|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC QUỐC GIA TPhòngHCM**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập -Tự do - Hạnh phúc***Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 4 năm 2023*  |

**HƯỚNG DẪN** **QUY TRÌNH SỬA CHỮA, XÂY DỰNG CƠ SỞ VẬT CHẤT**

**(Đối với dự toán từ 01 tỷ đồng đến dưới 15 tỷ đồng)**

| **Stt** | **Nội dung công việc** | **Thời gian dự kiến xử lý** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Đơn vị sử dụng (ĐVSD) gửi Giấy đề nghị (GĐN) ) sửa chữa hạng mục, công trình theo kinh phí được cấp về Phòng Quản trị thiết bị (Phòng QTTB).**Giấy đề nghị phải do Trưởng/Phó trưởng đơn vị ký xác nhận** |
| 2 | Phòng QTTB tiếp nhận GĐN, phối hợp các đơn vị tổ chức thực hiện nội dung sau: |
|  | * Tiến hành khảo sát; phối hợp với Phòng KHTC lập danh mục sửa chữa báo cáo Hiệu trưởng trình Hội đồng trường (HĐT) xem xét, ban hành Nghị quyết thông qua danh mục sửa chữa.
 | 7 ngày |
|  | * Trường ĐHKHTN trình ĐHQG-HCM phê duyệt danh mục sửa chữa.
 | Theo thời gian ĐHQG - HCM phê duyệt |
|  | * Trình Hiệu trưởng phê duyệt quyết định chỉ định Đơn vị tư vấn (ĐVTV) lập dự toán, Báo cáo kinh tế kỹ thuật (BCKTKT) (nếu có); thẩm tra dự toán, BCKTKT (nếu có).
 | Theo thời gian hợp đồng ký với ĐVTV |
|  | * Phối hợp cùng ĐVSD (nếu có), ĐVTV khảo sát các hạng mục sửa chữa, hoàn thành hồ sơ BCKTKT; Báo cáo thẩm tra hồ sơ BCKTKT.
 |
|  | * Trình Hiệu trưởng phê duyệt BCKTKT; Báo cáo thẩm tra hồ sơ BCKTKT; tờ trình ĐHQG-HCM thẩm định hồ sơ BCKTKT.
 |
|  | * Trường ĐHKHTN trình ĐHQG-HCM phê duyệt BCKTKT, Kế hoạch lựa chọn nhà thầu (KHLCNT).
 | Theo thời gian ĐHQG - HCM phê duyệt |
| 3 | Tổ chức lựa chọn nhà thầu: |
|  | a) Lập, phát hành Hồ sơ mời thầu: | 10 ngày |
|  | * Trình Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định lựa chọn Đơn vị tư vấn (ĐVTV) lập Hồ sơ mời thầu (E-HSMT), đánh giá Hồ sơ dự thầu (E-HSDT); thẩm định E-HSMT; thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu; E-HSMT.
 |
|  | * Đăng KHLCNT, E-HSMT, thông báo mời thầu lên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia và tổ chức lựa chọn nhà thầu qua mạng.
 |
|  | * Gửi email cho ĐVSD Quyết định phê duyệt dự toán; Quyết định phê duyệt KHLCNT; E-HSMT.
 |
|  | * Lập đề nghị thanh toán chi phí đăng báo đấu thầu gói thầu, chuyển Phòng KHTC thanh toán.
 |
|  | * b) Mở thầu, đánh giá E-HSDT, thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu:
 | Thời gian trong quá trình lựa chọn nhà thầu tại điều 12 Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013. |
|  | * Mở thầu qua mạng, tải các file hồ sơ E-HSDT của các nhà thầu tham dự, gửi ĐVTV tiến hành đánh giá E-HSDT.
 |
|  | * Đăng thông báo làm rõ E-HSDT (nếu có), tải hồ sơ làm rõ của nhà thầu, gửi ĐVTV đánh giá E-HSDT.
 |
|  | * Căn cứ báo cáo đánh giá E-HSDT và kết quả xếp hạng nhà thầu của ĐVTV, Phòng QTTB trình Hiệu Trưởng phê duyệt Quyết định xếp hạng nhà thầu (nếu có).
 |
|  | * Thông báo mời nhà thầu được xếp hạng cao nhất đến Trường thương thảo các nội dung về thực hiện hợp đồng và nộp E-HSDT bản giấy (01 bản gốc; 02 bản chụp).
 |
|  | * Gửi email biên bản thương thảo hợp đồng cho ĐVSD kiểm tra, xác nhận phạm vi cung cấp hàng hóa chào thầu. Sau khi hoàn tất thương thảo, ĐVTV thực hiện báo cáo thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu và trình Trường ĐH KHTN phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.
 |
|  | * Căn cứ Báo cáo thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu của ĐVTV, Phòng QTTB trình Hiệu trưởng phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.
 |
|  | * Đăng kết quả lựa chọn nhà thầu lên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia và gửi email thông báo cho ĐVSD (nếu có).
 |
| 4 | Lập hợp đồng, hồ sơ chất lượng, nghiệm thu, hợp đồng |
|  | * Phòng QTTB lập hợp đồng thi công, ĐVTC và Phòng KHTC thống nhất các điều khoản trong hợp đồng; ĐVSD (nếu có) ký hợp đồng; trình Hiệu trưởng duyệt và chuyển Phòng KHTC ký.
 | 5 ngày |
|  | * P.QTTB trình Hiệu trưởng quyết định phê duyệt Đơn vị quản lý dự án (ĐVQLDA), Đơn vị giám sát (ĐVGS), Kiểm toán độc lập (KTĐL) (nếu có) và các Hợp đồng thực hiện.
 | 3 ngày |
|  | * Căn cứ vào hợp đồng được ký Phòng QTTB phối hợp với Phòng KHTC thực hiện thanh toán tạm ứng (nếu có) cho ĐVTC.
 | 5 ngày |
|  | * Phòng QTTB phối hợp với ĐVQLDA, ĐVGS cùng giám sát các nội dung sửa chữa của ĐVTC trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng.
 | Theo thời gian thực hiện hợp đồng. |
|  | * Phòng QTTB, ĐVSD (nếu có), ĐVTC, Đơn vị thiết kế (ĐVTK), ĐVQLDA, ĐVGS nghiệm thu hoàn thành công trình đưa vào sử dụng. Sau đó cùng ký nghiệm thu hoàn thành công trình đưa vào sử dụng.
 | 2 ngày |
|  | * Phòng QTTB hoàn thiện hồ sơ chất lượng của công trình, Biên bản nghiệm thu đưa vào sử dụng; phối hợp với ĐVQLDA, ĐVGS, ĐVTC và ĐVSD (nếu có) kiểm tra các nội dung sửa chữa theo đúng hợp đồng và lập Biên bản thanh lý hợp đồng; trình Hiệu trưởng phê duyệt và chuyển Phòng KHTC ký.
 | 3 ngày |
| 5 | Kiểm toán độc lập |
|  | * Phòng QTTB phối hợp với KTĐL thực hiện kiểm toán độc lập hạng mục/công trình
 | Theo Kế hoạch lựa chọn nhà thầu được duyệt |
| 6 | Quyết toán hoàn thành hạng mục, công trình |
|  | * Phòng QTTB phối hợp Phòng KHTC thực hiện quyết toán hồ sơ.
 | Theo Thông tư số 96/2021/TT-BTC ngày 11/11/2021 của Bộ Tài chính |
|  | * Trường ĐH KHTN tổng hợp hồ sơ trình ĐHQG-HCM phê duyệt quyết toán hoàn thành hạng mục, công trình.
 |
|  | * ĐHQG-HCM thẩm tra hồ sơ, phê duyệt quyết toán.
 |  |
| 7 | Thanh toán hợp đồng |
|  | * Phòng QTTB hoàn thiện hồ sơ chuyển Phòng KHTC rà soát hồ sơ thanh toán.
 | 1 ngày |
|  | * Phòng KHTC lập chứng từ thanh toán, trình Hiệu trưởng duyệt, thanh toán cho nhà thầu.
 | Theo kế hoạch thanh toán của Phòng KHTC |
| 8 | Cập nhật tài sản vào phần mềm |
|  | * Phòng QTTB, Phòng KHTC ghi nhận tài sản vào sổ sách và cập nhật vào phần mềm quản lý tài sản.
 | 1 ngày |

**PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ**