

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định giải quyết các đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở trẻ hạn
tại Trường ĐH Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐH KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHQG ngày 17/08/2016 của Đại học Quốc gia TP.HCM về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học thành viên và Khoa trực thuộc ĐHQG-HCM.

Căn cứ Quyết định số 193/QĐ-ĐHQG-KHCN ngày 22/03/2012 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy định về tổ chức thực hiện và quản lý đề tài khoa học và công nghệ trong ĐHQG-HCM.

Theo đề nghị của Trưởng Phòng phòng Khoa học Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định giải quyết các đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở trẻ hạn tại Trường ĐH Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các đơn vị trực thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, KHCN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trần Minh Triết

QUY ĐỊNH

Về việc giải quyết các đề tài nghiên cứu cấp cơ sở trẻ hạn tại Trường ĐH Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2042/QĐ-KHTN ngày 31 tháng 12 năm 2021 của
Hiệu trưởng Trường ĐH Khoa học Tự nhiên)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về các biện pháp giải quyết đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở trẻ hạn trong phạm vi Trường ĐH Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM (Trường ĐH KHTN).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Các Phòng/ Ban, Khoa/ Bộ môn, Trung tâm trực thuộc Trường ĐH KHTN, sau đây gọi chung là các đơn vị.

2. Giảng viên, nghiên cứu viên, người lao động đang làm việc tại Trường ĐH KHTN theo hình thức hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động, sau đây gọi chung là nhân viên.

3. Sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh đang theo học tại Trường ĐH KHTN, sau đây gọi chung là người học.

Điều 3. Đề tài nghiên cứu khoa học trẻ hạn

Đề tài nghiên cứu khoa học trẻ hạn là đề tài nghiên cứu khoa học quy định tại Điều 3 Văn bản này chưa nghiệm thu sau khi đã kết thúc thời gian thực hiện đề tài.

Điều 4. Quy trình thực hiện gia hạn đề tài nghiên cứu khoa học

1. Gia hạn đề tài (không quá 06 tháng - tính từ thời điểm kết thúc thời gian thực hiện đề tài và chỉ được gia hạn 01 lần):

- Trước thời hạn nghiệm thu đề tài 30 ngày, Phòng KHCN gửi công văn nhắc nhở Chủ nhiệm đề tài chuẩn bị nghiệm thu.

- Chủ nhiệm đề tài căn cứ trên tình hình thực tế của quá trình thực hiện, nếu chưa thể nghiệm thu đúng hạn phải làm đề nghị gia hạn thực hiện đề tài kèm báo cáo tiến độ thực hiện đề tài đến thời điểm xin gia hạn gửi Phòng KHCN;

- Phòng KHCN tiếp nhận Phiếu đề nghị gia hạn trình Ban Giám hiệu xem xét và phê duyệt nếu đủ điều kiện;

- Chủ nhiệm đề tài tiếp tục thực hiện đề tài sau khi được Ban Giám hiệu phê duyệt gia hạn và phải đảm bảo đúng tiến độ như đã đề nghị;

2. Cam kết nghiêm thu đề tài (cũng không quá 06 tháng):

- Chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học được làm cam kết nghiêm thu đề tài trong các trường hợp sau:

a/ Lí do sức khỏe mà Chủ nhiệm đề tài không thể thực hiện đề tài đúng tiến độ;

b/ Lí do thiên tai, dịch bệnh nên đề tài không thể thực hiện đề tài đúng tiến độ.

c/ Lí do bất khả kháng không thể thực hiện đề tài đúng tiến độ.

- Quy trình và thủ tục thực hiện cam kết nghiêm thu tương tự như thủ tục gia hạn đề tài.

3. Thanh lý – thu hồi kinh phí:

- Hết thời hạn cam kết gia hạn, Chủ nhiệm đề tài vẫn chưa nghiệm thu, Phòng KHCN sẽ đề xuất Ban Giám hiệu ấn định thời gian nghiệm thu cho đề tài;

- Trường hợp sau thời gian ấn định nghiệm thu đề tài, Chủ nhiệm đề tài vẫn không thể tiến hành thủ tục nghiệm thu thì xử lý theo quy định tại Điều 6 về thanh lý, thu hồi kinh phí.

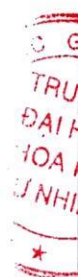
Điều 5. Hình thức xử lý đề tài nghiên cứu khoa học trễ hạn

1. Phê duyệt cho chủ nhiệm gia hạn thời gian thực hiện đề tài theo phiếu đề nghị (tối đa 06 tháng);

2. Phê duyệt cho chủ nhiệm gia hạn thêm thời gian thực hiện đề tài theo đơn cam kết (tối đa 06 tháng), nhưng Trường sẽ giữ lại 5% trên tổng kinh phí đề tài được duyệt (tối thiểu là 3.000.000 triệu đồng – tối đa là 7.500.000 triệu đồng);

3. Thành lập Hội đồng nghiệm thu thanh lý, xem xét đánh giá kết quả thực hiện để xác định nguyên nhân dẫn đến việc nhiệm vụ không hoàn thành, từ đó ra quyết định thu hồi toàn bộ hoặc một phần kinh phí đã được cấp.

Điều 6. Thanh lý và thu hồi kinh phí



1. Phòng KHCN kiến nghị Ban Giám hiệu Trường ĐH KHTN cho phép thực hiện thủ tục thanh lý và thu hồi kinh phí đối với các trường hợp:

a) Chủ nhiệm đề tài làm giấy đề nghị thanh lý và hoàn trả kinh phí;

b) Hết thời hạn ấn định nghiệm thu do Ban Giám hiệu đề nghị vẫn chưa nghiệm thu.

2. Trình tự thủ tục thanh lý và thu hồi kinh phí:

a) Căn cứ vào các trường hợp quy định tại Khoản 1 Điều này, Phòng KHCN trình Ban Giám hiệu Trường ĐH KHTN Thành lập Hội đồng nghiệm thu thanh lý, xem xét đánh giá kết quả thực hiện để xác định nguyên nhân dẫn đến việc nhiệm vụ không hoàn thành, từ đó ra quyết định thanh lý và thu hồi toàn bộ hoặc một phần kinh phí đã được cấp.;

b) Căn cứ Quyết định thanh lý và thu hồi kinh phí thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, Phòng KHCN thông báo cho Chủ nhiệm đề tài để tiến hành các thủ tục sau:

- Giấy đề nghị hoàn trả kinh phí;

- Hoàn trả kinh phí về Phòng Kế hoạch Tài chính;

- Căn cứ Biên nhận hoàn trả kinh phí từ Phòng Kế hoạch Tài chính, Phòng KHCN tiến hành lập Bản thanh lý Hợp đồng nghiên cứu khoa học với Chủ nhiệm đề tài.

Điều 8. Hình thức xử lý đối với Chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học trễ hạn

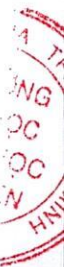
1. Tùy thuộc vào tính chất trễ hạn của đề tài nghiên cứu khoa học theo hình thức xử lý quy định tại Điều 5 văn bản này, Chủ nhiệm đề tài sẽ bị xử lý theo một trong các hình thức sau:

a) Gửi công văn nhắc nhở trong trường hợp Chủ nhiệm đề tài đã hết gia hạn lần 01 vẫn chưa thực hiện nghiệm thu;

b) Khiển trách trong trường hợp Chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học bị thanh lý và thu hồi kinh phí;

2. Phòng Khoa học Công nghệ phối hợp Phòng Tổ chức Hành chính thực hiện tham mưu Ban Giám hiệu về việc xử lý các trường hợp quy định tại Khoản 1 Điều này.

3. Các hình thức xử lý quy định tại Khoản 1 Điều này sẽ được sử dụng để đánh giá thi đua, khen thưởng đối với cá nhân vào cuối năm học.



Điều 9. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành;
2. Trong quá trình thực thi Quy định này, nếu có vấn đề nào không phù hợp với thực tiễn thì Hiệu trưởng sẽ ký Quyết định bãi bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung theo đề nghị từ Phòng Khoa học Công nghệ. *em*

CHỖ CHỮ