



Phụ lục VI
HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH THANH TOÁN ONLINE
VÀ THANH TOÁN ĐỊNH DANH

(Ban hành theo Thông báo số 44.8./TB-TTQLKTX ngày 18 tháng 11 năm 2021 của Trung tâm Quản lý Ký túc xá)

I. QUY TRÌNH THANH TOÁN ONLINE VÀ THANH TOÁN ĐỊNH DANH:

Sinh viên thực hiện thanh toán phí KTX theo thông tin và hướng dẫn như sau:

Tên tài khoản: Họ và tên sinh viên

Số tài khoản: 963111+Số CMND/CCCD của sinh viên (ví dụ sinh viên có số CMND/CCCD là 025723804 thì số tài khoản của sinh viên là: 963111025723804)

Ngân hàng: BIDV Chi nhánh Đông Sài Gòn

1. Đối với sinh viên chuyển khoản từ app BIDV Smart banking:

Sinh viên thực hiện theo trình tự các bước sau:

- ✓ **Bước 1:** Vào mục “ thanh toán”
- ✓ **Bước 2:** Chọn “**học phí – lệ phí thi-trường học**”
- ✓ **Bước 3:** Mục nhà cung cấp “**Nhập tìm kiếm KTX**”
- ✓ **Bước 4:** Chọn nhà cung cấp “**Trung tâm quản lý KTX Đại học quốc gia HCM**”
- ✓ **Bước 5:** Chọn dịch vụ “**Thu phí KTX ĐH Quốc gia Tp.HCM**”
- ✓ **Bước 6:** Mục mã khách hàng “**Nhập số CMND/CCCD**”
- ✓ **Bước 7:** Nhấn **tiếp tục** để thực hiện thanh toán

2. Đối với sinh viên chuyển khoản từ app của các ngân hàng khác:

Sinh viên vào mục chuyển tiền 24/7 (chuyển tiền nhanh) → thực hiện chuyển tiền với các nội dung sau:

Ngân hàng: Chọn: “Ngân hàng BIDV”

Số tài khoản: Nhập “963111+Số CMND/CCCD của sinh viên”

Số tiền: Sinh viên nhập số tiền trên thông tin app sinh viên

Nội dung: Sinh viên ghi nội dung thanh toán

Lưu ý:

- Nếu sinh viên chọn mục chuyển tiền 24/7 (chuyển tiền nhanh) thì sinh viên không cần phải nhập **tên tài khoản, tên tài khoản** sẽ tự động hiện ra khi nhập **số tài khoản**
- Nếu sinh viên chọn chuyển tiền thông thường thì sẽ phải nhập **tên tài khoản**
- Sinh viên có thể thực hiện thanh toán tương tự với các ví điện tử nhưng thời gian gạch nợ cho sinh viên sẽ chậm hơn, tùy thuộc vào thời gian quy định của ví điện tử đó



3. Đối với sinh viên chuyển khoản từ ATM của BIDV hoặc của ngân hàng khác:

Sinh viên vào mục chuyển tiền → thực hiện chuyển tiền với các nội dung sau:

Ngân hàng: Chọn: “Ngân hàng BIDV”

Số tài khoản: Nhập “963111+Số CMND/CCCD của sinh viên”

Số tiền: Sinh viên nhập số tiền trên thông tin app sinh viên

4. Đối với sinh viên ra quầy nộp tiền tại ngân hàng BIDV hoặc ngân hàng khác:

Sinh viên cung cấp thông tin cho nhân viên ngân hàng:

Tên tài khoản: Họ và tên sinh viên

Số tài khoản: 963111+Số CMND/CCCD của sinh viên

Ngân hàng: BIDV Chi nhánh Đông Sài Gòn

5. Đối với sinh viên thanh toán bằng website của Ký túc xá:

✓ **Bước 1:** Đăng nhập

Website: <http://sv.ktxhcm.edu.vn/> hoặc <http://svktx.vnuhcm.edu.vn>

Thông tin đăng nhập: cmnd và mật khẩu

✓ **Bước 2:** Thanh toán

❖ Thanh toán 1 hóa đơn

- Truy cập menu “Hóa đơn, biên lai”
- Click nút “Thanh toán” ở mỗi hóa đơn
- Nhập thông tin tài khoản và xác nhận
- Xác thực OTP được gửi về SĐT của sinh viên
- Thanh toán thành công

❖ Thanh toán nhiều hóa đơn

- Click chọn tab “DS hóa đơn đang nợ” trên menu “Hóa đơn, lệ phí”
- Check chọn các hóa đơn cần thanh toán và click xác nhận Nhập thông tin tài khoản thanh toán
- Xác thực OTP được gửi về SĐT của sinh viên
- Thanh toán thành công

6. Đối với sinh viên thanh toán bằng App iDorm SV

✓ **Bước 1:** Download

- Android, IOS: Truy cập CH Play => iDorm SV

✓ **Bước 2:** Đăng nhập và Thanh toán.

- Thông tin đăng nhập: cmnd và mật khẩu

❖ Thanh toán 1 hóa đơn

- Click mục “HÓA ĐƠN” trên menu
- Click vào chi tiết một hóa đơn

- Click nút “Thanh toán” trên màn hình Chi tiết hóa đơn và nhập thông tin tài khoản
- Xác thực OTP được gửi về SĐT
- Thanh toán thành công
 - ❖ Thanh toán nhiều hóa đơn: quy trình thực hiện tương tự thanh toán 1 hóa đơn.
- Truy cập tab “Chưa thanh toán” trong menu “HÓA ĐƠN”
- Check chọn các hóa đơn cần thanh toán và click nút “Thanh toán”
- Nhập thông tin tài khoản thanh toán
- Xác thực OTP được gửi về SĐT
- Thanh toán thành công

GHI CHÚ: Tất cả sinh viên lưu ý khi thực hiện thanh toán, thực hiện đóng “**đủ**” phí KTX mà Trung Tâm quản lý Ký túc xá yêu cầu.

II. KIỂM TRA THANH TOÁN CỦA SINH VIÊN ĐÓNG PHÍ KÝ TÚC XÁ:

1. Sinh viên vào website <http://sv.ktxhcm.edu.vn/> hoặc <http://svktx.vnuhcm.edu.vn> và App iDorm SV để kiểm tra kết quả
2. Trường hợp sinh viên đã thực hiện giao dịch thành công mà hệ thống vẫn báo “chưa thanh toán” sinh viên liên hệ qua số điện thoại 0866.897.268 – Phòng Kế hoạch – Tài chính để được hỗ trợ:

Thời gian: Sáng: 7:30 – 11:30

Chiều: 13:00 -17:00

(Trừ ngày lễ, chủ nhật)

Địa chỉ thông tin: Fanpage: <https://www.facebook.com/ktxdhqghcm/>;

Email:ktx@vnuhcm.edu.vn

