

Số: 217 /TB-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc xét chuyển ngạch chức danh nghề nghiệp

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (Nghị định số 115/2020/NĐ-CP);

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2007/TT-BNV ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn xếp lương khi nâng ngạch, chuyển ngạch, chuyển loại công chức, viên chức (Thông tư số 02/2007/TT-BNV);

Căn cứ Thông tư số 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập;

Căn cứ Thông tư số 04/2022/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 40/2020/TT-BGDĐT quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập;

Căn cứ Quyết định số 1506/QĐ-ĐHQG ngày 14 tháng 11 năm 2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Đề án đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Khoa học tự nhiên giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Quyết định số 1095/QĐ-ĐHQG ngày 11 tháng 8 năm 2023 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định thẩm quyền và quy trình

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HCM

xét chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM thông báo đến các đơn vị quy trình xét chuyển chức danh nghề nghiệp như sau:

I. Đối với viên chức

1. Viên chức làm đơn đề nghị xét chuyển chức danh nghề nghiệp, nộp hồ sơ (02 bộ hồ sơ) xét chuyển theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp về đơn vị.
Hồ sơ viên chức đề nghị xét chuyển chức danh nghề nghiệp:
 - a) Đơn xét chuyển chức danh nghề nghiệp (mẫu số 1a).
 - b) Sơ yếu lý lịch (thực hiện theo mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức) (mẫu số 2).
 - c) Lý lịch khoa học (mẫu số 3).
 - d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng vị trí việc làm mới yêu cầu, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
 - e) Quyết định tuyển dụng viên chức; quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp hiện giữ; quyết định nâng bậc lương gần nhất.
 - f) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp đơn xét chuyển chức danh nghề nghiệp.
2. Căn cứ yêu cầu của vị trí việc làm, đơn vị gửi đề xuất và hồ sơ về Phòng Tổ chức – Hành chính.
3. Phòng Tổ chức – Hành chính kiểm tra văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng của viên chức theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm mới.
4. Căn cứ đề xuất của đơn vị, căn cứ Đề án Vị trí việc làm, Phòng Tổ chức – Hành chính xây dựng kế hoạch xét chuyển chức danh nghề nghiệp, báo cáo ĐHQG-HCM đề nghị phê duyệt kế hoạch xét chuyển chức danh nghề nghiệp.
5. Thành lập Hội đồng xét chuyển chức danh nghề nghiệp.
Hội đồng xét chuyển chức danh nghề nghiệp (sau đây viết tắt là Hội đồng) có 05 hoặc

07 thành viên, bao gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng.
 - b) Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính.
 - c) Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là chuyên viên Phòng Tổ chức – Hành chính.
 - d) Các Ủy viên khác là người có chuyên môn, kinh nghiệm công tác, chức danh nghề nghiệp phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm mới do Hiệu trưởng quyết định.
6. Tổ chức xét chuyên chức danh nghề nghiệp bằng phương thức kiểm tra, sát hạch.

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có quyết định thành lập Hội đồng, căn cứ tính chất, đặc điểm, nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm mới, Hội đồng tổ chức kiểm tra, sát hạch về hiểu biết, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, yêu cầu khác (nếu có) thông qua một trong hai hình thức phỏng vấn, thực hành.

Lưu ý: đối với chức danh nghề giảng dạy bắt buộc thực hành thông qua thao giảng.

7. Hội đồng báo cáo Hiệu trưởng kết quả xét chuyên chức danh nghề nghiệp. Hiệu trưởng công nhận kết quả xét chuyên chức danh nghề nghiệp.
8. Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả xét chuyên chức danh nghề nghiệp, nhà trường báo cáo kết quả về ĐHQG-HCM, thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương mới theo thẩm quyền.

II. Đối với người lao động

1. Người lao động làm đơn đề nghị xét chuyên chức danh nghề nghiệp, nộp hồ sơ (01 bộ hồ sơ) xét chuyên theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp về đơn vị.

Hồ sơ viên chức đề nghị xét chuyên chức danh nghề nghiệp:

- a) Đơn xét chuyên chức danh nghề nghiệp (mẫu số 1b).
- b) Sơ yếu lý lịch (thực hiện theo mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức) (mẫu số 2).
- c) Lý lịch khoa học (mẫu số 3).
- d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng vị trí việc làm mới yêu cầu, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- e) Hợp đồng lao động lần đầu, Hợp đồng lao động/Phụ lục hợp đồng lao động gần nhất.
- f) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30

ngày, tính đến ngày nộp đơn xét chuyên chức danh nghề nghiệp.

2. Căn cứ yêu cầu của vị trí việc làm, đơn vị gửi đề xuất và hồ sơ về Phòng Tổ chức – Hành chính.
3. Phòng Tổ chức – Hành chính kiểm tra văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng của người lao động theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm mới.
4. Hiệu trưởng phê duyệt đề xuất và Phòng Tổ chức – Hành chính thực hiện việc chuyển đổi ngạch chức danh nghề nghiệp thông qua Phụ lục hợp đồng lao động.

Quy trình xét chuyên chức danh nghề nghiệp được áp dụng thực hiện tại Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM từ ngày 11/8/2023.

Công tác xét chuyên chức danh nghề nghiệp dự kiến sẽ tiến hành trong tháng 5 và tháng 11 hằng năm. Các đơn vị vui lòng gửi đề xuất (nếu có) về Phòng Tổ chức – Hành chính vào cuối tháng 4 và tháng 10.

Đính kèm Quyết định số 1095/QĐ-ĐHQG ngày 11 tháng 8 năm 2023 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định thẩm quyền và quy trình xét chuyên chức danh nghề nghiệp đối với viên chức tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh cùng một số biểu mẫu.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH



Phùng Quán

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XÉT CHUYỂN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

Kính gửi: - Ban chủ nhiệm Khoa ...;
- Trưởng phòng Phòng Tổ chức – hành chính;
- Hiệu trưởng Trường đại học khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM.

Tên tôi là:(MSCB:.....)

Đơn vị:

Ngày sinh:

Trình độ chuyên môn đào tạo:

Đang thuộc chức danh nghề nghiệp:Thời gian bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp:

Hệ số lương hiện hưởng:.....Thời gian xếp lương:.....

Chức vụ hiện nay (nếu có):.....

Sau khi nghiên cứu điều kiện xét chuyển chức danh nghề nghiệp theo Quyết định số 1095/QĐ-ĐHQG ngày 11 tháng 8 năm 2023 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định thẩm quyền và quy trình xét chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh và Thông tư số 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập. Tôi thấy bản thân đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn để xét chuyển chức danh nghề nghiệp.

Tôi làm đơn này kính đề nghị nhà trường xem xét cho tôi được chuyển chức danh nghề nghiệp từ sang chức danh nghề nghiệp Giảng viên.

Tôi gửi kèm theo đơn này là hồ sơ xét chuyển chức danh nghề nghiệp gồm:

1. Sơ yếu lý lịch.
2. Lý lịch khoa học.

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu về trình độ của ngạch giảng viên (sao y).
4. Bản sao quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp hiện hưởng, quyết định nâng bậc lương gần nhất (sao y).
5. Giấy chứng nhận sức khỏe (thời hạn 30 ngày tính đến thời điểm nộp đơn xét chuyển chức danh nghề nghiệp).

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày... tháng... năm...

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XÉT CHUYỂN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

Kính gửi: - Ban chủ nhiệm Khoa ...;
- Trưởng phòng Phòng Tổ chức – hành chính;
- Hiệu trưởng Trường đại học khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM.

Tên tôi là: (MSCB:.....)

Đơn vị:

Ngày sinh:

Trình độ chuyên môn đào tạo:

Đang thuộc chức danh nghề nghiệp: Thời gian bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp:

Hệ số lương hiện hưởng:..... Thời gian xếp lương:.....

Chức vụ hiện nay (nếu có):.....

Sau khi nghiên cứu điều kiện xét chuyển chức danh nghề nghiệp theo Quyết định số 1095/QĐ-ĐHQG ngày 11 tháng 8 năm 2023 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định thẩm quyền và quy trình xét chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh và Thông tư số 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập. Tôi thấy bản thân đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn để xét chuyển chức danh nghề nghiệp.

Tôi làm đơn này kính đề nghị nhà trường xem xét cho tôi được chuyển chức danh nghề nghiệp từ sang chức danh nghề nghiệp Giảng viên.

Tôi gửi kèm theo đơn này là hồ sơ xét chuyển chức danh nghề nghiệp gồm:

1. Sơ yếu lý lịch.
2. Lý lịch khoa học.
3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu về trình độ của ngạch giảng viên (sao y).

4. Bản sao Hợp đồng lao động lần đầu, Hợp đồng lao động/Phụ lục hợp đồng lao động gần nhất (sao y).
5. Giấy chứng nhận sức khỏe (thời hạn 30 ngày tính đến thời điểm nộp đơn xét chuyển chức danh nghề nghiệp).

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày... tháng... năm...

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký, ghi rõ họ tên)

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ QUẢN LÝ VIỆC
LÀM VIỆC

Cơ quan quản lý viên chức.....Số hiệu viên chức.....
Đơn vị sử dụng viên chức

SƠ YẾU LÝ LỊCH VIÊN CHỨC

Ảnh màu
(4 x 6 cm)

- 1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):.....
- 2) Tên gọi khác:
- 3) Sinh ngày:.....tháng.....năm..... . Giới tính (nam, nữ):.....
- 4) Nơi sinh: Xã/Phường..... Huyện/Quận..... Tỉnh/Thành phố.....
- 5) Quê quán: Xã/Phường..... Huyện/Quận..... Tỉnh/Thành phố.....
- 6) Dân tộc:..... 7) Tôn giáo:.....
- 8) Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....
(Số nhà, đường phố, thành phố: xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 9) Nơi ở hiện nay:.....
(Số nhà, đường phố, thành phố: xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng:.....
- 11) Ngày tuyển dụng:/...../..... Cơ quan, đơn vị tuyển dụng:.....
- 12.1- Chức danh (chức vụ) công tác hiện tại:.....
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)
- 12.2- Chức danh (chức vụ) kiêm nhiệm:.....
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)
- 13) Công việc chính được giao:.....
- 14) Chức danh nghề nghiệp viên chức:..... Mã số:.....
Bậc lương:..... Hệ số:..... Ngày hưởng:/...../..... Phụ cấp chức danh:..... Phụ cấp khác:.....
- 15.1-Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào):.....
- 15.2-Trình độ chuyên môn cao nhất:.....
(TSKH, TS, Th.s, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chuyên ngành)
- 15.3-Lý luận chính trị:..... 15.4-Quản lý nhà nước:
- (Cử nhân, cao cấp, trung cấp, sơ cấp) (Chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự)*
- 15.5-Trình độ nghiệp vụ theo chuyên ngành:.....
- 15.6-Ngoại ngữ:..... 15.7-Tin học:
- (Tên ngoại ngữ + Trình độ: TS, Ths, ĐH, Bậc 1 đến bậc 6) (Trình độ: TS, Ths, ĐH, Kỹ năng 01 đến Kỹ năng 15)*
- 16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:/...../..... Ngày chính thức:...../...../.....
- 17) Ngày tham gia tổ chức chính trị - xã hội:.....
(Ngày tham gia tổ chức: Đoàn, Hội, và làm việc gì trong tổ chức đó)
- 18) Ngày nhập ngũ:...../...../..... Ngày xuất ngũ:...../...../..... Quân hàm cao nhất:.....
- 19.1- Danh hiệu được phong tặng cao nhất:.....
(Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang: nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân ưu tú,...)
- 19.2- Học hàm được phong (Giáo sư, Phó giáo sư):..... Năm được phong:.....
- 20) Sở trường công tác:.....
- 21) Khen thưởng:..... 22) Kỷ luật :
- (Hình thức cao nhất, năm nào?) (về đảng, chính quyền, đoàn thể hình thức cao nhất, năm nào?)*
- 23) Tình trạng sức khỏe:..... Chiều cao:....., Cân nặng:.....kg, Nhóm máu:.....
- 24) Là thương binh hạng:...../....., Là con gia đình chính sách:.....
(Con thương binh, con liệt sĩ, người nhiễm chất độc da cam, Dioxin)
- 25) Số chứng minh nhân dân:..... Ngày cấp:...../...../..... 26) Sổ BHXH:

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN



LÝ LỊCH KHOA HỌC

Ảnh (4x6)

I. THÔNG TIN CHUNG

1. **Họ và tên:**

2. **Ngày sinh:**

3. **Nam/Nữ:**

4. **Nơi đang công tác:**

Trường/viện:

Phòng/Khoa:

Bộ môn:

Phòng thí nghiệm:

Chức vụ:

5. **Học vị:**

năm đạt:

6. **Học hàm:**

năm phong:

7. **Liên lạc:**

TT		Cơ quan	Cá nhân
1	Địa chỉ		
2	Điện thoại/fax		
3	Email		

8. **Trình độ ngoại ngữ:**

8.1 *Chứng chỉ/văn bằng ngoại ngữ:*

TT	Ngoại Ngữ	Chứng Chỉ	Ngày Cấp
1			
2			

8.2 *Trình độ ngoại ngữ:*

TT	Tên Ngoại Ngữ	Nghe			Nói			Viết			Đọc hiểu tài liệu		
		Tốt	Khá	TB	Tốt	Khá	TB	Tốt	Khá	TB	Tốt	Khá	TB

9. **Thời gian công tác:**

Thời gian	Nơi công tác	Chức vụ

10. Quá trình đào tạo:

Bậc đào tạo	Thời gian	Nơi đào tạo	Chuyên ngành	Tên luận án tốt nghiệp

11. Các lĩnh vực chuyên môn và hướng nghiên cứu

11.1 Lĩnh vực chuyên môn:

- Lĩnh vực:
- Chuyên ngành:
- Chuyên môn:

11.2 Hướng nghiên cứu:

II. NGHIÊN CỨU VÀ GIẢNG DẠY

1. Đề tài/dự án

TT	Tên đề tài/dự án	Mã số & cấp quản lý	Thời gian thực hiện	Kinh phí (triệu đồng)	Chủ nhiệm / Tham gia	Ngày nghiệm thu	Kết quả

2. Hướng dẫn sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh(5 năm gần đây)

TT	Tên SV, HVCH, NCS	Tên luận án	Năm tốt nghiệp	Bậc đào tạo	Sản phẩm của đề tài / dự án (chỉ ghi mã số)

III. CÁC CÔNG TRÌNH ĐÃ CÔNG BỐ

1. Sách

1.1 Sách xuất bản Quốc tế

TT	Tên sách	Sản phẩm của đề tài/dự án (chỉ ghi mã số)	Nhà xuất bản	Năm xuất bản	Tác giả/ đồng tác giả	Bút danh

1.2 Sách xuất bản trong nước

TT	Tên sách	Sản phẩm của đề tài/dự án (chỉ ghi mã số)	Nhà xuất bản	Năm xuất bản	Tác giả/ đồng tác giả	Bút danh

2. Các bài báo

2.1 Đăng trên tạp chí quốc tế

TT	Tên tác giả, tên bài viết, tên tạp chí và số của tạp chí, trang đăng bài viết, năm xuất bản	Sản phẩm của đề tài/dự án (chỉ ghi mã số)	Số hiệu ISSN (ghi rõ thuộc ISI hay không)	Điểm IF

2.2 Đăng trên tạp chí trong nước

TT	Tên tác giả, tên bài viết, tên tạp chí và số của tạp chí, trang đăng bài viết, năm xuất bản	Sản phẩm của đề tài/dự án (chỉ ghi mã số)	Số hiệu ISSN	Điểm IF
1				
2				

2.3 Đăng trên kỳ yếu Hội nghị Quốc tế

TT	Tên tác giả, tên bài viết, tên hội nghị, thời gian tổ chức, nơi tổ chức	Sản phẩm của đề tài/dự án (chỉ ghi mã số)	Số hiệu ISBN	Ghi chú

2.4 Đăng trên kỳ yếu Hội nghị trong nước

TT	Tên tác giả, tên bài viết, tên hội nghị, thời gian tổ chức, nơi tổ chức	Sản phẩm của đề tài/dự án (chỉ ghi mã số)	Số hiệu ISBN	Ghi chú
1				

IV. CÁC GIẢI THƯỞNG

1. Các giải thưởng khoa học và công nghệ

TT	Tên giải thưởng	Nội dung giải thưởng	Nơi cấp	Năm cấp

2. Bằng phát minh, sáng chế (patent)

TT	Tên bằng	Sản phẩm của đề tài/dự án (chỉ ghi mã số)	Số hiệu	Năm cấp	Nơi cấp	Tác giả / đồng tác giả

3. Bằng giải pháp hữu ích

TT	Tên giải pháp	Sản phẩm của đề tài/dự án (chỉ ghi mã số)	Số hiệu	Năm cấp	Nơi cấp	Tác giả / đồng tác giả

4. Ứng dụng thực tiễn và thương mại hóa kết quả nghiên cứu

TT	Tên công nghệ / giải pháp hữu ích đã chuyển giao	Hình thức, quy mô, địa chỉ áp dụng	Năm chuyển giao	Sản phẩm của đề tài / dự án (chỉ ghi mã số)

V. THÔNG TIN KHÁC

1. Tham gia các chương trình trong và ngoài nước

TT	Thời gian	Tên chương trình	Chức danh

2. Tham gia các Hiệp hội Khoa học, Ban biên tập các tạp chí Khoa học, Ban tổ chức các Hội nghị về KH&CN

TT	Thời gian	Tên Hiệp hội / Tạp chí / Hội nghị	Chức danh

3. Tham gia làm việc tại Trường Đại Học / Viện / Trung tâm nghiên cứu theo lời mời

TT	Thời gian	Tên Trường Đại Học / Viện / Trung tâm nghiên cứu	Nội dung tham gia

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN
Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

Ngày tháng năm 20...

Người khai
(Ký và ghi rõ họ tên)

