Để đăng thông tin việc làm, các công ty cần theo mẫu sau:

**A. Thông tin tuyển dụng** 1. Chức danh tuyển dụng \*:

**Lưu ý :** - Bạn nên đặt tên vị trí/chức danh phổ biến, đơn giản như “Trưởng phòng kinh doanh”, “Nhân viên kinh doanh”. - Đây là yếu tố quan trọng thu hút các ứng viên ứng tuyển và chúng tôi gợi ý các hồ sơ phù hợp.

2. Mô Tả Công Việc \*:

3. Yêu cầu công việc\*:

4.Ngành nghề \*:

5. Nơi làm việc \*:

6. Địa chỉ làm việc \*:

7. Mức lương hàng tháng \*

Tối Thiểu \*:

Tối Đa \*:

8. Hạn nhận hồ sơ \*

**B. Phúc lợi(nếu có)**

**C. Yêu cầu chung**

1. Giới tính

2. Độ Tuổi

3. Kinh nghiệm

4. Bằng cấp

5. Yêu Cầu Hồ Sơ (Tiếng Việt, tiếng Anh, hay ngôn ngữ khác)

6. Giới thiệu về môi trường làm việc, thời gian thử việc, cơ hội huấn luyện, đồng nghiệp,.... (nếu có)

D. Thông tin liên hệ