

## KẾ HOẠCH

### Công tác thanh tra, kiểm tra, pháp chế năm học 2023-2024

#### I. CĂN CỨ BAN HÀNH KẾ HOẠCH

1. Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH12 được sửa đổi, bổ sung bằng Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14;
2. Luật Thanh tra số 56/2010/QH12;
3. Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;
4. Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;
5. Nghị định số 04/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 01 năm 2011 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/2011/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ;
6. Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;
7. Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;
8. Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13 tháng 10 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi;
9. Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24 tháng 7 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức làm công tác pháp chế trong các cơ sở giáo dục đại học;
10. Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;



11. Quyết định số 1506/QĐ-ĐHQG ngày 14 tháng 11 năm 2022 của Đại học Quốc gia Tp.HCM về việc phê duyệt đề án đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Khoa học tự nhiên giai đoạn 2022-2025;

12. Quyết định số 1789/QĐ-KHTN ngày 14 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Tự nhiên về công tác tổ chức;

13. Quyết định số 1489/QĐ-BGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định về công tác kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

14. Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 - 2024 của ngành Giáo dục;

15. Công văn 3972/BGDĐT-TTr ngày 7 tháng 8 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

16. Công văn 5132/BGDĐT-PC ngày 21 tháng 09 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 về công tác pháp chế;

17. Công văn 5360/BGDĐT-TTr ngày 29 tháng 09 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở đào tạo;

18. Căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường;

19. Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Thanh tra - Pháp chế.

## **II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

a) Thực hiện chức năng, nhiệm vụ chuyên môn các hoạt động thanh tra, kiểm tra, pháp chế trong hoạt động chung của Trường;

b) Tổ chức thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra, giám sát nhằm tăng cường hiệu quả quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục, kịp thời phát hiện sai sót để điều chỉnh, sửa đổi hoặc xử lý theo quy định pháp luật hiện hành;

c) Kịp thời nắm bắt thông tin, kiến nghị, phản ánh về việc thực hiện nhiệm vụ năm học, có điều chỉnh, bổ sung đáp ứng yêu cầu quản lý;

d) Tổ chức thực hiện nhiệm vụ pháp chế nhằm bảo đảm và tăng cường nguyên tắc pháp chế trong hoạt động của nhà trường, rà soát và hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý nội bộ, tổ chức tập trung tuyên truyền, phổ biến các luật và quy định pháp luật mới ban hành liên quan



đến quản lý nhà nước về GDĐT, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí,... với viên chức, người lao động, người học;

e) Phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi vi phạm pháp luật (nếu có).

## 2. Yêu cầu

a) Tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời;

b) Thực hiện nhiệm vụ có trọng tâm, trọng điểm, bám sát chức năng, nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra, pháp chế tuân thủ quy định của Bộ GD&ĐT, ĐHQG-HCM và quy định quản lý nội bộ của nhà trường;

c) Không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị chức năng; kịp thời kiến nghị điều chỉnh, sửa đổi quy định quản lý nội bộ hiện hành hoặc xử lý các đối tượng vi phạm theo quy định;

d) Phối hợp với đoàn thể (Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Công đoàn) trong công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật.

## III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG VÀ THỜI GIAN DỰ KIẾN

STT	Nội dung hoạt động	Thời gian dự kiến	Đơn vị phối hợp	Kết quả dự kiến
<b>I. Công tác thanh tra, kiểm tra</b>				
1	Kiểm tra học chính thường nhật hệ đào tạo đại học chính quy học kỳ I, học kỳ II, học kỳ III tại 2 cơ sở Linh Trung và Nguyễn Văn Cừ.	Thường xuyên	+ Phòng ĐT; + Phòng QTTB; + Phòng KT&ĐBCL ; + Các Khoa.	03 Báo cáo kết quả kiểm tra học chính học kỳ I, học kỳ II, học kỳ III.
2	Tiếp tục phối hợp, rà soát, nghiên cứu, xây dựng các Quy trình và biểu mẫu cho hoạt động kiểm tra công tác đào tạo.	Theo kế hoạch	+ Phòng ĐT; + Phòng ĐT SĐH; + Phòng CTSV; + Phòng KT&ĐBCL;	Bộ Quy trình và biểu mẫu kiểm tra.



3	Tiếp tục phối hợp, rà soát, nghiên cứu, xây dựng các Quy trình và biểu mẫu cho hoạt động thanh tra, kiểm tra, pháp chế.	Theo kế hoạch	+ Phòng TCHC; + Phòng KHTC; + Phòng QTTB; + Phòng KT&ĐBCL; + Phòng KHCN; + Phòng QHĐN.	Bộ Quy trình và biểu mẫu kiểm tra.
4	Giám sát việc tổ chức coi thi anh văn đầu khóa, thi giữa học kỳ I, II, thi cuối học kỳ I, II, III năm học 2023-2024.	Theo kế hoạch	+ Phòng ĐT; + Phòng KT&ĐBCL.	Báo cáo kết quả giám sát công tác tổ chức thi.
5	Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 đối với cá đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản theo quy định của pháp luật.	Tháng 03/2024	Các đơn vị có liên quan	Cá nhân nộp 02 bản kê khai theo mẫu qui định.
6	Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện kiểm tra thi tuyển sinh sau đại học năm 2024.	Theo kế hoạch	Phòng ĐT SDH.	Báo cáo kết quả kiểm tra tuyển sinh sau đại học.
7	Tham gia công tác kiểm tra, giám sát thi tốt nghiệp THPT Quốc gia năm 2024.	Theo Kế hoạch của Bộ GD&ĐT, ĐHQG-HCM, Sở GD&ĐT TP.HCM	+ Phòng TCHC; + Phòng KHTC; + Các Khoa.	Nhân sự tham gia công tác kiểm tra, giám sát thi.
8	Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện kiểm tra công tác tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2024.	Từ tháng 6/2024- 9/2024	+ Phòng ĐT; + Phòng CTSV.	Báo cáo kết quả kiểm tra công tác tuyển sinh.
9	Kiểm tra công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận	Tháng 10/2024	+ Phòng ĐT; + Phòng ĐT SDH;	Báo cáo kết quả công tác kiểm tra





	của các đơn vị trực thuộc Trường.		+Các Trung tâm.	
10	Kiểm tra việc tự chủ mở ngành các trình độ của giáo dục đại học, các điều kiện bảo đảm thực hiện ngành đào tạo, chương trình đào tạo.	Tháng 04/2024	+ Phòng ĐT; + Phòng ĐT SDH; + Các Khoa.	Báo cáo kết quả công tác kiểm tra.
11	Kiểm tra công tác tổ chức, quản lý quá trình đào tạo.	Tháng 05/2024	+ Phòng ĐT; + Phòng ĐT SDH; + Các Khoa.	Báo cáo kết quả công tác kiểm tra.
12	Thanh tra, kiểm tra đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo nhà trường.	Theo vụ việc	Phòng TCHC.	Báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra; Kết luận thanh tra, kiểm tra.
13	Bồi dưỡng nhân sự công tác thanh tra, kiểm tra.	Theo kế hoạch của ĐHQG-HCM/Bộ GD&ĐT	Phòng TCHC.	Nhân sự tham gia chương trình bồi dưỡng, chứng nhận, chứng chỉ (nếu có).
14	Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân.	Thường xuyên và theo vụ việc		Thực hiện theo đúng Nội quy Tiếp công dân.
13	Tham mưu Hiệu trưởng giải quyết khiếu nại, tố cáo.	Theo vụ việc		Thực hiện đúng quy định Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.
<b>II. Công tác pháp chế</b>				
1	Cập nhật văn bản QPPL đăng tải trên website và gửi đến các đơn vị/cá nhân có liên quan.	Thường xuyên		Văn bản QPPL được cập nhật.



2	Xây dựng, thực hiện các chương trình tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho đối tượng người học, viên chức, người lao động trong nhà trường, ngày Pháp luật Nước CHXHCN Việt Nam 9/11; ngày Quốc tế phòng chống tham nhũng 9/12; tháng Thanh niên; ngày Quốc tế lao động 1/5.	Tháng 10,11/2024 Tháng 3,4/2024	+ Phòng TCHC; + Phòng CTSV; + CĐ Trường; + Đoàn TN, Hội SV Trường.	+ 02 Cuộc thi tìm hiểu pháp luật; + 01 Buổi nói chuyện/tuyên truyền pháp luật; + Các sản phẩm tuyên truyền pháp luật.
3	Tur vấn, tham mưu cho Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu ban hành các chính sách, quy chế, quy định theo quy định của pháp luật hiện hành, đặc biệt là các chính sách về thực hiện tự chủ đại học.	Thường xuyên	Các đơn vị có liên quan	Dự thảo văn bản chính sách, quy chế, quy định quản lý nội bộ.
4	Tiếp tục thống kê, rà soát hệ thống văn bản quản lý nội bộ, quy trình, biểu mẫu đã ban hành để kiến nghị cập nhật, sửa đổi, bổ sung kịp thời.	Thường xuyên	Các đơn vị có liên quan	Văn bản quản lý nội bộ được sửa đổi, bổ sung, ban hành mới.
5	Hỗ trợ tư vấn các vấn đề pháp lý cho các cá nhân, đơn vị trong nhà trường khi có yêu cầu.	Theo vụ việc		Công văn, email tư vấn, hỗ trợ.
6	Theo dõi quy định của pháp luật liên quan đến thực thi Luật Giáo dục đại học sửa đổi năm 2019 kịp thời kiến nghị,	Theo quy định	Phòng TCHC	Văn bản tham mưu, đề xuất, kiến nghị.

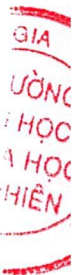




	đề xuất Hiệu trưởng có kế hoạch triển khai thực hiện.			
7	Góp ý các văn bản QPPL/văn bản quản lý của cấp trên/nội bộ khi có yêu cầu.	Theo yêu cầu		Văn bản góp ý.
8	Bồi dưỡng nhân sự công tác pháp chế.	Theo kế hoạch của ĐQHG-HCM /Bộ GD&ĐT		Nhân sự tham dự chương trình tập huấn, chứng nhận, chứ.ng chỉ (nếu có)
9	Gia hạn dịch vụ tra cứu VB QPPL trực tuyến qua website thuvienphapluat.vn.	Tháng 4/2024		Tài khoản được gia hạn.
10	Bổ sung, cập nhật sách pháp luật, tài liệu tham khảo mới cho tủ sách pháp luật.	Tháng 11/2023, tháng 5/2024		Số lượng đầu sách, tài liệu tham khảo được bổ sung.
11	Tiếp tục quản lý, phát triển trang fanpage trên Facebook Phòng Thanh tra - Pháp chế hỗ trợ công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật và tương tác với viên chức, người lao động, người học.	Thường xuyên	Phòng TTTT	Trang fanpage trên Facebook.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra - Pháp chế là đơn vị chịu trách nhiệm chính trong việc chủ trì, phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan trong Trường tổ chức thực hiện triển khai kế hoạch này; Theo dõi kế hoạch hoạt động chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Quốc gia TP.HCM để kịp thời kiến nghị với Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với quy định và thực tiễn.



2. Các đơn vị thuộc Trường và các đơn vị trực thuộc Trường có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp với Phòng Thanh tra - Pháp chế đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, Phòng Thanh tra - Pháp chế và các đơn vị có liên quan kịp thời kiến nghị Hiệu trưởng chỉ đạo, đôn đốc, nhắc nhở, giải quyết. /

**Nơi nhận:**

- Ban Thanh tra – Pháp chế, ĐHQG-HCM (để báo cáo);
- Lưu VT, TTPC.

