**HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ**

**XÉT CHUẨN NGOẠI NGỮ ĐẦU RA**

1. **Hiệu lực của chứng chỉ ngoại ngữ**
2. Đối với chứng chỉ có ghi hiệu lực thời gian: Trường sẽ căn cứ vào hiệu lực này so với thời điểm sinh viên nộp hồ sơ xét đạt chuẩn ngoại ngữ đầu ra cho Trường.
3. Đối với chứng chỉ không ghi hiệu lực thời gian: Hiệu lực của chứng chỉ ngoại ngữ là 02 (hai) năm tính từ ngày cấp (ngay sau khi công bố kết quả thi chứng chỉ của sinh viên) đến ngày đăng ký xét đạt chuẩn ngoại ngữ đầu ra cho Trường.
4. **Thời hạn nộp chứng chỉ**

SV nộp chứng chỉ đạt chuẩn ngoại ngữ đầu ra **một** lần duy nhất trong thời gian học theo quy định như sau:

1. Để được miễn thi kiểm tra anh văn đầu khóa và được công nhận đạt chuẩn ngoại ngữ khi tốt nghiệp: ***SV nộp trước ngày tổ chức kiểm tra và xếp lớp Anh văn đầu khóa học ít nhất 03 ngày làm việc***.
2. Để được xét miễn học các học phần Anh văn còn lại theo kế hoạch và được công nhận đạt chuẩn ngoại ngữ đầu ra: ***SV nộp trước 02 tuần lễ kể từ ngày bắt đầu học kỳ***.
3. Để được tham gia học các học phần chuyên ngành và được công nhận đạt chuẩn ngoại ngữ đầu ra: ***SV nộp trước 02 tuần lễ kể từ ngày bắt đầu học kỳ thứ 6 tính theo khóa tuyển của sinh viên***.
4. Để được công nhận đạt chuẩn ngoại ngữ đầu ra và nộp hồ sơ tốt nghiệp: ***SV nộp trước khi nộp hồ sơ xét tốt nghiệp***.

***Lưu ý:*** *Nếu sinh viên nộp chứng chỉ và đã được công nhận đạt chuẩn ngoại ngữ đầu ra thì việc công nhận này được duy trì trong suốt thời gian quy định của khóa học.*

1. **Hồ sơ xét đạt chuẩn ngoại ngữ**

SV nộp hồ sơ xét đạt chuẩn ngoại ngữ gồm:

1. Đơn xét chuẩn ngoại ngữ đầu ra: Mẫu D15 kèm theo hướng dẫn này;
2. Bản photo có công chứng chứng chỉ ngoại ngữ (hoặc bản photo chứng chỉ kèm bản chính đối chiếu). Chứng chỉ ngoại ngữ phải còn hiệu lực tại thời điểm nộp.
3. Mang theo bản chính căn cước công dân (CCCD) để đối chiếu.
4. Trường hợp sinh viên nhờ người nộp hộ phải có thêm:

* Giấy ủy quyền cho người nộp hộ hồ sơ xét chuẩn ngoại ngữ đầu ra có công chứng của cơ quan có thẩm quyền (UBND địa phương, văn phòng công chứng, v.v…);
* Hoặc bản photo CCCD của người nộp hộ (kèm bản chính đối chiếu) nếu sinh viên gửi email ủy quyền đến PĐT bằng email sinh viên

1. **Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ**
2. **Thời gian**: Sinh viên nộp hồ sơ ngay khi có chứng chỉ ngoại ngữ (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu, không kể các ngày lễ, tết) theo thời hạn tại mục 2 hướng dẫn này.
3. **Địa điểm**: Sinh viên nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Đào tạo.
4. **Xem kết quả**

Sinh viên theo dõi kết quả đạt chuẩn ngoại ngữ đầu ra trên portal sinh viên, trong mục kết quả học tập, chậm nhất là cuối học kỳ sinh viên nộp hồ sơ xét đạt chuẩn trình độ ngoại ngữ.

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HCM **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

# ĐƠN XIN XÉT ĐẠT CHUẨN TRÌNH ĐỘ NGOẠI NGỮ

**BẬC ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY**

Mẫu D15

*Kính gửi*: Phòng Đào tạo trường Đại học Khoa học Tự nhiên

Tôi tên: MSSV:

Ngành học: CMND/CCCD:

Ngày sinh: Điện thoại:

Nay tôi nộp bản sao chứng chỉ để được xét đã đạt chuẩn trình độ Ngoại ngữ theo quy định như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Đánh dấu X*** | **Loại chứng chỉ** | **Điểm** | **Các thông tin trên chứng chỉ** |
|  | TOEIC Listening - Reading |  | Identification number:  Test date: *(yyyy/mm/dd)* |
| TOEIC Speaking - Writing |  | Registration number:  Test date: *(yyyy/mm/dd)* |
|  | IELTS |  | Candidate ID:  Date: *(dd/mm/yyyy)*  Test Report Form Number: |
|  | TOEFL iBT *(cung cấp username, password để đăng nhập TOEFL web)* |  | Username:  Password: |
|  | PET |  | ID number:  Password (*không phải Secret number*): |
|  | VSTEP |  | Nơi cấp:  Số hiệu chứng chỉ: |
|  | Khác: |  |  |

Tôi xin cam đoan những thông tin trên là đúng. Nếu sai, tôi sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm và kỷ luật của Nhà trường.

TP. HCM, ngày …… tháng …… năm ……

***Lưu ý:***

- Mang theo thẻ sinh viên/CMND/CCCD.

- **SV điền họ tên, MSSV vào chỗ trống (…) ở BIÊN NHẬN**

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

**BIÊN NHẬN**

Phòng Đào tạo có nhận đơn xét đạt chuẩn trình độ ngoại ngữ của:

Sinh viên: MSSV:

Ngày …… tháng …… năm 20……

Phòng Đào tạo ký nhận