|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN**PHÒNG QUAN HỆ ĐỐI NGOẠI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /QHĐNV/v đề nghị lên kế hoạch tiếp đón [Tên đối tác/đoàn khách] | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm*  |

BM01.QHĐN.04

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi:  | **Ban Giám hiệu nhà Trường** |

Giới thiệu thông tin sơ lược về đối tác/đoàn khách. Vào khoảng thời gian từ… đến….., P.QHĐN cùng [Tên đơn vị trong trường] (nếu có liên quan) và [Tên đối tác/đoàn khách] đã trao đổi qua email về lịch trình tiếp đón và nội dung làm việc. Theo đề xuất và mong muốn của các bên, việc tiếp đón [Tên đối tác/đoàn khách] sẽ diễn ra:

* Thời gian:
* Địa điểm:

Với nội dung trong buổi đón tiếp làm việc: (liệt kê các nội dung dự kiến sẽ trao đổi)

1.
2.
3.

Thành phần tham dự các bên liên quan:

Về phía Trường Đại học khoa học tự nhiên:

1.
2.
3.

Về phía [ Tên đối tác/đoàn khách]:

1.
2.
3.

Phòng Quan hệ Đối ngoại kính đề nghị Ban Giám hiệu Trường, xem xét, đồng ý cho việc lên kế hoạch tiếp đón này.

Trân trọng cảm ơn./.

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỞNG PHÒNG** | **PHÓ HIỆU TRƯỞNG** |
|  |  |