|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN**  Số: /KHTN-TCHC  V/v quy trình hỗ trợ học phí cho VC-NLĐ tham gia đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ trong nước | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 12 năm 2023* |

Kính gửi: Lãnh đạo đơn vị

Căn cứ Quyết định số 1158/QĐ-KHTN ngày 03 tháng 7 năm 2023 của Trường Đại học Khoa học tự nhiên ban hành Quy định đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động (VC-NLĐ) của trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi giúp Viên chức, Người lao động (VC-NLĐ) có cơ hội tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn và tăng cường nguồn nhân lực giảng viên có trình độ thạc sĩ, tiến sĩ cho nhà trường. Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM ban hành quy trình hỗ trợ học phí cho VC-NLĐ như sau:

1. **Đối tượng**

Viên chức, người lao động đang làm việc và ký hợp đồng với Trường từ 12 tháng trở lên. Thời gian học tập được hỗ trợ học phí chỉ xét khi đã là VC-NLĐ của trường.

1. **Quy trình hỗ trợ học phí**
2. **Viên chức, người lao động tham gia học tập đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ tại trường Đại học Khoa học tự nhiên**

**Bước 1**: Ngay sau khi có thông báo đóng học phí của Phòng đào tạo Sau đại học, VC-NLĐ có tham gia học chương trình đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ phải đăng ký hỗ trợ học phí qua link dưới đây trong vòng **10 ngày làm việc** (tính từ ngày ra thông báo đóng học phí của Phòng Đào tạo Sau đại học).

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScoas00VE3gCRC\_OCg4GS1AmO7NRuJIRplqB4cWznXo1uECVQ/viewform?usp=sf\_link

Sau thời gian trên, link sẽ tự đóng lại và Phòng Tổ chức - Hành chính (Phòng TCHC) sẽ thực hiện các công tác tiếp theo. Các trường hợp không đăng ký link đúng hạn sẽ **không** được giải quyết hỗ trợ học phí với bất cứ lý do gì.

Phòng TCHC không gửi email nhắc VC-NLD đăng ký hỗ trợ học phí.

**Bước 2**: Phòng Tổ chức - Hành chính lập danh sách VC-NLĐ đề nghị hỗ trợ học phí gửi qua Phòng Đào tạo Sau đại học để xác nhận danh sách và số tiền học phí của từng học kỳ theo quy định (chỉ hỗ trợ học phí các học kỳ chính thức trong chương trình học; các học phần bổ túc kiến thức, học phần trả nợ, Triết học, ngoại ngữ không được hỗ trợ học phí).

**Bước 3**: Phòng Tổ chức - Hành chính lập danh sách VC-NLĐ đề nghị được hỗ trợ học phí theo quy định, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

**Bước 4**: Phòng Tổ chức - Hành chính gửi Quyết định, danh sách VC-NLĐ được hỗ trợ học phí (qua email) đến các đơn vị có liên quan và VC-NLĐ được hỗ trợ học phí để thực hiện.

**Bước 5**: Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp số liệu báo cáo Hiệu Trưởng.

**Lưu ý:**

* Đối với trường hợp VC-NLĐ tham dự khóa học ngắn hạn, trao đổi nghiên cứu,… ở nước ngoài (*từ 01 tháng trở lên và không hưởng lương của trường*) nhưng vẫn tiếp tục học tập, nghiên cứu và hoàn tất chương trình đào tạo Sau đại học theo quy định thì đăng ký xét **hỗ trợ học phí theo các bước như trên.**
* **Đối với các trường hợp VC-NLĐ** tham dự khóa học ngắn hạn, trao đổi nghiên cứu,… ở nước ngoài (*từ 01 tháng trở lên và không hưởng lương của trường*) vì lý do cá nhân. Trường không xét hỗ trợ học phí đào tạo Sau đại học trong thời gian đó.
* Các trường hợp xin nghỉ học tạm thời vì lý do cá nhân **không** được xét hỗ trợ học phí trong thời gian nghỉ học.

1. **Viên chức, người lao động học tập đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ tại các cơ sở đào tạo khác không thuộc Trường Đại học Khoa học tự nhiên**

Theo mỗi học kỳ, VC-NLĐ nộp hồ sơ hỗ trợ học phí gồm:

1. Đơn xin đi học có chữ ký xác nhận của Trưởng phòng, Phòng Tổ chức - Hành chính (photo).
2. Đơn đề nghị hỗ trợ học phí (theo mẫu).
3. Hóa đơn đóng học phí (hóa đơn có mã số thuế).

Học phí được hỗ trợ theo mức quy định của nhà trường và theo năm tài chính ghi trên hóa đơn học phí.

1. **Thực hiện cam kết**

Viên chức, người lao động tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn được nhà trường hỗ trợ học phí phải nộp bản cam kết (theo mẫu) cho nhà trường khi tham gia khóa học.

1. **Thời gian thực hiện quy trình:** Quy trình này được áp dụng từ **01/01/2024.**

Đề nghị Lãnh đạo đơn vị tạo điều kiện để viên chức, người lao động hoàn thành tốt khóa học. Đối với VC-NLĐ tham gia khóa học phải thực hiện đúng các Quy định của khóa học và Quy định Đào tạo bồi dưỡng của Trường (ban hành theo Quyết định số 1158/QĐ-KHTN ngày 03/7/2023) và bản cam kết đã nộp./.

Trân trọng./.

***Nơi nhận***: **HIỆU TRƯỞNG**

- Ban Giám hiệu;

- Các đơn vị;

- Lưu: VT, TCHC.

**Trần Lê Quan**