

Số: 159 /KH-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 6 năm 2024

## KẾ HOẠCH

**Điều động, tập huấn nhân sự tham gia công tác kiểm tra coi thi**

**Kỳ thi tốt nghiệp THPT 2024**

### **Căn cứ các văn bản:**

- Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 3 năm 2021 và Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2023 của Bộ GD&ĐT;
- Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22 tháng 3 năm 2024 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024;
- Công văn số 1932/BGDĐT-TTr ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024;
- Quyết định số 1266/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Bộ GD&ĐT về việc phê duyệt phương án tổ chức thanh tra, kiểm tra kỳ thi;
- Kế hoạch số 420/KH-BGDĐT ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Bộ GD&ĐT về việc tổ chức thanh tra, kiểm tra kỳ thi;
- Công văn số 2768/BGDĐT-TTr ngày 10 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc lập danh sách và dự kiến phân công các đoàn kiểm tra công tác coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024;
- Công văn số 1059/ĐHQG-TTPC ngày 12 tháng 6 năm 2024 của ĐHQG-HCM điều động nhân sự tham gia Đoàn kiểm tra công tác coi thi Kỳ thi TNTHPT năm 2024;

Trường Đại học Khoa học tự nhiên (Trường ĐH KHTN) xây dựng kế hoạch điều động, tập huấn nhân sự tham gia công tác kiểm tra coi thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Điều động nhân sự tham gia các Đoàn kiểm tra công tác coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 đảm bảo số lượng, điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của Bộ

Giáo dục và Đào tạo và Đại học Quốc gia TP.HCM.

– Trang bị kiến thức, kỹ năng kiểm tra công tác chuẩn bị thi, coi thi, lưu động và đột xuất cho những người dự kiến tham gia các đoàn kiểm tra của Bộ GDĐT.

## 2. Yêu cầu

Nhân sự được điều động công tác kiểm tra coi thi phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn như sau:

- Có phẩm chất đạo đức tốt, có ý thức trách nhiệm; liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan; có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu và nhiệm vụ của thanh tra giáo dục;

- Người làm công tác thanh tra nội bộ, cán bộ, viên chức, giảng viên cơ hữu của đại học, trường đại học;

- Có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu và nhiệm vụ của thanh tra giáo dục; được đánh giá, xếp loại ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm 2023; đã tham dự tập huấn Quy chế thi, nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra thi và đạt yêu cầu bài đánh giá sau tập huấn;

- Không thuộc các trường hợp quy định tại Mục IV Hướng dẫn số 1932/BGDĐT-TTr ngày 26/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 ( *(1) Những người có vợ, chồng, cha, mẹ, con, anh ruột, chị ruột, em ruột; cha, mẹ, anh ruột, chị ruột, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ (gọi chung là người thân) dự thi trong năm tổ chức Kỳ thi không được tham gia công tác thanh tra, kiểm tra thi tại HĐT nơi có người thân dự thi hoặc tham gia tổ chức thi; (2) Người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; (3) Người có hành vi vi phạm bị xử lý kỷ luật hoặc đã bị kết án mà chưa hết thời hạn xóa kỷ luật, xóa án tích; (4) Người không đủ các điều kiện khác để tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật*);

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

### 1. Điều động nhân sự

***Nhân sự tham gia công tác kiểm tra coi thi:***

- Công văn số 1059/ĐHQG-TTPC ngày 12 tháng 6 năm 2024 của Đại học Quốc gia Tp.HCM về điều động nhân sự tham gia Đoàn kiểm tra công tác coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

- Số lượng nhân sự được điều động từ các đơn vị như sau:

STT	KHOA/PHÒNG BAN	Số chính thức	Số dự phòng
1	Khoa CNTT	10	02
2	Khoa Sinh học – CNSH	15	02
3	Khoa Hóa học	14	02
4	Khoa Toán – Tin học	10	02
5	Khoa Vật lý – VLKT	14	02
6	Khoa Môi trường	06	
7	Khoa Khoa học Vật liệu - CNVL	06	
8	Khoa Địa chất	06	
9	Khoa Điện tử viễn thông	06	
10	Khoa Khoa học liên ngành	02	
11	Phòng TTPC	07	
12	Các đơn vị khác đăng ký tự nguyện	08	
<b>Tổng</b>		<b>104</b>	<b>10</b>

Tổng số nhân sự được điều động: **114** người

**Lưu ý:**

- Không cử nhân sự có thời gian làm việc dưới 12 tháng.
- Ưu tiên điều động:
- + Nhân sự đã tham gia công tác kiểm tra coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT các năm trước;
- + Nhân sự có số điện thoại có kết nối Zalo;
- + Nhân sự có thể tham gia thực hiện nhiệm vụ tại các điểm thi ở các Huyện của Thành phố Hồ Chí Minh (trong trường hợp có thể phải lưu trú qua đêm).

## **2. Công tác tập huấn**

**Tập huấn công tác kiểm tra coi thi:**

- Thời gian: 02 buổi trực tuyến trên nền tảng Microsoft Teams hoặc Google meet
- + Buổi sáng: 01 buổi (từ 08h00 – 10h00).

+ Buổi tối: 01 buổi ( từ 19h00 – 21h00).

- Báo cáo viên:

+ Hà Minh Ninh, Trưởng phòng Phòng Thanh tra - Pháp chế

+ Trương Quan Thế, Phó Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế

- Nội dung tập huấn:

+ Quy chế thi tốt nghiệp THPT: Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông, có hiệu lực kể từ ngày 26 tháng 5 năm 2020, được sửa đổi, bổ sung bởi:

- Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, có hiệu lực kể từ ngày 27 tháng 4 năm 2021.

- Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, có hiệu lực kể từ ngày 09 tháng 5 năm 2023.

- Thông tư số 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 3 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 3 năm 2021 và Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, có hiệu lực kể từ ngày 22 tháng 4 năm 2024.+ Hướng dẫn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22 tháng 3 năm 2024 của Bộ GDĐT, Hướng dẫn số 1932/BGDĐT-TTr ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Bộ GDĐT.

+ Quyết định số 1266/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Bộ GD&ĐT;

+ Hướng dẫn số 3101/ANCTNB&QLCL ngày 11 tháng 5 năm 2023 của Bộ GDĐT và Bộ Công an;

+ Các quy định pháp luật về công tác kiểm tra có liên quan;

- Kiểm tra, đánh giá nghiệp vụ của người tham gia sau tập huấn.

+ Hình thức: thi trắc nghiệm online (30 câu hỏi).

+ Yêu cầu: Đạt 20/30 câu.

### III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch thực hiện theo dự trù kinh phí được Hiệu trưởng phê duyệt đính kèm Kế hoạch.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Thời gian thực hiện kế hoạch:

+ Từ ngày 03/6/2024 – ngày 10/6/2024: Nghiên cứu, xây dựng Dự thảo Kế hoạch;

+ Từ ngày 12/6/2024: Trình ký Quyết định ban hành Kế hoạch;

+ Ngày 13/6/2024 – 28/6/2024: Triển khai kế hoạch thực hiện

+ Ngày 01/7/2024-10/7/2024: Thực hiện thủ tục thanh toán thù lao cho nhân sự tham gia làm thực hiện nhiệm vụ.

#### 2. Trách nhiệm tổ chức thực hiện:

- Trách nhiệm các đơn vị liên quan:

+ Phòng Tổ chức - Hành chính: chịu trách nhiệm về việc hỗ trợ công tác điều động nhân sự;

+ Phòng Thanh tra - Pháp chế: chịu trách nhiệm về công tác tổ chức; nội dung, tài liệu tập huấn; kiểm tra, đánh giá sau tập huấn và gửi dữ liệu danh sách về Ban Thanh tra – Pháp chế, ĐHQG-HCM theo yêu cầu.

+ Phòng Kế hoạch - Tài chính: chịu trách nhiệm xây dựng dự trù kinh phí và thanh toán kinh phí thực hiện kế hoạch.

- Trong phạm vi nhiệm vụ được giao, Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm phối hợp, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này, đảm bảo yêu cầu về nhân sự, số lượng, thời gian, kinh phí./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;

- Các đơn vị;

- Lưu: VT, TTPC.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Lê Quan