

Số: 1063/KH-KHTN

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Xét chuyển chức danh nghề nghiệp năm 2024**

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 1506/QĐ-ĐHQG ngày 14 tháng 11 năm 2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) về việc phê duyệt Đề án đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM giai đoạn 2022 – 2025;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2007/TT-BNV ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ Nội vụ hướng dẫn xếp lương khi nâng ngạch, chuyển ngạch, chuyển loại công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1095/QĐ-ĐHQG ngày 11 tháng 8 năm 2023 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) về việc ban hành quy định thẩm quyền và quy trình xét chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức tại ĐHQG-HCM;

Căn cứ Quyết định số 2323/QĐ-KHTN ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM về phê duyệt số lượng vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong giai đoạn 2022-2024 của trường Đại học Khoa học tự nhiên;

Căn cứ Thông báo số 217/TB-KHTN ngày 14 tháng 11 năm 2023 của Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM về việc xét chuyển ngạch chức danh nghề nghiệp;

Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM xây dựng Kế hoạch xét chuyển ngạch chức danh nghề nghiệp năm 2024 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

### 1. Mục đích:

Nhằm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của nhà trường, chuẩn hóa đội ngũ của từng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp tại các khoa, bộ môn, phòng thí nghiệm.

Động viên, khuyến khích và tạo điều kiện để viên chức, người lao động đã được cử đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, có năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt được đảm nhận công việc phù hợp với chuyên môn được đào tạo, bồi dưỡng. Đảm bảo quyền, lợi ích của viên chức, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức.

### 2. Yêu cầu:

Việc xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp căn cứ vào nhu cầu vị trí việc làm tại các khoa, bộ môn, phòng thí nghiệm đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Việc xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, minh bạch, khách quan và đúng đối tượng.

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

### 1. Thực trạng tình hình đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên theo vị trí việc làm tại trường:

Số lượng giảng viên, nghiên cứu viên thực tế tại trường tính đến hiện tại (đến ngày 31/8/2024):

STT	Vị trí việc làm	Số lượng người làm việc được giao (năm 2024)	Số lượng viên chức hiện có
1	Giảng viên	374	338
2	Nghiên cứu viên	120	53

### 2. Nội dung xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp:

#### 2.1. Hình thức xét chuyển:

Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM tổ chức xét chuyển chức danh nghề nghiệp bằng hình thức kiểm tra, sát hạch (phỏng vấn hoặc thực hành). Riêng đối với chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy hình thức bắt buộc là thực hành thông qua thao giảng.

#### 2.2. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, thành phần hồ sơ xét chuyển:

❖ **Đối tượng:** Viên chức và Người lao động có trình độ Thạc sĩ trở lên đang giữ các ngạch *Trợ giảng*, *Nghiên cứu viên* đáp ứng đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp mới theo quy định của pháp luật và quy định đặc thù của đơn vị.

❖ **Tiêu chuẩn, điều kiện:**

**A. GIẢNG VIÊN (V.07.01.03)**

Tiêu chuẩn cụ thể thực hiện theo quy định tại các thông tư:

- Thông tư số 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập.

- Thông tư số 04/2022/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 40/2020/TT-BGDĐT quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập.

**\* Tiêu chuẩn chung:**

- Đáp ứng các tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp Giảng viên (hạng III).

**B. NGHIÊN CỨU VIÊN (V.05.01.03)**

Tiêu chuẩn cụ thể thực hiện theo quy định tại các thông tư:

- Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 1/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ;

- Thông tư số 01/2020/TT-BKHHCN của Bộ Khoa học và Công nghệ: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ;

- Thông tư số 14/2022/TT-BKHHCN của Bộ Khoa học và Công nghệ: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư số 01/2020/TT-BKHHCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.

**\* Tiêu chuẩn chung:**

- Chủ nhiệm ít nhất một đề tài cấp cơ sở được nghiệm thu ở mức đạt trở lên và là tác giả của ít nhất 01 bài báo khoa học công bố trên tạp chí khoa học trong nước có uy tín trong hoặc ngoài nước.

- Đáp ứng các tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp Nghiên cứu viên (hạng III).

❖ **Thành phần hồ sơ xét chuyển:** Theo Thông báo số 217/TB-KHTN ngày 14 tháng 11 năm 2023 của Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM.

**1. Đối với viên chức:** Viên chức làm đơn đề nghị xét chuyển chức danh nghề nghiệp, nộp hồ sơ (02 bộ hồ sơ) xét chuyển theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp về đơn vị.

Hồ sơ viên chức đề nghị xét chuyển chức danh nghề nghiệp gồm:

a) Đơn xét chuyển chức danh nghề nghiệp (mẫu số 1a), có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị đang sử dụng viên chức.

b) Sơ yếu lý lịch (thực hiện theo mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) (mẫu số 2), có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị đang sử dụng viên chức.

c) Lý lịch khoa học (mẫu số 3), có xác nhận của cơ quan đang sử dụng viên chức.

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng vị trí việc làm mới yêu cầu, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

e) Quyết định tuyển dụng viên chức; quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp hiện giữ; quyết định nâng bậc lương gần nhất.

f) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp đơn xét chuyển chức danh nghề nghiệp.

**2. Đối với người lao động:** Người lao động làm đơn đề nghị xét chuyển chức danh nghề nghiệp, nộp hồ sơ (01 bộ hồ sơ) xét chuyển theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp về đơn vị.

Hồ sơ người lao động đề nghị xét chuyển chức danh nghề nghiệp gồm:

a) Đơn xét chuyển chức danh nghề nghiệp (mẫu số 1b), có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị đang sử dụng viên chức.

b) Sơ yếu lý lịch (thực hiện theo mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) (mẫu số 2), có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị đang sử dụng viên chức.

c) Lý lịch khoa học (mẫu số 3), có xác nhận của cơ quan đang sử dụng viên chức.

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng vị trí việc làm mới yêu cầu, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

e) Hợp đồng lao động lần đầu, Hợp đồng lao động/Phụ lục hợp đồng lao động gần nhất.

f) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp đơn xét chuyển chức danh nghề nghiệp.

### 3. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian: Từ ngày ban hành Kế hoạch này đến hết ngày 25 tháng 9 năm 2024.

- Địa điểm: Phòng Tổ chức – Hành chính (F.01), Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM.

4. Thời gian dự kiến xét chuyển chức danh nghề nghiệp: tháng 10 năm 2024.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Trên cơ sở Kế hoạch được Ban Giám hiệu phê duyệt, các bộ phận tham mưu có trách nhiệm triển khai thực hiện theo đúng Kế hoạch.

1. Phòng Tổ chức – Hành chính xây dựng kế hoạch; thông báo; nhận hồ sơ xét chuyển. Sau khi hoàn thành việc xét duyệt hồ sơ chuyển chức danh nghề nghiệp, lập danh sách những người đủ điều kiện cho cấp có thẩm quyền để thẩm định và phê duyệt.

Thời gian thực hiện cụ thể như sau:

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian
1	- Xây dựng kế hoạch xét chuyển chức danh nghề nghiệp năm 2024.	09/9/2024 - 16/9/2024
2	- Ban hành kế hoạch xét chuyển chức danh nghề nghiệp năm 2024. - Thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và đăng tải công khai trên website Trường. - Nhận hồ sơ xét chuyển chức danh nghề nghiệp năm 2024.	16/9/2024 – 25/9/2024
3	Thành lập Hội đồng xét chuyển chức danh nghề nghiệp năm 2024.	25/9/2024
4	Hội đồng xét chuyển chức danh nghề nghiệp năm 2024 kiểm tra hồ sơ xét chuyển.	25/9/2024 – 26/9/2024
5	- Báo cáo Hội đồng về hình thức và nội dung kiểm tra, sát hạch (phỏng vấn, thực hành, thao giảng). - Thành lập các Hội đồng kiểm tra, sát hạch tại các Tiểu ban.	26/9/2024 – 27/9/2024
6	<b>Tổ chức kiểm tra, sát hạch:</b> - Hội đồng kiểm tra, sát hạch thực hiện kiểm tra,	30/9/2024 – 04/10/2024

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian
	sát hạch (phỏng vấn hoặc thực hành, thao giảng) các ứng viên xét chuyển chức danh nghề nghiệp.	
7	- Báo cáo Hội đồng xét chuyển chức danh nghề nghiệp năm 2024 về kết quả kiểm tra, sát hạch. - Hội đồng kiểm tra, sát hạch tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.	07/10/2024
8	Hội đồng báo cáo Hiệu trưởng kết quả xét chuyển chức danh nghề nghiệp.	08/10/2024
9	Hiệu trưởng ban hành Quyết định công nhận kết quả xét chuyển chức danh nghề nghiệp năm 2024.	09/10/2024
10	- Báo cáo kết quả xét chuyển chức danh nghề nghiệp năm 2024 về ĐHQG-HCM. - Thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương mới.	10/10/2024 – 16/10/2024

2. Lãnh đạo các khoa, bộ môn, phòng thí nghiệm có nhiệm vụ triển khai Kế hoạch xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp đến toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị mình biết và thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp năm 2024, đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- ĐHQG-HCM;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

*(Handwritten signature)*



**Trần Lê Quan**