**QUY TRÌNH TIẾP ĐÓN KHÁCH NƯỚC NGOÀI**

1. **MỤC ĐÍCH**

- Hỗ trợ các đơn vị trong việc tiếp đón khách nước ngoài đến trường làm việc/học tập, trao đổi; thể hiện sự tôn trong mối quan hệ hợp tác giữa trường và đối tác.

- Nắm tình hình, quản lý việc người nước ngoài đến trường và báo cáo cho các đơn vị liên quan khi cần thiết.

- Có cơ sở thực hiện báo cáo kiểm định chất lượng giáo dục.

1. **PHẠM VI ÁP DỤNG**

- Đối với tất cả người nước ngoài đến trường (giảng viên, sinh viên, đối tác, chuyên gia…);

- Trường Đại học Khoa học tự nhên, ĐHQG-HCM (cơ sở Nguyễn Văn Cừ và cơ sở Linh Trung).

1. **THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT**

- Người nước ngoài: bao gồm bất kỳ cá nhân (kể cả tổ chức) không phải là công dân hoặc không mang quốc tịch Việt Nam.

- Người nước ngoài đến trường: là người nước ngoài có mặt ở phạm vi của Trường ĐH Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM với bất kỳ mục đích gì.

1. **NỘI DUNG THỰC HIỆN**

| **Bước thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Biểu mẫu/Tài liệu đính kèm** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bước 1** | Thông báo cho P.QHĐN việc người nước ngoài đến trường | Đơn vị  đề nghị |  | * [Mẫu E-01](../../../CÔNG%20VĂN/CV%202019/CV%20ĐI/CÁC%20PHÒNG,%20KHOA,%20TT/MẪU%20E-01%20-%20TB%20vv%20nguoi%20nuoc%20ngoai%20den%20lien%20he%20cong%20tac.docx) * [Mẫu E-02](../../../CÔNG%20VĂN/CV%202019/CV%20ĐI/CÁC%20PHÒNG,%20KHOA,%20TT/MẪU%20E-02%20-%20Giay%20de%20nghi%20cap%20the%20ra%20vao%20truong.docx) |  |
| * Làm việc dưới 07 ngày: Thông báo về việc người nước ngoài đến trường làm việc/học tập |
| * Làm việc từ 07 ngày: Giấy đề nghị cấp thể ra/vào trường cho người nước ngoài   (Kèm bản sao hộ chiếu, CV) |
| **Bước 2** | * Làm việc dưới 07 ngày: Nhận thông tin, thống kê và lưu trữ | P.QHĐN |  |  |  |
| * Làm việc từ 07 ngày trở lên: Làm thẻ ra/vào trường cho người nước ngoài | P.QHĐN |  |
| Trình P.TCHC ký xác nhận và giao thẻ cho đơn vị đề nghị | P.QHĐN |  |
| **Bước 3** | Sau khi người nước ngoài kết thúc thời gian làm việc/học tập tại trường   * Báo cáo kết quả cho P.QHĐN | Đơn vị  đề nghị |  | [Mẫu BC-02](../../../CÔNG%20VĂN/CV%202019/CV%20ĐI/CÁC%20PHÒNG,%20KHOA,%20TT/MẪU%20B-02%20-%20BC%20ket%20qua%20tiep%20doan,%20ca%20nhan%20nguoi%20nuoc%20ngoai.docx) |  |
| * Trả thẻ ra/vào trường cho P.QHĐN |