

Số: 444 /TB-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 4 năm 2024

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG
CHUYÊN VIÊN PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ**

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Chuyên viên

- Số lượng: 01 người.
- Nơi làm việc: Trường Đại học Khoa học tự nhiên, số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh; Phường Đông Hòa, Thành phố Dĩ an, Tỉnh Bình Dương.

2. Kỹ sư xây dựng

- Số lượng: 01 người.
- Nơi làm việc: Trường Đại học Khoa học tự nhiên, số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh; Phường Đông Hòa, Thành phố Dĩ an, Tỉnh Bình Dương.

3. Kỹ thuật viên máy vi tính, thiết bị văn phòng

- Số lượng: 01 người.
- Nơi làm việc: Trường Đại học Khoa học tự nhiên, Phường Đông Hòa, Thành phố Dĩ an, Tỉnh Bình Dương.

4. Nhân viên sửa điện-nước

- Số lượng: 01 người.
- Nơi làm việc: Trường Đại học Khoa học tự nhiên, Phường Đông Hòa, Thành phố Dĩ an, Tỉnh Bình Dương.

II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

1. Chuyên viên

- Thực hiện các hồ sơ mua sắm, thanh toán;
- Thực hiện văn thư và các công tác có liên quan khác của Phòng.

2. Kỹ sư xây dựng

- Phụ trách mảng quản lý đầu tư – xây dựng cho Phòng Quản trị thiết bị.

3. Kỹ thuật viên máy vi tính, thiết bị văn phòng

- Đảm bảo hoạt động phòng thực hành máy vi tính, kiểm tra tình trạng thiết bị phòng thực hành máy vi tính, thiết bị phòng học, phòng làm việc (máy vi tính, máy in, máy photocopy, máy chiếu, âm thanh, cấp nối...), khắc phục hư hỏng của thiết bị, đảm bảo thiết bị hoạt động tốt.

4. Nhân viên sửa điện-nước

- Theo dõi tình trạng hoạt động của hệ thống, thiết bị điện-nước.



- Kịp thời khắc phục những sự cố về điện-nước, nhanh chóng đưa hệ thống, thiết bị hoạt động trở lại.
- Lắp đặt, sửa chữa, bảo trì, thay thế vật tư điện-nước theo kế hoạch.
- Tuân thủ các quy trình, nguyên tắc an toàn lao động.

III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Chuyên viên

- Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên (chuyên ngành Kế toán, Quản trị kinh doanh, Kinh tế xây dựng).
- Trình độ tin học: chứng chỉ ứng dụng tin học cơ bản hoặc tương đương, thành thạo tin học văn phòng.
- Có kỹ năng phân tích, tổng hợp, soạn thảo văn bản, lập kế hoạch;
- Có tinh thần trách nhiệm, nhanh nhẹn, cẩn thận, trung thực;
- Sức khỏe tốt.

2. Kỹ sư xây dựng

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành xây dựng
- Trình độ tin học: chứng chỉ ứng dụng tin học cơ bản hoặc tương đương, thành thạo tin học văn phòng; ưu tiên có chứng chỉ tin học chuyên ngành xây dựng: CAD, BIM, ...
- Có kỹ năng phân tích, tổng hợp, soạn thảo văn bản, lập kế hoạch;
- Có tinh thần trách nhiệm, nhanh nhẹn, cẩn thận, trung thực;
- Sức khỏe tốt.

3. Kỹ thuật viên máy vi tính, thiết bị văn phòng

- Tốt nghiệp đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên ngành kỹ thuật máy tính, công nghệ thông tin, tin học...
- Trung thực, nhanh nhẹn và khả năng làm việc độc lập và theo nhóm cao.
- Sức khỏe tốt.

4. Nhân viên sửa điện-nước

- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành điện dân dụng, điện công nghiệp, cấp thoát nước... Ưu tiên có kinh nghiệm đi làm công trình điện-nước.
- Có kiến thức cơ bản về thiết bị điện, an toàn lao động, an toàn điện.
- Sức khỏe tốt, chịu khó, trung thực, nhanh nhẹn.

IV. QUYỀN LỢI

- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện.
- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước.
- Tham gia Bảo hiểm Xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.
- Được ưu tiên thời gian để tham gia đào tạo bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ xin việc gồm:
 - + Thư ứng tuyển
 - + Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương).
 - + Bản sao văn bằng tốt nghiệp, các chứng chỉ (có sao y).
 - + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
 - + Căn cước công dân (có sao y).
 - + Giấy xác nhận nơi cư trú.
- Bìa hồ sơ ghi rõ “**Hồ sơ ứng tuyển vị trí**”.
- Các hồ sơ sau khi xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.

VI. NƠI NỘP HỒ SƠ

- Các ứng viên nộp Hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính (**phòng F.01**) Trường Đại học Khoa học tự nhiên, 227 Nguyễn Văn Cừ, P.4, Q.5, TP.HCM).
- Hạn cuối nộp hồ sơ: **12/5/2024**.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Ứng viên;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH



Phung Quán



