

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG
CHUYÊN VIÊN PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Chuyên viên phụ trách tâm lý sinh viên

- Số lượng: 01 người.
- Nơi làm việc: Trường Đại học Khoa học tự nhiên, số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh

II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động phòng ngừa sức khỏe tinh thần học đường trong sinh viên;
- Tham vấn tâm lý cá nhân 1-1.
- Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác rà soát/đánh giá sức khỏe tinh thần của sinh viên;
- Cung cấp kiến thức về tâm lý, sức khỏe tinh thần cho cán bộ làm công tác sinh viên và cho sinh viên;
- Kiểm soát và hoàn thiện công tác vận hành tâm lý học đường theo quy định của Bộ và định hướng nội bộ của trường;
- Là cầu nối hỗ trợ phụ huynh sinh viên, hỗ trợ thông tin chuyển sinh viên đến những cơ sở trị liệu chuyên biệt hơn nếu cần thiết;
- Thực hiện các công việc khác theo phân công của Trưởng đơn vị.

III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

- Nam hoặc nữ từ 30 tuổi trở lên.
- Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành Tâm lý học, Tâm lý học lâm sàng, Tâm lý học giáo dục hoặc các chuyên ngành khác có liên quan;
- Chăm thận, trung thực, thấu cảm, chủ động và có trách nhiệm trong công việc;
- Yêu thích công việc tư vấn, chăm sóc sức khỏe tinh thần cho sinh viên;
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm ở vị trí tương đương hoặc hoạt động tham vấn tâm lý.
- Có kỹ năng tốt về sắp xếp công việc, lập kế hoạch;
- Sức khỏe tốt.
- Có mong muốn gắn bó và phát triển trong môi trường giáo dục Đại học.



IV. QUYỀN LỢI

- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện.
- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước.
- Tham gia Bảo hiểm Xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.
- Được ưu tiên thời gian để tham gia đào tạo bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

vụ.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ xin việc gồm:
 - + Thư ứng tuyển
 - + Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương).
 - + Bản sao văn bằng tốt nghiệp, các chứng chỉ (có sao y).
 - + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
 - + Căn cước công dân (có sao y).
 - + Giấy xác nhận nơi cư trú.
- Bìa hồ sơ ghi rõ **“Hồ sơ ứng tuyển vị trí”**.
- Các hồ sơ sau khi xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.

VI. NƠI NỘP HỒ SƠ

- Các ứng viên nộp Hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính (**phòng F.01**) Trường Đại học Khoa học tự nhiên, 227 Nguyễn Văn Cừ, P.4, Q.5, TP.HCM).
- Hạn cuối nộp hồ sơ: **31/5/2024**.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Ứng viên;
- Lưu: VT, TCHC.

TP. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH



Phùng Quán