

Số: 329 /TB-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 3 năm 2024

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG  
CHUYÊN VIÊN PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ**

**I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG**

**1. Chuyên viên**

- Số lượng: 01 người.
- Nơi làm việc: Trường Đại học Khoa học tự nhiên, số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh và Phường Đông Hòa, Thành phố Dĩ an, Tỉnh Bình Dương.

**2. Kỹ sư xây dựng**

- Số lượng: 01 người.
- Nơi làm việc: Trường Đại học Khoa học tự nhiên, số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh và Phường Đông Hòa, Thành phố Dĩ an, Tỉnh Bình Dương.

**II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

**1. Chuyên viên**

- Thực hiện các hồ sơ mua sắm, thanh toán;
- Thực hiện văn thư và các công tác có liên quan khác của Phòng.

**2. Kỹ sư xây dựng**

- Phụ trách mảng quản lý đầu tư – xây dựng cho Phòng Quản trị thiết bị.

**III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG**

**1. Chuyên viên**

- Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên (chuyên ngành Kế toán, Quản trị kinh doanh, Kinh tế xây dựng).
- Trình độ tin học: chứng chỉ ứng dụng tin học cơ bản hoặc tương đương, thành thạo tin học văn phòng.
- Có kỹ năng phân tích, tổng hợp, soạn thảo văn bản, lập kế hoạch;
- Có tinh thần trách nhiệm, nhanh nhẹn, cẩn thận, trung thực;
- Sức khỏe tốt.

**2. Kỹ sư xây dựng**

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành xây dựng
- Trình độ tin học: chứng chỉ ứng dụng tin học cơ bản hoặc tương đương, thành thạo tin học văn phòng; ưu tiên có chứng chỉ tin học chuyên ngành xây dựng: CAD,

BIM, ...

- Có kỹ năng phân tích, tổng hợp, soạn thảo văn bản, lập kế hoạch;
- Có tinh thần trách nhiệm, nhanh nhẹn, cẩn thận, trung thực;
- Sức khỏe tốt.

### 3. QUYỀN LỢI

- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện.
- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước.
- Tham gia Bảo hiểm Xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.
- Được ưu tiên thời gian để tham gia đào tạo bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

### 4. QUYỀN LỢI

- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện.
- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước.
- Tham gia Bảo hiểm Xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.
- Được ưu tiên thời gian để tham gia đào tạo bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

### 5. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ xin việc gồm:
  - + Thư ứng tuyển
  - + Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương).
  - + Bản sao văn bằng tốt nghiệp, các chứng chỉ (có sao y).
  - + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
  - + Căn cước công dân (có sao y).
  - + Giấy xác nhận nơi cư trú.
- Bìa hồ sơ ghi rõ **“Hồ sơ ứng tuyển vị trí ..... ”**.
- Các hồ sơ sau khi xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.

### 6. NƠI NỘP HỒ SƠ

- Các ứng viên nộp Hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính (phòng F.01) Trường Đại học Khoa học tự nhiên, 227 Nguyễn Văn Cừ, P.4, Q.5, TP.HCM).
- Hạn cuối nộp hồ sơ: **25/4/2024**.

Trân trọng./.

*Nơi nhận:*

- Các đơn vị liên quan;
- Ứng viên;
- Lưu: VT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH**



**Phùng Quán**