phủ trong từng học kỳ, cấp 10 tháng/năm học.
- 5. Chính sách về hỗ trợ phương tiện và đồ dùng học tập:** được hỗ trợ kinh phí để mua sắm phương tiện, đồ dùng học tập 1.000.000đ/người/năm học.
- 6. Thủ tục hồ sơ (nộp 01 bộ hồ sơ khác với hồ sơ MGHP và TCXH):**  
Sinh viên xem thông tin hồ sơ quy định tại website <http://web.hcmus.edu.vn>  
(Mục Công tác Sinh viên\ Thông báo miễn giảm)
- 7. Thời gian nhận hồ sơ:**
  - Học kỳ 1/17-18: 11/9/2017 – 18/9/2017.
  - Học kỳ 2/17-18: 05/3/2018 – 12/3/2018.

**PHU LUC****Một số nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1840/QĐ-KHTN-CTS  
ngày 13/12/2010 của Hiệu trưởng Trường ĐH KHTN)

TT	Tên vụ việc vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khoá học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm học	Buộc thôi học	
1.	Đến muộn giờ học, giờ thực tập; nghỉ học không phép hoặc quá phép					Nhà trường quy định cụ thể
2.	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và tự học					Nhà trường quy định cụ thể
3.	Vô lễ với thầy, cô giáo và CBCC nhà trường					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
4.	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
5.	Thi, kiểm tra hộ, hoặc nhờ thi, kiểm tra hộ; làm hộ, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án,			Lần 1	Lần 2	

	khoá luận tốt nghiệp					
6.	Tổ chức học, thi, kiểm tra hộ; tổ chức làm hộ tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp				Lần 1	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
7.	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm hộ, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng					Xử lý theo quy chế đào tạo
8.	Không đóng học phí đúng quy định và quá thời hạn được trường cho phép hoãn					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
9.	Làm hư hỏng tài sản trong KTX và các tài sản khác của trường					Tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại
10.	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
11.	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định					Từ lần 3 trở lên, xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo

12.	Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tuỳ theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
13.	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hoá đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
14.	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma tuý				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
15.	Sử dụng ma tuý					Xử lý theo quy định về xử lý HSSV sử dụng ma tuý
16.	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
17.	Hoạt động mại dâm			Lần 1	Lần 2	
18.	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có					Tuỳ theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy

						định của pháp luật
19.	Chứa chấp buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của Nhà nước.				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
20.	Đưa phần tử xấu vào trong trường, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong nhà trường.					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học
21.	Đánh nhau gây thương tích, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
22.	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
23.	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học





**Hiệp hội các Quốc gia Đông Nam Á** (tiếng Anh: Association of Southeast Asian Nations, viết tắt là **ASEAN**) là một liên minh chính trị, kinh tế, văn hóa và xã hội của các quốc gia trong khu vực Đông Nam Á.

Tổ chức này được thành lập ngày 8 tháng 8 năm 1967 với các thành viên đầu tiên là Thái Lan, Indonesia, Malaysia, Singapore và Philippines, để biểu hiện tinh thần đoàn kết giữa các nước trong cùng khu vực với nhau, đồng thời hợp tác chống tình trạng bạo động và bất ổn tại những nước thành viên.

Năm 1992, **Khu vực Mậu dịch Tự do ASEAN** (viết tắt là **AFTA** từ các chữ cái đầu của *ASEAN Free Trade Area*) là một hiệp định thương mại tự do (FTA) đa phương giữa các nước trong khối ASEAN được ký kết tại Singapore.

Nếu ASEAN là một thực thể duy nhất, quốc gia đó sẽ xếp hạng trong các nền kinh tế lớn thứ 10 trên thế giới, sau Mỹ, Trung Quốc, Nhật Bản, Ấn Độ, Đức, Nga, Pháp, Canada, Tây Ban Nha, Brazil, Anh, và Ý. Dự kiến đến năm 2030 thực thể này sẽ đứng thứ 4 trên thế giới.

Vào ngày **31/12/2015**, Hiệp hội các quốc gia Đông Nam Á hình thành **Cộng Đồng Kinh tế ASEAN (ASEAN Economic Community- AEC)**.

### **Mạng lưới đại học**

Mạng lưới Đại học ASEAN (AUN) là một tập hợp các trường đại học Đông Nam Á. Ban đầu nó được 11 trường đại học bên trong các quốc gia thành viên thành lập tháng 11/1995. Hiện tại AUN gồm 21 trường đại học tham gia.

## Bài ca chính thức

- **The ASEAN Way** (Con đường ASEAN) - bài hát chính thức của khu vực ASEAN, âm nhạc của Kittikhun Sodprasert và Sampow Triudom (Thái Lan); Lời của Payom Valaiphatchra (Thái Lan).
- **ASEAN Song of Unity** hay **ASEAN Hymn**, âm nhạc của Ryan Cayabyab (Philippines).
- **Let us move ahead**, một bài hát ASEAN, sáng tác của Candra Darusman (Indonesia).

## Các quốc gia thành viên:

- *Cộng hoà Indonesia*
- *Liên bang Malaysia*
- *Cộng hoà Philippines*
- *Cộng hòa Singapore*
- *Vương quốc Thái Lan*
- *Vương quốc Brunei*
- *Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam (gia nhập ngày 28 tháng 7 năm 1995)*
- *Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào*
- *Liên bang Myanma*
- *Vương quốc Campuchia*
- *Đông Timo: ứng cử viên của ASEAN*

## Cộng đồng Kinh tế ASEAN- AEC

**Cộng đồng kinh tế ASEAN** (tiếng Anh: ASEAN Economic Community, viết tắt: **AEC**) là một khối kinh tế khu vực của các quốc gia thành viên ASEAN dự định sẽ chính thức ra mắt vào tháng 12/2015.

**AEC** là một trong ba trụ cột quan trọng của Cộng đồng ASEAN nhằm thực hiện các mục tiêu đề ra trong Tầm nhìn ASEAN 2020 – là hình thành một khu vực kinh tế ASEAN ổn định, thịnh vượng và có khả năng cạnh tranh cao; trong đó hàng hóa, dịch vụ, đầu tư và lao động sẽ được lưu chuyển tự do hơn, kinh tế phát triển đồng đều, đói nghèo và chênh lệch kinh tế-xã hội được giảm bớt vào năm 2020.

Hai trụ cột còn lại là: Cộng đồng An ninh ASEAN và Cộng đồng Văn hóa-Xã hội ASEAN.

## Người Việt Nam cần chuẩn bị rất nhiều để đón đầu việc hội nhập AEC:

- Học tốt các môn chuyên ngành của chương trình đại học hoặc cao đẳng
- Học thêm các bằng cấp nghề nghiệp quốc tế ngay khi là sinh viên năm nhất
- Thực hành và sử dụng tiếng Anh (giao tiếp & viết trong kinh doanh) thường xuyên
- Rèn luyện thái độ tích cực và chuyên nghiệp
- Nâng cao các kỹ năng mềm cần thiết như: kỹ năng giao tiếp, kỹ năng trình bày, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng quản lý thời gian....
- Sử dụng được các phần mềm máy tính thông dụng.
- Có tư duy mang tầm khu vực và toàn cầu (global mindset)

### Những kỹ năng nào người Việt cần phát triển để hội nhập ASEAN tốt hơn?



1.  
Ngoại ngữ



2.  
Kỹ năng  
Giao tiếp



3.  
Kỹ năng quản lý/  
Lãnh đạo

### MỘT VÀI MÁCH NHỎ CHO TÂN SINH

#### Chuẩn bị bản sao (có chứng thực) của các giấy tờ cần thiết

Ngoài chứng minh nhân dân nhất thiết phải có bản chính và một vài bản sao có sao y chứng thực, sinh viên cần **chuẩn bị thêm một số loại giấy tờ cần thiết** (số lượng bản, bản chính hoặc bản sao có công chứng tùy loại giấy tờ): giấy chứng nhận thuộc diện chính sách (con thương binh, con bệnh binh, gia đình có công với cách mạng), sổ hộ nghèo, hộ cận nghèo, chứng nhận thường trú ở vùng sâu vùng cao, bản sao học bạ THPT, bản sao chứng thực giấy báo

nhập học... Các loại giấy tờ này sẽ cần thiết khi làm thủ tục KTX, xin học bổng, các thủ tục liên quan chế độ chính sách, tìm việc làm thêm,... Tuy nhiên, cần lưu ý đến thời gian có hiệu lực của các loại giấy tờ này. Việc sao y bản chính các loại giấy tờ này có thể thực hiện ở bất kỳ UBND phường xã nào gần nhất với bạn.

### **Học cách sử dụng máy tính và Internet**

Lên kế hoạch học cách **sử dụng thành thạo máy vi tính và Internet**. Bạn cần biết những kỹ năng cơ bản của vi tính văn phòng như các chương trình Word, Excel, Powerpoint, cần biết làm thế nào để tìm thông tin, hình ảnh và gửi - nhận thông tin bằng email trên mạng Internet. Chúng ta sẽ sử dụng những kỹ năng này để tham gia vào quá trình học tập chủ động ở bậc Đại học, Cao đẳng mà rất nhiều giảng viên đã và đang yêu cầu sinh viên.

### **Xem thông tin trên website Trường thường xuyên**

Các thông tin chính thức của Nhà trường như học bổng, học phí, thời khóa biểu,... đều sẽ được **đăng tải chính thức trên website của Trường** (<http://web.hcmus.edu.vn>). Các bạn cần theo dõi thường xuyên, chú ý các mốc thời gian để thực hiện đúng. Ngoài ra, sinh viên có thể tham khảo thêm thông tin trên fan page của Phòng Công tác Sinh viên (<fb.com/osa.hcmus>). Các nguồn thông tin trên các website khác chỉ có giá trị tham khảo.

### **Thi giấy phép lái xe**

Khi sinh viên có một xe máy để di chuyển ở TP.HCM, sinh viên cần tranh thủ thời gian để **học lấy giấy phép lái xe (hạng A1)** theo quy định, mua bảo hiểm mô tô xe máy và có ít nhất 1 mũ bảo hiểm. Kỹ năng điều khiển xe lưu thông trên đường phố là rất cần thiết để giữ an toàn tính mạng và tiết kiệm kinh phí cũng như thời gian đi, đóng phạt khi lỡ vi phạm Luật Giao thông đường bộ.

### **Nội trú ký túc xá**

Tất cả sinh viên đang học tập tại khu đô thị ĐHQG-HCM đều có thể nội trú trong Ký túc xá (KTX) ĐHQG-HCM. Riêng sinh viên có hộ khẩu thường trú tại các tỉnh, thành phố ngoài TP.HCM và các huyện ngoại thành TP.HCM phải nội trú KTX ĐHQG-HCM. Nếu không nội trú trong KTX ĐHQG-HCM, sinh viên phải có

Đơn xin ngoại trú, trong đó nêu lý do ngoại trú, kèm theo địa chỉ nơi cư trú. Khi có sự thay đổi nơi cư trú, phải báo địa chỉ mới cho Trường (thông qua Phòng Công tác Sinh viên) trong thời hạn 20 ngày. **Không khuyến khích sinh viên ngoại trú tại Khu đô thị ĐHQG-HCM.**

### **Đảm bảo hợp đồng thuê và đăng ký tạm trú khi thuê nhà trọ**

Lưu ý với các sinh viên ở nhà thuê: nhất thiết phải đề nghị chủ nhà **làm thủ tục tạm trú cho mình và phải có hợp đồng thuê trọ** - cho dù ở ghép với người khác hay thuê nguyên phòng, nguyên căn. Trong hợp đồng cần đọc kỹ những điều khoản sau: vấn đề tiền thế chân, đặt cọc (nếu có), sử dụng và tính phí điện nước sinh hoạt, số lượng người tối đa trong phòng (nếu ở ghép), thời gian thông tin cho chủ nhà khi sinh viên chuyển nhà, thời gian báo trước khi chủ nhà cần lấy lại nhà đã cho thuê, xử lý hợp đồng khi 1 trong 2 bên vi phạm những điều khoản đã thoả thuận,...

### **Đăng ký hộ chiếu**

Một số bạn sẽ có kế hoạch và cơ hội đi du học, trao đổi học tập, trao đổi văn hóa, du lịch,... trong thời gian học tập. Việc đầu tiên cần làm là bạn phải có **1 hộ chiếu (passport)** cho mình – chứng minh công dân trong môi trường quốc tế. Hồ sơ làm hộ chiếu phổ thông gồm những giấy tờ sau:

+ Mẫu tờ khai xin cấp hộ chiếu phổ thông (Mẫu X01): download từ trang web của các Phòng Quản lý xuất nhập cảnh thuộc công an các tỉnh, thành phố. Mẫu đơn xin cấp hộ chiếu không phải xác nhận của công an xã, phường, thị trấn nếu người xin cấp hộ chiếu có hộ khẩu thường trú tại địa phương.

+ Ảnh làm hộ chiếu: 4 ảnh kích thước 4cm x 6cm chuẩn, mắt nhìn thẳng, không đeo kính màu, đầu để trần, phông nền màu trắng.

+ Sổ hộ khẩu của người xin cấp hộ chiếu. Trong trường hợp cần thiết người làm hộ chiếu phổ thông cần phải mang sổ hộ khẩu bản gốc hoặc có chứng thực để đối chiếu.

+ Sổ tạm trú dài hạn KT3 đối với trường hợp người làm hộ chiếu là người ngoại tỉnh. Như vậy sinh viên tỉnh chưa có KT3 tại TP.HCM phải làm hộ chiếu tại công an tỉnh thành phố nơi bạn có hộ khẩu thường trú.

+ Bản gốc Chứng minh nhân dân của người làm thủ tục xin cấp hộ chiếu để xuất trình kiểm tra trong quá trình nộp hồ sơ. CMND bản gốc được

coi là hợp lệ khi còn thời hạn (cấp không quá 15 năm), không rách nát, số CMND rõ ràng, không ép dẻo và ép lụạ.

+ Nơi nộp hồ sơ và nhận kết quả xin cấp hộ chiếu: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Phòng Quản lý xuất nhập cảnh công an thành phố, công an tỉnh, thành phố nơi người xin cấp hộ chiếu có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú (Ở TP.HCM là 196 Nguyễn Thị Minh Khai, P.6, Q.3, TP.HCM). Thời gian nhận hồ sơ và trả hộ chiếu: từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (ngày lễ nghỉ). Thời gian hoàn thành việc xin cấp hộ chiếu không quá 14 ngày, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ theo quy định. Lệ phí làm hộ chiếu: 200.000 đồng.

*Lưu ý:* Người xuất cảnh ra nước ngoài buộc phải có hộ chiếu. Ngoài hộ chiếu ra thì điều kiện bắt buộc là phải có thị thực (Visa), chỉ một số ít quốc gia miễn thị thực ngắn ngày cho công dân Việt Nam (các nước trong khối ASEAN). Để có được thị thực đến các nước khác, bạn có thể tự làm thủ tục xin cấp tại lãnh sự quán hoặc đại sứ quán của nước bạn muốn đến hoặc thông qua các công ty làm dịch vụ xin cấp thị thực.

- ❖ *Ghi nhớ các số điện thoại sau của Trường ĐH KHTN để yêu cầu trợ giúp khi cần thiết:*
- **Phòng Công tác Sinh viên:** Cơ sở 1 (028) 62884499 (Số nội bộ 1500 hoặc 1502); Cơ sở 2: (028) 38962824.
- **Văn phòng Đoàn – Hội:** Cơ sở 1 (028) 38354008 hay Cơ sở 2 (028) 38961092
- **Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên:** (028) 38320287

## DANH MỤC ĐIỆN THOẠI CÁC TỔ ĐẢM BẢO ANTT TRƯỜNG, ĐƠN VỊ

### **A/ Danh mục điện thoại tổ bảo vệ Trường ĐH KHTN**

**Cơ sở 1:** 227, Nguyễn Văn Cừ - Quận 5, TP. Hồ Chí Minh

**Số ĐT:** 028.38356472

**Cơ sở 2:** Khu đô thị ĐHQG-HCM, (Phường Đông Hòa, Thị xã Dĩ An, Tỉnh Bình Dương và KP6, Phường Linh Trung, Quận Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh)

**Số ĐT:** Đường dây nóng: 0903.040.713 (Chị Dương)

- Tổ bảo vệ nhà điều hành, số ĐT: 028.38967361
- Tổ bảo vệ cổng chính, số ĐT: 028.35038120
- Tổ trưởng bảo vệ: số ĐT: 0908.090.545 (Chú Nguyên)
- Ca trưởng bảo vệ 1, số ĐT: 0122.736.5519 (Chú Mạnh)
- Ca trưởng bảo vệ 2, số ĐT: 0938.399.557 (Anh Tâm)
- Ca trưởng bảo vệ 3, số ĐT: 0902.739.421 (Anh Ngân)

### **B/ Trung tâm Quản lý và Phát triển khu Đô thị ĐH Quốc gia TP. HCM**

**Địa chỉ: Trụ sở chính** Phòng 117 – Nhà điều hành ĐHQG- HCM, KP6, Phường Linh Trung, Q.Thủ Đức, TP.HCM

**Số ĐT:** 028. 37242160–1521; 028.37242174; **Fax:** 028.37242174

**Văn phòng 2:** Khu Nhà sàn – KP. Tân Hòa, F. Đông Hòa, TX. Dĩ An, Bình Dương

**Đội trưởng Văn phòng Tổng hợp-** Nguyễn Việt Đồng, sdt 0976.761.586

**Hotline:** 0868.090020

- ThS. Trần Việt Thắng – Chức vụ: Phó Giám đốc phụ trách Công tác An ninh trật tự

Email: [tvthang@vnuhcm.edu.vn](mailto:tvthang@vnuhcm.edu.vn)

Điện thoại: 0903.113.350

- Ông Bùi Đức Hòa – Chức vụ: Trưởng phòng Phòng Quản lý An ninh trật tự (quản lý chung và trong giờ hành chính)

Email: [hoattdt@yahoo.com](mailto:hoattdt@yahoo.com)

Điện thoại: 0903.651.531

- Ông Nguyễn Đức Chính – Chức vụ: Phó Trưởng phòng Phòng Quản lý An ninh trật tự (thường trực và ngoài giờ hành chính).

Email: [ndchinh@vnuhcm.edu.vn](mailto:ndchinh@vnuhcm.edu.vn)

Điện thoại: 097.546.1525

**Nhân viên Cơ động, tuần tra Phòng Quản lý An ninh trật tự**

Ông Phan Đình Khang – Tổ trưởng – SĐT: 01883.567.678

Ông Nguyễn Duy Tân – Tổ trưởng – SĐT: 0973.099.344

+ *Nhân viên trực chốt cố định Phòng Quản lý An ninh trật tự*

Ông Nguyễn Viết Lập – Tổ trưởng – SĐT: 0978. 612.526

**C/ Chốt Dân phòng phường Đông Hòa tại khu Đô thị ĐHQG-HCM**

**Số ĐT:** 0868.090040

**D/ Công an phường Đông Hòa - thị xã Dĩ An- Bình Dương**

**Địa chỉ:** Đường Trần Hưng Đạo (ngã ba Cây Lớn), Khu phố Đông A, phường Đông Hòa - thị xã Dĩ An- Bình Dương

**Số ĐT:** 0274.3750872

**E/ Công an phường Linh Trung - quận Thủ Đức - TP. HCM:**

**Địa chỉ:** Đường Kha Vạn Cân, phường Linh Trung - quận Thủ Đức - TP. HCM

**Số ĐT:** 028.38969009



## CÁC TUYẾN XE BUÝT LƯU THÔNG TRONG KHU ĐHQG-

STT	Mã, Tên tuyến
1	Tuyến số 08: Bến xe Quận 8 – Đại học Quốc gia
2	Tuyến số 6: Bến xe Chợ Lớn - Đại học Nông Lâm
3	Tuyến số 10: Đại học Quốc gia - Bến xe Miền Tây
4	Tuyến số 19: Bến Thành - KCX Linh Trung - Đại học Quốc gia
5	Tuyến số 30: Chợ Tân Hương - Đại học Quốc tế
6	Tuyến số 50: Đại học Bách khoa - Đại học Quốc gia
7	Tuyến số 52: Bến Thành - Đại học Quốc tế
8	Tuyến số 53: Lê Hồng Phong - Đại học Quốc gia
9	Tuyến số: 99: Chợ Thạnh Mỹ Lợi - Đại học Quốc gia,
10	Tuyến số 150: Bến xe Chợ Lớn - Ngã 3 Tân Vạn
11	Tuyến số 33: Bến xe An Sương - Suối Tiên - Đại học Quốc gia

### Ứng dụng di động BusMap – Xe buýt thành phố

BusMap - Xe buýt thành phố là một ứng dụng di động do nhóm tác giả là sinh viên Trường ĐH KHTN thiết kế. Ứng dụng được chuyển giao cho Trung tâm quản lý và Điều hành vận tải hành khách công cộng, thuộc Sở Giao thông Vận tải TP. Hồ Chí Minh để tiếp tục phát triển nhằm đem lại thông tin hữu ích nhất cho người dân thành phố. Hiện nay Phần mềm BusMap đã chính thức hoạt động.

Chỉ vài thao tác đơn giản trên phần mềm BusMap, các bạn sinh viên có thể sử dụng ngay phần mềm với các tính năng nổi bật:

- **Xem thông tin giờ xe buýt sắp đến tại trạm:** thông tin được hiển thị đầy đủ bao gồm khoảng cách, tốc độ, thời gian đến (dự đoán), biển số xe.
  - Khi mở giao diện khởi động, BusMap sẽ hiển thị trên bản đồ các trạm dừng xung quanh vị trí hiện tại của bạn, bạn chỉ cần bấm vào một trạm dừng bất kỳ là giao diện mới sẽ mở ra để hiển thị các tuyến xe buýt sắp đến trạm đó, các thông tin được hiển thị đầy đủ bao gồm: khoảng cách, tốc độ, thời gian đến (dự đoán), biển số xe.

- Ngoài ra bạn cũng có thể xem được thông tin đầy đủ các tuyến xe buýt nào đi qua trạm chờ đó. Mỗi một tuyến xe buýt sẽ có một màu khác nhau để bạn dễ phân biệt. Tính năng này sẽ rất hữu ích, bạn có thể chủ động hơn trong việc chọn và đi xe buýt
- **Tìm đường đi bằng xe buýt:** Thao tác đơn giản chọn điểm đi và đến để được hướng dẫn các tuyến xe buýt để đi lại.
- **Tra cứu lộ trình các tuyến xe buýt:** Tra cứu các thông tin về lộ trình, các trạm dừng có liên quan đến tuyến
- **Tra cứu thông tin các tuyến xe buýt:** Tra cứu giờ hoạt động, giờ giấc và các thông tin về doanh nghiệp vận tải đang hoạt động trên tuyến

Mọi chi tiết xin xem tại website [www.busmap.vn](http://www.busmap.vn) hoặc tải ứng dụng theo đường dẫn [www.busmap.vn/download](http://www.busmap.vn/download)



BusMap  
Xe buýt thành phố

Ứng dụng hỗ trợ đi xe buýt  
trên thiết bị di động

busmap.vn/download

The graphic features a green background with white text and icons. On the left, there is a stylized bus icon and a circular logo for the Hanoi Urban Bus System. On the right, a large QR code is displayed, which, when scanned, likely leads to the app's download page. Below the QR code, the URL 'busmap.vn/download' is written in white text.

# Mục lục

<b>ĐỀ MỤC</b>	<b>TRANG</b>
<i>Giới thiệu sơ nét về Đại học Quốc Gia Thành phố Hồ Chí Minh</i>	4
<i>Trường Đại học Khoa học Tự nhiên lược sử hình thành &amp; phát triển</i>	10
<i>Kế hoạch chiến lược giai đoạn 2016 – 2020</i>	12
<i>Thông tin cần biết về các phòng, ban chức năng</i>	14
<i>Thông tin về các khoa đào tạo</i>	18
<i>Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường ĐH KHTN</i>	49
<i>Hội sinh viên Việt Nam Trường ĐH KHTN</i>	50
<i>Trung tâm hỗ trợ sinh viên Trường ĐH KHTN</i>	51
<i>Thư viện trường</i>	53
<i>Quy chế đào tạo theo học chế tín chỉ</i>	59
<i>Quy chế công tác sinh viên</i>	65
<i>Hướng dẫn thực hiện quy chế điểm rèn luyện</i>	70
<i>Trích lược quy chế ngoại trú</i>	82
<i>Trích lược quy chế nội trú</i>	84
<i>Nội quy cơ quan (đối với sinh viên)</i>	87
<i>Quy định về học bổng khuyến khích học tập</i>	89
<i>Thông tin miễn, giảm học phí</i>	92
<i>Thông tin trợ cấp xã hội</i>	94
<i>Thông tin miễn giảm diện thu hồi đất TP.HCM</i>	95
<i>Chính sách sinh viên dân tộc thiểu số</i>	96

<i>Chính sách sinh viên khuyết tật</i>	97
<i>Một số nội dung vi phạm và khung xử lý</i>	98
<i>Tìm hiểu về ASEAN và cộng đồng kinh tế AEC</i>	99
<i>Một vài mạch nhỏ Tân sinh viên</i>	106
<i>Danh mục điện thoại các tổ đảm bảo ANTT Trường, Đơn vị</i>	109
<i>Các tuyến xe bus lưu thông công khu đô thị ĐHQG – HCM</i>	111

**ANH – NHẬT – HOA**

- Phụ trách chương trình giảng dạy tiếng Anh cho sinh viên Trường ĐH KHTN.
  - Tổ chức luyện các kỹ năng Nghe, Nói, Đọc, Viết tiếng Anh, ôn luyện và thi chứng chỉ VNU – EPT (chuẩn đầu ra tiếng Anh của Sinh viên hệ Đại học chính quy) tại Trường.
  - Giảng dạy Anh, Nhật, Hoa cơ bản và luyện thi các chứng chỉ tiếng Anh TOEIC, TOEFL, IELTS, A, B...
  - Luyện thi các chứng chỉ tiếng Nhật N4, N3, N2, N1
  - Các lớp văn phạm, giao tiếp tiếng Anh theo nhu cầu.
- Trung tâm luôn có chế độ ưu đãi giảm học phí cho Sinh viên, Học viên và CB-VC Trường ĐH KHTN

Địa điểm ghi danh và học:

Cơ sở 1: 227 Nguyễn Văn Cừ, P4, Q5, TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại: 08.38325211

Cơ sở 2: Phòng 5.6 nhà điều hành Trường ĐH KHTN, KP6, P.

Linh trung – Thủ đức

Điện thoại: 08.38965476

Email: [ttnn@hcmus.edu.vn](mailto:ttnn@hcmus.edu.vn)

Website: [www.cfl.hcmus.edu.vn](http://www.cfl.hcmus.edu.vn)



TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN TP.HCM  
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO QUỐC TẾ - ITEC



# TUYỂN SINH CHƯƠNG TRÌNH CỬ NHÂN QUỐC TẾ HỌC HOÀN TOÀN TẠI VIỆT NAM

Nhận hồ sơ  
đến hết ngày  
31/08

## ĐIỀU KIỆN XÉT TUYỂN

Tất cả thí sinh đã có bằng tốt nghiệp THPT  
Vượt qua kì thi tiếng Anh đầu vào do ITEC tổ chức

*Tuyển thẳng với các đối tượng tốt nghiệp THPT ở nước ngoài (sử dụng tiếng Anh) hoặc các trường quốc tế dạy hoàn toàn bằng tiếng Anh tại Việt Nam.*

## CHƯƠNG TRÌNH



Hợp tác với ĐH Công nghệ Auckland, NewZealand  
Trường nằm trong top 500 trường ĐH trên thế giới  
và có tốc độ phát triển nhanh nhất tại NewZealand



KEUKA  
COLLEGE

Hợp tác với ĐH Keuka, NewYork – Hoa Kỳ  
Trường được kiểm định bởi Hội đồng Kiểm định  
chất lượng giáo dục đại học các bang miền trung  
nước Mỹ (MSCHEA)

Cả 2 chương trình đều được ĐH Quốc Gia TP.HCM cấp phép đào tạo theo số 1203/QĐ-ĐHQG-QHTH và 1113/QĐ-ĐHQG-QHĐN



## LIÊN HỆ BỘ PHẬN TƯ VẤN TUYỂN SINH ITEC

TRUNG TÂM ĐÀO TẠO QUỐC TẾ ITEC – Trường ĐH Khoa Học Tự Nhiên TP.HCM  
Lầu 3, tòa nhà Trung tâm Tin học, 227 Nguyễn Văn Cừ, Q.5, TP.Hồ Chí Minh

☎ 08.38 303 625 – 📠 090.71.71.140 / 0903.74.88.74

✉ itec@hcmus.edu.vn 🌐 www.itec.hcmus.edu.vn