|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC QUỐC GIA TPhòngHCM  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập -Tự do - Hạnh phúc**  *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 4 năm 2023* |

**HƯỚNG DẪN** **QUY TRÌNH SỬA CHỮA, XÂY DỰNG CƠ SỞ VẬT CHẤT**

**(Đối với dự toán sửa chữa từ 100 triệu đồng đến dưới 500 triệu đồng)**

| **Stt** | **Nội dung công việc** | **Thời gian dự kiến xử lý** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Đơn vị sử dụng (ĐVSD) gửi Giấy đề nghị (GĐN) sửa chữa hạng mục, công trình theo kinh phí được cấp về Phòng Quản trị thiết bị (Phòng QTTB).  **Giấy đề nghị phải do Trưởng/Phó trưởng đơn vị ký xác nhận.** | |
| 2 | Phòng QTTB tiếp nhận GĐN, phối hợp các đơn vị tổ chức thực hiện nội dung sau: | |
|  | * Tiến hành khảo sát; phối hợp với Phòng KHTC lập danh mục sửa chữa báo cáo Hiệu trưởng trình Hội đồng trường (HĐT) xem xét, ban hành Nghị quyết thông qua danh mục sửa chữa. | 7 ngày |
|  | * Trường ĐH KHTN trình ĐHQG-HCM phê duyệt danh mục sửa chữa. | Theo thời gian ĐHQG - HCM phê duyệt |
|  | * Trình Hiệu trưởng phê duyệt quyết định chỉ định Đơn vị tư vấn (ĐVTV) lập dự toán, Báo cáo kinh tế kỹ thuật (BCKTKT) (nếu có); thẩm tra dự toán, BCKTKT (nếu có). | 30 ngày |
|  | * Phối hợp cùng ĐVSD (nếu có), ĐVTV khảo sát các hạng mục sửa chữa, hoàn thành hồ sơ BCKTKT. |
|  | * Trình Hiệu trưởng phê duyệt BCKTKT,Kế hoạch lựa chọn nhà thầu (KHLCNT). |
| 3 | Tổ chức lựa chọn nhà thầu: | |
|  | * Tổ chuyên gia lập HSYC; Tổ thẩm định báo cáo thẩm định HSYC căn cứ BCKTKT, KHLCNT; Hiệu trưởng phê duyệt HSYC. | 15 ngày |
|  | * Hiệu trưởng xem xét, quyết định lựa chọn nhà thầu có đủ năng lực, kinh nghiệm đáp ứng HSYC. |
|  | * Phòng QTTB gửi HSYC đến nhà thầu được xác định để nhà thầu chuẩn bị HSĐX; tiếp nhận và quản lý HSĐX của nhà thầu; |
|  | * Tại thời điểm đóng/mở thầu, Tổ chuyên gia lập Biên bản đóng thầu; Biên bản mở thầu; đánh giá HSĐX theo tiêu chuẩn đánh giá quy định trong HSYC. |
|  | * Phòng QTTB mời nhà thầu đến thương thảo hợp đồng; trình Hiệu trưởng phê duyệt kết quả chỉ định thầu; thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu. |
| 4 | Lập hợp đồng, nghiệm thu, thanh toán, thanh lý hợp đồng | |
|  | * Phòng QTTB lập hợp đồng thi công, ĐVTC và Phòng KHTC thống nhất các điều khoản trong hợp đồng; ĐVSD (nếu có) ký hợp đồng; trình Hiệu trưởng duyệt và chuyển Phòng KHTC ký. | 2 ngày |
|  | * Trình Hiệu trưởng ký quyết định chỉ định Đơn vị tư vấn giám sát (ĐVGS) và Hợp đồng thực hiện. | 1 ngày |
|  | * Căn cứ vào hợp đồng được ký Phòng QTTB phối hợp với Phòng KHTC thực hiện thanh toán tạm ứng (nếu có) cho ĐVTC. | 5 ngày |
|  | * Phòng QTTB và ĐVGS cùng giám sát các nội dung sửa chữa của ĐVTC trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng. | Theo thời gian thực hiện hợp đồng. |
|  | * Phòng QTTB, ĐVSD (nếu có), ĐVTC, Đơn vị thiết kế, nghiệm thu hoàn thành công trình đưa vào sử dụng. Sau đó cùng ký nghiệm thu hoàn thành công trình đưa vào sử dụng. | 2 ngày |
|  | * Phòng QTTB hoàn thiện hồ sơ chất lượng của công trình, Biên bản nghiệm thu đưa vào sử dụng; phối hợp với ĐVGS, ĐVTC và ĐVSD (nếu có) kiểm tra các nội dung sửa chữa theo đúng hợp đồng và lập Biên bản thanh lý hợp đồng; trình Hiệu trưởng phê duyệt và chuyển Phòng KHTC ký. | 3 ngày |
|  | * Phòng QTTB hoàn thiện hồ sơ chuyển Phòng KHTC rà soát hồ sơ thanh toán. | 1 ngày |
|  | * Phòng KHTC lập chứng từ thanh toán, trình Hiệu trưởng duyệt, thanh toán cho nhà thầu. | Theo kế hoạch thanh toán của Phòng KHTC |
| 5 | Quyết toán hoàn thành | |
|  | * Phòng QTTB phối hợp Phòng KHTC thực hiện quyết toán hồ sơ. | Theo Thông tư số 96/2021/TT-BTC ngày 11/11/2021 của Bộ Tài chính |
|  | * Trường ĐH KHTN tổng hợp hồ sơ trình ĐHQG-HCM phê duyệt quyết toán hoàn thành hạng mục, công trình. |
|  | * ĐHQG-HCM thẩm tra hồ sơ, phê duyệt quyết toán. |  |
| 6 | Cập nhật tài sản vào phần mềm | |
|  | Phòng QTTB, Phòng KHTC ghi nhận tài sản vào sổ sách và cập nhật vào phần mềm quản lý tài sản. | 1 ngày |

**PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ**