

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp nhận, quản lý, rèn luyện và hoạt động ngoại khóa Khóa 439 môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh

Căn cứ Biểu đồ giảng dạy môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2023-2024, ban hành ngày 23/5/2023 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh (GDQPAN);

Căn cứ dự báo của trường liên kết về số lượng sinh viên học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh;

Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh lập kế hoạch Tổ chức tiếp nhận, quản lý, rèn luyện và hoạt động ngoại khóa khóa 439 môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên Trường Đại học Khoa học Tự nhiên ĐHQG-HCM, Trường Đại học Quản lý và Công nghệ Tp.HCM, sinh viên học lại cùng khóa học như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tổ chức tiếp nhận, biên chế cho sinh viên, phổ biến, quán triệt nội dung chương trình học tập môn Giáo dục quốc phòng và an ninh, các nội quy, quy định của Trung tâm, để sinh viên nắm và thực hiện nghiêm túc.

- Tổ chức quản lý, học tập, rèn luyện sinh hoạt tập trung tại Trung tâm theo nếp sống quân sự cho sinh viên theo Thông tư liên tịch số 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 05/11/2015 Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội – Bộ Giáo dục và đào tạo – Bộ Quốc phòng nhằm rèn luyện ý thức tổ chức kỷ luật, nếp sống tập thể và đặc biệt là phẩm chất đạo đức; trang bị cho sinh viên cả về chuyên môn, kỹ năng giao tiếp, các kỹ năng mềm để tự hoàn thiện bản thân.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa nhằm tạo sân chơi bổ ích, nâng cao đời sống văn hóa, tinh thần, nâng cao sức khỏe, khuyến khích phong trào tập luyện thể dục thể thao cho sinh viên; qua đó xây dựng tinh thần đoàn kết, trao đổi kinh nghiệm, giao lưu học hỏi lẫn nhau giữa sinh viên trong khóa học.

2. Yêu cầu

- Tiếp nhận, quản lý, rèn luyện và tổ chức hoạt động ngoại khóa cho sinh viên trong khóa học chặt chẽ, chu đáo, đảm bảo an toàn, đúng thời gian quy định và hiệu quả cao.

- Quản lý sinh viên chặt chẽ, duy trì chấp hành nghiêm chế độ sinh hoạt trong ngày, trong tuần, theo nền nếp quân sự xây dựng tác phong quân đội, tinh thần đoàn kết, kỷ luật nghiêm.

- Hoạt động ngoại khóa thu hút đông đảo sinh viên tham gia và bảo đảm tuyệt đối an toàn.



II. THỜI GIAN TIẾP NHẬN

- 07g30, ngày 04/9/2024 (thứ Tư): Tiếp nhận, biên chế tại Trung tâm từ đại đội (c) 1 đến đại đội 31¹.
- 07g00 ngày 05/9/2024 (thứ Năm): Tổ chức Lễ Khai giảng khóa học.
- Từ ngày 05/9 đến 27/9/2024: Học tập theo kế hoạch.
- 16g30 ngày 27/9/2024: Tổng kết khóa học.

III. NỘI DUNG CÁC MẶT CÔNG TÁC

1. Tổ chức tiếp nhận, thực hành biên chế

1.1. Tổ chức tiếp nhận

- Trực tiếp tại Trung tâm tất cả thông tin về khóa học được thông báo trên website Trung tâm và trường liên kết. Sinh viên chủ động nắm trước những thông tin cần thiết trước khi nhập học.
- Trước ngày tiếp nhận đại đội trưởng gửi định vị các vị trí giảng đường, bãi tập tổ chức tiếp nhận qua nhóm zalo của đại đội để sinh viên nắm, hỗ trợ sinh viên đến địa điểm tập trung.

1.2. Tổ chức biên chế và phân công đại đội trưởng tiếp nhận

Đại đội trưởng tiếp nhận nắm quân số sinh viên thực học (nam, nữ) và triển khai các nội dung liên quan đến khóa học²; tổ chức biên chế đại đội bầu cán bộ đại đội gồm: 02 phó đại đội trưởng và 10 tiểu đội trưởng; Trong ngày tiếp nhận đầu khóa sẽ hoàn thành việc tổ chức biên chế; quán triệt; cấp, đổi quân phục; giáo trình; giao nhận phòng ở cho sinh viên.

Đại đội trưởng được phân công quản lý các đại đội (*Có phụ lục I đính kèm*)

1.3. Dự kiến bố trí phòng ở và vị trí ăn uống tập trung

Phòng ở cụ thể của sinh viên được xếp theo danh sách đại đội, đại đội trưởng cấp phòng cho sinh viên trong ngày đầu biên chế.

- Từ đại đội 1 đến đại đội 21: gồm 21 đại đội ở tòa Nhà A3 (c1, c2); A2 (từ c3 đến c5); B1 (từ c6 đến c10), B2 (từ c11 đến c15), B3 (c16 đến c20), c21 ở tòa nhà B4 và ăn uống tập trung tại Nhà ăn 1.
- Từ đại đội 22 đến đại đội 31: gồm 10 đại đội ở tòa Nhà B4 (c21 đến c26), B5 (c26 đến c31) ăn uống tập trung tại Nhà ăn 2.

2. Công tác quản lý, rèn luyện sinh viên tại Trung tâm

Duy trì nghiêm các chế độ quy định về thời gian, nội dung công việc hàng ngày, hàng tuần cho sinh viên trong suốt thời gian học tập trung tại Trung tâm như sau:

¹ - Trường ĐH Khoa học Tự nhiên ĐHQG-HCM: Từ đại đội 1 đến đại đội 29;

- Trường ĐH Quản lý và Công nghệ Tp.HCM: Từ đại đội 30 đến đại đội 31.

² Nội dung quán triệt có phần cung cấp thông tin cơ bản phục vụ việc tiếp nhận như: việc sử dụng App QLSV quét mượn, đổi, trả quân phục; mượn và quản lý giáo trình; chi phí ăn, ở, sinh hoạt; quy định về thời gian, nội dung chương trình học tập; quy định về quản lý, rèn luyện, chấp hành kỷ luật, hoạt động ngoại khóa và một số vị trí liên quan đến quá trình học tập, ăn ở sinh hoạt của sinh viên;...

Buổi sáng

05g15	Báo thức
05g15 ÷ 05g45	Tập thể dục
06g00 ÷ 07g00	Ăn sáng/ Kiểm tra nội vụ - Vệ sinh
07g00 ÷ 07g15	Tập trung (tại vị trí qui định) kiểm tra tác phong, quân số, hướng dẫn di chuyển đến vị trí học theo lịch (Phó Đại đội học tập nắm quân số báo cáo trực ban điều hành)
07g15 ÷ 07g30	Sinh hoạt lớp (Đại đội trưởng hoặc phó đại đội trưởng học tập chủ trì)
07g30 ÷ 10g30	Học tập ở giảng đường, thao trường, bãi tập

Buổi trưa

10g30 ÷ 12g00	Ăn trưa
12g00 ÷ 13g00	Ngủ, nghỉ trưa

Buổi chiều

13g00	Thức dậy. Chuẩn bị học tập
13g00 ÷ 13g30	Tập trung kiểm tra tác phong, quân số, di chuyển đến vị trí học tập theo lịch
13g30 ÷ 16g30	Học tập ở giảng đường, thao trường, bãi tập
16g30 ÷ 17g45	Hoạt động ngoại khóa; Vệ sinh các khu vực theo phân công

Buổi tối

18g00 ÷ 18g30	Ăn tối
18g45 ÷ 19g45	Xem thời sự/sinh hoạt chuyên đề
19g45 ÷ 21g15	Tự học tập, sinh hoạt tự do
21g15 ÷ 21g30	Chuẩn bị ngủ nghỉ
21g30	Tắt đèn ngủ nghỉ

Hàng tuần

Sáng thứ Hai	Chào cờ
Chiều thứ Năm	Tổng vệ sinh doanh trại

3. Các hoạt động ngoại khóa

Khóa 439 tổ chức các hoạt động ngoại khóa từ đại đội 1 đến đại đội 31 (Có phụ lục 2 đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**1. Thành lập Ban Tổ chức hoạt động ngoại khóa K439 gồm các đ/c**

1. Đ/c Trần Ngọc Hùng	Trưởng phòng QLSV	Trưởng ban
2. Đ/c Nguyễn Hoàng Quanh	Phó Trưởng phòng QLSV	Phó ban
3. Đ/c Hà Thị Thúy Hoàn	Giảng viên, Cán bộ QLSV	Thành viên
4. Đ/c Nguyễn Thị Cẩm Ý	Giảng viên, Cán bộ QLSV	Thành viên

Thành viên Ban Tổ chức hoạt động ngoại khóa còn có đại đội trưởng và 31 phó đại đội trưởng học tập các đại đội sinh viên trong Khóa 439.

TP.
ÂM
ỤC
NG V.
YH

2. Phòng Quản lý sinh viên

- Dự trù kinh phí tổ chức các hoạt động ngoại khóa kèm theo kế hoạch này.
- Xây dựng các kế hoạch chi tiết của Phòng để tổ chức thực hiện công tác tiếp nhận, quản lý, rèn luyện và hoạt động ngoại khóa; phát động và tổng kết phong trào thi đua trong khóa học đề nghị Trung tâm khen thưởng.
- Liên hệ với Phòng Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên trường liên kết phổ biến cho sinh viên một số quy định và hướng dẫn cần thiết, chấp hành nghiêm thời gian quy định.
- Phối hợp với Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên các trường liên kết tổ chức hoạt động ngoại khóa cho sinh viên K439.
- Phối hợp, hỗ trợ công ty Quang Hải cấp phát quân trang cho sinh viên.
- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức thông báo thời sự, tập huấn kỹ năng duy trì nghiêm túc các hoạt động ngoại khóa trực tiếp tại Trung tâm và các hoạt động diễn ra trên Fanpage Trung tâm. Báo cáo kịp thời khi có tình huống xảy ra.
- Viết tin bài truyền thông liên quan đến các hoạt động của sinh viên trong khóa học.

3. Phòng Tổ chức – Hành chính

Cử người quay phim (quay flaycam), chụp hình trong suốt buổi lễ khai giảng.

4. Phòng Hậu cần-Tài chính-Kỹ thuật

- Chủ trì phối hợp với Phòng Quản lý sinh viên thực hiện việc cấp phát phòng ở kiểm tra, sửa chữa cơ sở vật chất nội trú khu nhà ở sinh viên, trước khi tiếp nhận.
- Đảm bảo điện, nước các dụng cụ vật chất phục vụ sinh viên. Thực hiện các mặt bảo đảm hậu cần, tài chính, kỹ thuật có liên quan.
- Giám sát công ty Quang Hải thực hiện giải pháp công nghệ thông tin trong việc quản lý, cấp phát, thu hồi quân trang cho sinh viên.

5. Đại đội trưởng khóa 439

- Thực hiện nhiệm vụ theo đúng chức trách nhiệm vụ được giao; duy trì các hoạt động rèn luyện sinh viên theo nền nếp quân sự.
- Thường xuyên bám nắm, hỗ trợ giúp đỡ sinh viên hoàn thành tốt nhiệm vụ khóa học.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của chỉ huy phòng QLSV.
- Kịp thời báo cáo khi có tình huống xảy ra trong công tác quản lý, rèn luyện và giáo dục sinh viên.

6. Sinh viên khóa 439


- Chủ động nắm thông tin khóa học.
- Nghiên cứu các nội dung quy định quán triệt đầu khóa.
- Đăng ký cỡ số quân trang và những thông tin liên quan đến khóa học theo đường dẫn đăng trên website và fanpage của Trung tâm.

Căn cứ Kế hoạch này, thủ trưởng các đơn vị quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, khoa;
- Trường ĐH KHTN ĐHQG-HCM;
- Trường ĐH QL&CN TP.HCM;
- Website TT;
- Fanpage TT;
- Lưu: VT, QLSV.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Văn Giao

CHỈ M.1



TỔ CHỨC BIÊN CHẾ VÀ PHÂN CÔNG ĐẠI ĐỘI TRƯỞNG TIẾP NHẬN

(Kèm theo Kế hoạch số 76 /KH-GDQP ngày 21 tháng 3 năm 2024 của Giám đốc Trung Tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh ĐHQG-HCM)

Đại đội	Tên Ngành	Mã CT	Mã số sinh viên	Tổng số	Đại đội trưởng	Số điện thoại	Địa điểm tiếp nhận
1	Công nghệ thông tin	100	Giới tính nam (Từ MSSV 23120017 đến 23120187)	115	Thầy Bảo	0989519390	A3.205
2	Công nghệ thông tin	100	Giới tính nam (Từ MSSV 23120189 đến 23120329)	115	Thầy Nhiên	0388041868	A3.201
3	Công nghệ thông tin	100	Giới tính nam (Từ MSSV 23120330 đến 23120417)	115	Thầy Cường	0909478289	A2.201
		CLC	Giới tính nam (Từ MSSV 23127001 đến 23127047)				
4	Công nghệ thông tin	CLC	Giới tính nam (Từ MSSV 22127017 đến 22127324 + Từ MSSV 23127048 đến 23127169)	104	Thầy Thanh	0988244227	A2.202
5	Công nghệ thông tin	CLC	Giới tính nam (Từ MSSV 23127170 đến 23127354)	114	Thầy Giáp	0978877044	A2.209
6	Công nghệ thông tin	100	Giới tính nữ (Từ MSSV 23120025 đến 23120412)	119	Thầy Uy	0977992462	Sân B1
		CLC	Giới tính nữ (Từ MSSV 23127031 đến 23127185)				
		CLC	Giới tính nam (Từ MSSV 23127355 đến 23127438)				
7	Công nghệ thông tin	CLC	Giới tính nữ (Từ MSSV 23127223 đến 23127542)	119	Thầy Uy	0977992462	Sân B1
		TN	Giới tính nữ (Từ MSSV 23120003 đến 23120421)				
		CLC	Giới tính nam (Từ MSSV 23127439 đến 23127523)				
8	Khoa học máy tính	TT	Giới tính nữ (Từ MSSV 23125034 đến 23125093)	121	Thầy Nam	0918017418	A2.103
		CLC	Giới tính nam (Từ MSSV 23127525 đến 23127543)				
		TN	Giới tính nam (Từ MSSV 23120001 đến 23120420)				
	Khoa học máy tính	TT	Giới tính nam (Từ MSSV 23125001 đến 23125019)				

	Công nghệ kỹ thuật hoá học	CLC	Giới tính nữ (Từ MSSV 23247001 đến 23247132)				
9	Khoa học máy tính	TT	Giới tính nam (MSSV:21125131 + Từ MSSV 23125020 đến 23125092)	120	Thầy Nam	0918017418	A2.104
	Công nghệ sinh học	100	Giới tính nữ (Từ MSSV 23180001 đến 23180125)				
10	Công nghệ kỹ thuật hoá học	CLC	Giới tính nam (Từ MSSV 23247004 đến 23247128)	118	Thầy Huy	0763712113	A2.208
	Công nghệ kỹ thuật môi trường	100	Từ MSSV 23220001 đến 23220069				
11	Công nghệ sinh học	100	Giới tính nam (Từ MSSV 23180010 đến 23180219)	119	Thầy Huy	0763712113	A2.208
	Kỹ thuật địa chất	100	Giới tính nữ (Từ MSSV 23180128 đến 23180189)				
12	Công nghệ sinh học	100	Từ MSSV 23270001 đến 23270009	113	Cô Ý	09338373562	BT 23
	Công nghệ sinh học	CLC	Giới tính nữ (Từ MSSV 23180190 đến 23180218)				
13	Công nghệ sinh học	CLC	Từ MSSV 23187001 đến 23187121				
	Công nghệ vật liệu	100	Từ MSSV 23187122 đến 23187141				
14	Địa chất học	100	Từ MSSV 23250001 đến 23250073	117	Cô Ý	09338373562	BT 23
	Kỹ thuật hạt nhân	100	Giới tính nam Từ MSSV 23160001 đến 23160026				
15	Công nghệ vật lý điện tử và tin học	100	Giới tính nam Từ MSSV 23230003 đến 23230045				
	Địa chất học	100	Từ MSSV 23130005 đến 23130263	117	Cô Hoàn	0908409192	HỘI TRƯỞNG
15	Hải dương học	100	Giới tính nữ Từ MSSV 23160002 đến 23160024				
	Kỹ thuật hạt nhân	100	Từ MSSV 23210001 đến 23210052				
15	Hóa học	100	Giới tính nữ Từ MSSV 23230001 đến 23230047	120	Cô Hoàn	0908409192	HỘI TRƯỞNG
		100	Giới tính nam Từ MSSV 23140015 đến 23140182				
			Giới tính nữ Từ MSSV 23140007 đến 23140149				

16	Hóa học	100	Giới tính nam Từ 23140184 đến 23140267	113	Thầy Cương	0936087399	Ngoại ngữ A1
		TN	Giới tính nữ Từ MSSV 23140151 đến 23140266 Từ MSSV 23140001 đến 23140223				
17	Hóa học	CLC	Từ MSSV 23147001 đến 23147133	117	Thầy Cương	0936087399	Ngoại ngữ A1
		100	Từ MSSV 23280001 đến 23280098				
18	Quản lý tài nguyên và môi trường	100	Giới tính nam (Từ MSSV 23290002 đến 23290091)	114	Thầy Tâm	0932685675	Sân B3
		100	Từ MSSV 23170001 đến 23170107				
19	Khoa học môi trường	CLC	Từ MSSV 23177002 đến 23177039	115	Thầy Tâm	0932685675	Sân B3
		100	Giới tính nam Từ MSSV 23190001 đến 23197013				
20	Khoa học vật liệu	100	Giới tính nữ Từ MSSV 23190004 đến 23190081	117	Thầy Văn	0972078261	BT 25
		100	Giới tính nam Từ MSSV 23200002 đến 23200045				
21	Kỹ thuật điện tử - viễn thông	100	Giới tính nam Từ MSSV 23200046 đến 23200126	121	Thầy Văn	0972078261	BT 25
		100	Giới tính nữ Từ MSSV 23190082 đến 23197012				
22	Kỹ thuật điện tử - viễn thông	100	Giới tính nữ Từ MSSV 23122009 đến 23122040	118	Thầy Thắng	0982780818	BT 32
		CLC	Giới tính nữ Từ MSSV 23207002 đến 23207042				
23	Quản lý tài nguyên và môi trường	100	Giới tính nữ Từ MSSV 23207023 đến 23207132	116	Thầy Thắng	0982780818	BT 32
		CLC	Giới tính nam Từ MSSV 23290001 đến 23290048				
23	Kỹ thuật điện tử - viễn thông	100	Giới tính nam Từ MSSV 23207043 đến 23207134	116	Thầy Thắng	0982780818	BT 32
		CLC	Giới tính nam Từ MSSV 23207043 đến 23207134				

24	Quản lý tài nguyên và môi trường	100	Giới tính nữ Từ MSSV 23290049 đến 23290093				
	Sinh học	100	Giới tính nữ Từ MSSV 23150001 đến 23150023				
25	Sinh học	100	Giới tính nam Từ MSSV 23150002 đến 23150218		Thầy Mạnh	0347949321	BT 30
		CLC	Giới tính nữ Từ MSSV 23150025 đến 23150089	110			
	Toán học	100	Giới tính nam Từ MSSV 23157003 đến 23157088		Thầy Mạnh	0347949321	BT 30
		CLC	Giới tính nam Từ MSSV 23110006 đến 23110139	120			
26	Sinh học	100	Giới tính nữ Từ MSSV 23150173 đến 23150217		Thầy Doãn	0359989777	BT 26
		CLC	Giới tính nữ Từ MSSV 23157001 đến 23157089	119			
	Toán học	100	Giới tính nam Từ MSSV 23110140 đến 23110206				
		CLC	Giới tính nữ Từ MSSV 23110002 đến 23110029				
27	Toán học	100	Giới tính nữ Từ MSSV 23110060 đến 23110226				
		TN	Giới tính nam Từ 23110209 đến 23110223	117	Thầy Doãn	0359989777	BT 26
	Trí tuệ nhân tạo	100	Giới tính nam Từ MSSV 23122001 đến 23122033				
		CLC	Giới tính nam Từ MSSV 23122034 đến 23122056				
28	Vật lý học	100	Giới tính nam Từ MSSV 23130009 đến 23130211		Thầy Khánh	0354564527	BT 27
		CLC	Giới tính nữ Từ MSSV 23130004 đến 23130189	117			
	Vật lý học	100	Giới tính nam Từ MSSV 23130212 đến 23137021				
		TN	Giới tính nữ Từ MSSV 23130191 đến 23137018	117	Thầy Khánh	0354564527	BT 27
29	Vật lý Y khoa	100	Giới tính nam Từ MSSV 23130002 đến 23130237				
		CLC	Giới tính nữ Từ MSSV 23130019 đến 23130231	117			
		100	Giới tính nam Từ MSSV 23260001 đến 23260056				

30	Công nghệ thông tin + Kinh doanh quốc tế	98	Thầy Hòa	0987593249	BT 28
31	Logistics và quản lý chuỗi cung ứng + Marketing + Quản lý thẻ dực thẻ thao + Quản trị kinh doanh + Truyền thông đa phương tiện	95	Thầy Hòa	0987593249	BT 28
Tổng cộng		3.598			

UV



PHỤ LỤC 2

TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA KHÓA KHÓA 439
(Kèm theo Kế hoạch số 16 /KH-GDQP ngày 21 tháng 7 năm 2024 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh ĐHQG-HCM)

Stt	Nội dung	Thời gian/ Hình thức	Địa điểm	Ghi chú
I CÁC HOẠT ĐỘNG DO PHÒNG QLSV TỔ CHỨC				
1	Hướng dẫn gấp xếp nội vụ	16g45 ngày 04/9	- Sân nhà B1-B2,3,4,5	ca trực
2	Tổ chức hành quân rèn luyện	16g45 thứ Ba, thứ Năm hàng tuần	Đường nội bộ TT (2,5 km) và Sân chào cờ	ca trực
3	Hướng dẫn luyện tập 02 bài thể dục	16g45 thứ Ba, thứ Năm hàng tuần	Sân chào cờ	ca trực
4	Xem thời sự/xem phim tư liệu	19g00- 19g45 mỗi tuần 1 buổi vào thứ Ba hoặc thứ Năm	Sân chào cờ	ca trực
5	Sinh hoạt chuyên đề: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh”	19g00- 20g00 mỗi tuần một chuyên đề vào thứ Hai hoặc thứ Tư	Tại phòng ở nội trú	ca trực
6	Thông tin thời sự: “Tuyên truyền biển đảo”	Dự kiến 18g00 tuần thứ 2 khóa học	Sân chào cờ	ca trực
7	Trò chơi quân sự	Dự kiến tuần 3		
8	Gấp nội vụ	- Tuần 1: Phòng mẫu + Thi gấp nội vụ đẹp - Tuần 2: chăm ngẫu nhiên - Tuần 3 + 4: chăm clip giới thiệu về phòng ở	- Thi gấp nội vụ sân chào cờ - Chăm ngẫu nhiên tại khu nội trú - Chăm clip tại B1.101	BTC
9	Tham quan Bảo tàng Quân khu 7	Dự kiến tuần 3	Bảo tàng Quân khu 7, số 247 Hoàng Văn Thụ, phường 1, quận Tân Bình, Tp.HCM	Có KH riêng
10	Tổ chức Giải Bóng chuyền	16g45 các ngày	- Sân nhà B1-	ca trực

Stt	Nội dung	Thời gian/ Hình thức	Địa điểm	Ghi chú
	(nam, nữ)	trong tuần	B2 - Sân nhà B4- B5	
11	Viết thư cho chiến sĩ Hải quân (mỗi sinh viên một thư)	Các hoạt động diễn ra trên Fanpage Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Đại học Quốc gia TP.HCM.		
12	Cuộc thi online sáng tác video clip khóa học quân sự			
13	Cuộc thi ảnh online chủ đề: "Năng thao trường"			
II	CÁC HOẠT ĐỘNG PHỐI HỢP VỚI TRƯỜNG LIÊN KẾT			
	<i>Phòng QLSV phối hợp Ban Tổ chức hoạt động ngoại khóa, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên các trường liên kết (có KH phê duyệt riêng).</i>			
	Gala văn nghệ, nhảy flashmod, trò chơi dân gian và các hoạt động thể thao phù hợp khác với tình hình thực tế của khóa học.			

2/4