|  |
| --- |
| Mẫu QTĐN.03 |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN**PHÒNG QUAN HỆ ĐỐI NGOẠI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ QUÀ TẶNG ĐỐI NGOẠI**

*(Số lượng: trên 20 sản phẩm)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kính gửi:**  | **- Ban Giám hiệu** |
|  | **- Phòng Quan hệ Đối ngoại** |

Căn cứ theo thông báo số: 1282/KHTN-QHĐN ngày 07 tháng 10 năm 2019 của Ban Giám hiệu Trường về Quy định sử dụng quà tặng đối ngoại, với mong muốn gia tăng cơ hội hợp tác với các đối tác tiềm năng, đồng thời quảng bá giới thiệu về trường ĐH KHTN, **[Tên đơn vị]** kính đề nghị BGH và phòng QHĐN hỗ trợ quà tặng đối ngoại, cụ thể như sau:

**Tên người đại diện nhận quà:**  **MSCB:** ……………….

**Số điện thoại:**  **Email:** ………………………..……………....

**Số lượng quà tặng chi tiết:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Biểu trưng** | **Ly sứ**  | **Bút ký** | **Bình giữ nhiệt** | **Sổ tay** | **Túi vải** |
| **Số lượng** |  |  |  |  |  |  |

**Mục đích tặng quà:**

**Thời gian tặng quà:**

**Thông tin đối tượng nhận quà tặng**:

🞎 Cơ quan/ phái đoàn ngoại giao 🞎 Đại học/ Học viện 🞎 Doanh nghiệp/ Công ty

*\*Đính kèm: danh sách đoàn khách/giải trình/phụ lục về chương trình và số lượng quà cần tặng.*

Kính mong BGH và Quý phòng xem xét và hỗ trợ.

Trân trọng cảm ơn./.

*TP.HCM, ngày tháng năm 20*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trưởng đơn vị** | **Trưởng phòng QHĐN****Ngô Đại Nghiệp** | **Duyệt của BGH****Trần Minh Triết** |
|  |  |  |