

Số: 210 /TB-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG
KHOA KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VẬT LIỆU

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Giảng viên/Trợ giảng

- Số lượng: 02 người

2. Thư ký Khoa

- Số lượng: 01 người

- Nơi làm việc: Khoa Khoa học và Công nghệ vật liệu, Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM.

II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

II.1. Giảng viên/Trợ giảng

Vị trí 1:

- Giảng dạy theo quy định chức danh nghề nghiệp của Giảng viên/Trợ giảng các môn học trong lĩnh vực Vật liệu nano, vật liệu quang điện tử, bán dẫn

- Hướng dẫn đề tài tốt nghiệp có liên quan đến chuyên ngành Vật liệu nano, vật liệu quang điện tử, bán dẫn.

- Nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực Vật liệu nano, vật liệu quang điện tử, bán dẫn

- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Trường đơn vị

Vị trí 2:

- Giảng dạy theo quy định chức danh nghề nghiệp của Giảng viên/Trợ giảng các môn học trong lĩnh vực Vật liệu polymer và composite.

- Hướng dẫn đề tài tốt nghiệp có liên quan đến chuyên ngành Vật liệu polymer và composite.

- Nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực Vật liệu Polymer, Polymer Composite, Polymer nanocomposite ứng dụng trong Y-Sinh học, Nông nghiệp, và Môi trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Trường đơn vị

II.2. Thư ký Khoa

- Xây dựng kế hoạch công tác trình Ban Chủ nhiệm Khoa phê duyệt;

- Quản lý công văn đến, văn bản đi;

- Báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất khi Ban Chủ nhiệm Khoa, Trường yêu cầu;



- Tổng hợp các hoạt động chuyên môn hàng tháng, quý, học kỳ và cả năm của VC-NLĐ trong Khoa báo cáo Ban Chủ nhiệm Khoa, Trường và theo dõi việc giải đáp những thắc mắc của sinh viên;

- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Trường đơn vị

III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

III.1. Vị trí Giảng viên/Trợ giảng

- Đối với vị trí Giảng viên có học vị Tiến sĩ Hóa học/ Khoa học và Công nghệ Vật liệu (ưu tiên có kinh nghiệm nghiên cứu trong lĩnh vực Vật liệu Polymer, Polymer Composite, Polymer nanocomposite ứng dụng trong Y-Sinh học, Nông nghiệp, và Môi trường hoặc lĩnh vực vật liệu bán dẫn, vật liệu nano).

- Đối với vị trí Trợ giảng yêu cầu trình độ tối thiểu là học viên cao học và tốt nghiệp đại học loại Giỏi trở lên.

- Có kinh nghiệm, thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, và công bố ít nhất từ 1 bài báo quốc tế trở lên trong 1 năm học.

- Cam kết làm việc ít nhất 03 năm trở lên.

- Sức khỏe tốt.

III.2. Vị trí Thư ký Khoa:

- Thao tác thành thạo trong soạn thảo Công văn, Báo cáo, kế hoạch công tác,...

- Biết quản lý thời gian, sắp xếp công việc và phân bổ thời gian hợp lý.

- Có kỹ năng giao tiếp tốt.

- Cam kết làm việc ít nhất 03 năm trở lên.

- Sức khỏe tốt.

IV. QUYỀN LỢI

- Được ưu tiên thời gian để học tập, nghiên cứu nâng cao nghiệp vụ, tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học.

- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện.

- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước.

- Tham gia Bảo hiểm Xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.

- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ xin việc gồm:

+ Thư ứng tuyển

+ Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương).

+ Lý lịch khoa học (đối với vị trí Giảng viên/Trợ giảng).

+ Bản sao văn bằng tốt nghiệp, các chứng chỉ (có sao y).

+ Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.

+ Căn cước công dân (có sao y).

+ Giấy xác nhận nơi cư trú.

- Bìa hồ sơ ghi rõ “**Hồ sơ ứng tuyển vị trí**”.

- Các hồ sơ sau khi xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.

VI. NỘI NỘP HỒ SƠ

- Các ứng viên nộp Hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính (phòng F.01) Trường Đại học Khoa học tự nhiên, 227 Nguyễn Văn Cừ, P.4, Q.5, TP.HCM).

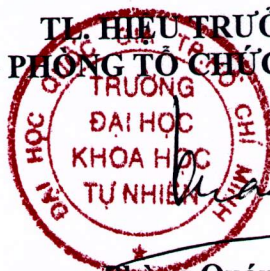
- Hạn cuối nộp hồ sơ: **29/03/2024**.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Ứng viên;
- Lưu: VT, TCHC.

TR. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH



Phùng Quán

