

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VỊ TRÍ CHUYÊN VIÊN PHÒNG KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

### I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG: Chuyên Viên

- Số lượng: 02 người.
- Nơi làm việc: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM. 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh.

### II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

#### 1. Chuyên viên 1:

- Thực hiện các công tác liên quan đến lĩnh vực đảm bảo chất lượng.
- Thực hiện hỗ trợ công tác liên quan đến lĩnh vực khảo thí.
- Thực hiện các công tác khác theo sự phân công của trưởng phòng.

#### 2. Chuyên viên 2:

- Sử dụng phần mềm để thực hiện công tác hoán vị đề thi và chấm bài thi.
- Quản lý các kênh thông tin online (website, facebook,...)
- Tham gia phát triển các ứng dụng công nghệ thông tin nội bộ của phòng.
- Tham gia công tác liên quan đến lĩnh vực khảo thí.
- Thực hiện các công tác khác theo sự phân công của trưởng phòng.

### III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

#### 1. Chuyên viên 1:

- Tốt nghiệp Đại học.
- Sức khỏe tốt.
- Có khả năng đọc hiểu và giao tiếp tốt bằng tiếng Anh.
- Có khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm tốt.
- Có kinh nghiệm trong biên soạn và xử lý văn bản là một lợi thế.

#### 2. Chuyên viên 2

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành CNTT.
- Sức khỏe tốt.
- Sử dụng tốt SQL Server, .NET.
- Có khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp nhóm tốt.
- Có khả năng viết các app trên nền Android và iOS là một lợi thế.

#### IV. QUYỀN LỢI

- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện.
- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước.
- Tham gia Bảo hiểm Xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.
- Được ưu tiên thời gian để tham gia phát triển các đề tài nghiên cứu khoa học.

#### V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ xin việc gồm:
  - + Thư ứng tuyển
  - + Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 6 tháng, có xác nhận của địa phương).
  - + Bản sao văn bằng tốt nghiệp, các chứng chỉ (có sao y).
  - + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
  - + Căn cước công dân (có sao y).
  - + 2 ảnh 4x6
- Bìa hồ sơ ghi rõ “Hồ sơ ứng tuyển vị trí .....”.
- Các hồ sơ sau khi xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.

#### VI. NƠI NỘP HỒ SƠ

Các ứng viên nộp Hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức-Hành chính (**phòng F.01**) Trường Đại học Khoa học tự nhiên, 227 Nguyễn Văn Cừ, P.4, Q.5, TP.HCM).

Hạn cuối nộp hồ sơ: **20/8/2024**.

Trân trọng./.

#### Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Ứng viên;
- Lưu: VT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH**



Phùng Quán