**HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ XIN HOÃN THI**

1. **Trường hợp được nộp hồ sơ xin hoãn thi**
2. Những trường hợp đột xuất, có lý do chính đáng và có giấy xác nhận lý do (ví dụ như: ốm đau, tai nạn, hoàn cảnh khó khăn đột xuất) không thể dự thi cuối học kỳ, sinh viên sẽ được xem xét giải quyết cho hoãn thi. Điểm thành phần của học phần hoãn thi sẽ không được bảo lưu.
3. Đối với kiểm tra lấy điểm quá trình, trong trường hợp sinh viên vắng kiểm tra có lý do chính đáng thì giảng viên phụ trách giảng dạy sẽ chủ động giải quyết cho sinh viên được kiểm tra lại vào thời điểm khác trong khoảng thời gian trước ngày thi cuối học kỳ của học phần đó.
4. **Điều kiện được xét:**

Sinh viên xin hoãn thi phải thỏa đủ các điều kiện sau đây:

1. Nộp hồ sơ trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày thi;
2. **Hoàn thành học phí đầy đủ.**
3. **Hồ sơ xin hoãn thi**

Sinh viên xin hoãn thi phải nộp bộ hồ sơ gồm mẫu đơn tại mục a và giấy xác nhận lý do xin hoãn thi tương ứng tại mục b như sau:

1. Đơn xin hoãn thi (tại Mẫu D02 kèm theo hướng dẫn này)
2. Bản photo giấy tờ minh chứng lý do xin hoãn thi (kèm bản chính hợp lệ của cơ quan có thẩm quyền để đối chiếu), ví dụ: Giấy chứng nhận của cơ sở khám, chữa bệnh có thẩm quyền theo quy định của Bộ Y tế (sổ khám bệnh, giấy nhập viện,…);
3. Trường hợp sinh viên nhờ người nộp hộ phải có thêm:

* Giấy ủy quyền cho người nộp hộ hồ sơ xin tạm nghỉ có công chứng của cơ quan có thẩm quyền (UBND địa phương, văn phòng công chứng, v.v…);
* Hoặc bản photo CCCD của người nộp hộ (kèm bản chính đối chiếu) nếu sinh viên gửi email ủy quyền đến PĐT bằng email sinh viên.

1. **Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ**
2. **Thời gian:** Sinh viên nộp hồ sơ trong vòng 05 ngày kể từ ngày thi học phần xin hoãn (trong giờ hành chính, từ thứ hai đến thứ sáu, không kể các ngày lễ, tết)
3. **Địa điểm:** Sinh viên nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Đào tạo.
4. **Thời gian và địa điểm trả kết quả**
5. **Thời gian:** Sinh viên nhận kết quả sau 03 ngày làm việc kể từ ngày sinh viên nộp hồ sơ (trong giờ hành chính, từ thứ hai đến thứ sáu, không kể các ngày lễ, tết)
6. **Địa điểm:** Sinh viên nhận kết quả trực tiếp tại Phòng Đào tạo.
7. **Lưu ý**
8. Sau khi được duyệt hoãn thi, SV sẽ không bị điểm không (0) đối với học phần được xét hoãn thi ở học kỳ đó và **các điểm thành phần (điểm giữa kỳ, điểm danh, bài tập, v.v…) không được bảo lưu**. Khi đăng ký học lại môn hoãn, sinh viên phải học và thi lại từ đầu.
9. SV đăng ký học lại môn đã hoãn thi trực tiếp trên portal theo thông báo đăng ký học phần vào mỗi đầu học kỳ. SV đăng ký trong vòng một năm học tiếp theo thì không phải đóng học phí học phần này.

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN HOÃN THI**

Mẫu D02

*Kính gửi*: Phòng Đào tạo trường Đại học Khoa học Tự nhiên

Tôi tên: MSSV:

Ngành: Điện thoại:

Nay tôi làm đơn này kính xin Phòng Đào tạo cho tôi được hoãn thi các học phần đang học ở học kỳ ….. năm học 20...... – 20...... dưới đây:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã HP** | **Tên học phần** | **Ngày thi** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

Lý do: .....................................................................................................................

(đính kèm giấy xác nhận).

Tôi xin chân thành cảm ơn.

TP. HCM, ngày …tháng ….năm ……

Người làm đơn

**Ý kiến Phòng Đào tạo:**

Đồng ý cho sinh viên được hoãn thi (nhận điểm I) các học phần dưới đây ở học kỳ ...... năm học 20......-20......

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã HP** | **Tên học phần** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

TP. HCM, ngày ….tháng ... năm ..….

**TL. HIỆU TRƯỞNG**