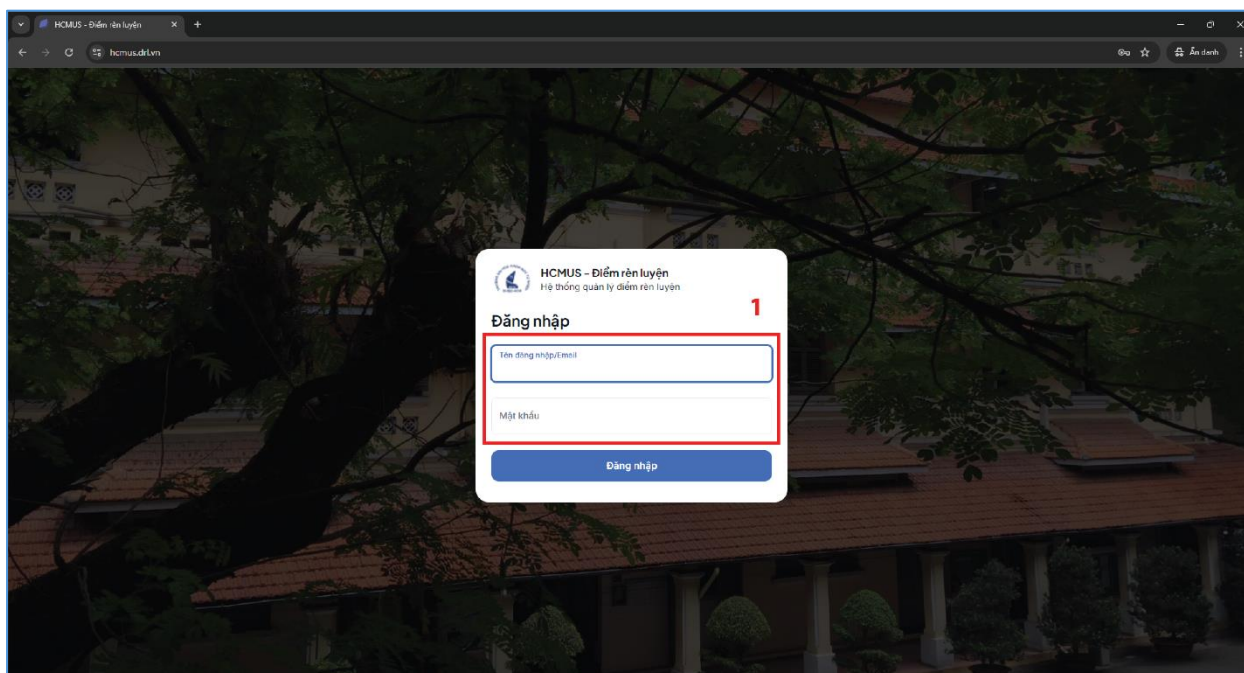


# HƯỚNG DẪN TRA CỨU ĐIỂM RÈN LUYỆN – VNUHCM-US

1. Truy cập trang web: <https://hcmus.drl.vn/>



- Tên đăng nhập: **Mã số sinh viên** (ví dụ: 22120891, 23290432,...)
  - Mật khẩu mặc định: **KHTN + 4 số cuối CCCD + #** (ví dụ: KHTN1234#)
2. Sau khi vào trang điểm rèn luyện, sinh viên chọn đúng học kỳ, năm học để xem điểm và các hoạt động tham gia ở phần bên dưới (2).
3. Khi xem các hoạt động, nếu sinh viên có khiếu nại về hoạt động, điểm rèn luyện, sinh viên chọn vào nút “Khiếu nại” (3).

>	1	Tham gia học tập và nghiên cứu khoa học	Bắt đầu	Kết thúc	30
>	2	Chấp hành các nội quy, quy chế và các quy định được áp dụng trong Nhà trường	Bắt đầu	Kết thúc	20
>	3	Tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao; phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội	Bắt đầu	Kết thúc	25
>	4	Hành động hướng đến xây dựng và phát triển cộng đồng	Bắt đầu	Kết thúc	20
∨	5	Các nội dung khuyến khích cộng thêm	Bắt đầu	Kết thúc	0
∨	6	Điểm trừ	Bắt đầu	Kết thúc	0

#### 4. Khi khiếu nại, sinh viên lưu ý một số nội dung sau (4)

- Phần “Mục khiếu nại”:
  - o Sinh viên có thể nhập số Mục và chọn hoạt động đã có trên Shub. Ví dụ: *1.9 Kỹ năng làm việc nhóm*
  - o Sinh viên có thể bỏ trống nếu hoạt động chưa có trên Shub hoặc không biết rõ hoạt động mình khiếu nại thuộc mục nào.
- Phần “Nội dung khiếu nại”: sinh viên điền nội dung mà mình muốn khiếu nại để cán bộ phụ trách kiểm tra.
- Phần “Gửi link minh chứng”: sinh viên **BẮT BUỘC phải gửi kèm minh chứng**. Sinh viên có thể chọn minh chứng là hình ảnh hoặc file .pdf và tải lên một dịch vụ lưu trữ trực tuyến (Google Drive, OneDrive,...) và gắn link vào mục “Gửi link minh chứng”. Link bắt buộc phải mở chế độ xem công khai.
- Sau khi điền các nội dung trên, sinh viên chọn “Xác nhận” để gửi khiếu nại.

The screenshot displays the HCMUS online complaint system. The main content area is titled "Danh mục chung" (General List) and shows the results of the 2023-2024 academic year. A sidebar on the right contains a form for submitting a complaint. The form has three main sections: "MỤC KHIẾU NẠI" (Complaint Category), "NỘI DUNG KHIẾU NẠI" (Complaint Content), and "GỬI LINK MINH CHỨNG" (Submit Evidence Link). A red box highlights the form fields, and a red "4" is placed next to the "MỤC KHIẾU NẠI" field. A red box also highlights the "Xác nhận" (Confirm) button at the top right of the form area.

#### 5. Sau khi gửi khiếu nại, sinh viên chọn “Lịch sử khiếu nại” (6) để xem các khiếu nại đã gửi và phản hồi từ cán bộ.

The screenshot displays the HCMUS online complaint system. The main content area is titled "Lịch sử khiếu nại" (Complaint History). The page displays a table with columns for "Ngày khiếu nại" (Complaint Date), "Năm học, học kỳ" (Academic Year, Semester), "Mục khiếu nại" (Complaint Category), "Mục xét duyệt" (Review Category), "Nội dung khiếu nại" (Complaint Content), "Minh chứng" (Evidence), "Trạng thái" (Status), and "Phản hồi" (Response). A red box highlights the "Lịch sử khiếu nại" menu item in the sidebar, and a red "6" is placed next to it.

Ngày khiếu nại	Năm học, học kỳ	Mục khiếu nại	Mục xét duyệt	Nội dung khiếu nại	Minh chứng	Trạng thái	Phản hồi
16/09/2024	HK1/23-24			- khiếu nại abc		Đang xử lý	

## 6. Hướng dẫn đăng ký giấy chứng nhận điểm rèn luyện

- Sinh viên chọn vào mục “Đăng ký GCN” (7).
- Sinh viên chọn các học kỳ/các năm học hoặc điểm toàn khóa (đối với sinh viên đã tốt nghiệp) mà mình muốn được cấp bảng điểm rèn luyện (8), chọn số lượng bản muốn được cấp (9) và chọn nơi nhận (10). Sau khi chọn các nội dung trên, sinh viên chọn “Gửi yêu cầu” (11) để hoàn tất việc đăng ký bảng ĐRL.
- Khi đã đăng ký thành công, sinh viên xem yêu cầu đã gửi (12).

### LƯU Ý:

- **Trạng thái “Đã xuất” (13) có nghĩa bộ phận phụ trách chỉ mới xuất dữ liệu để đối chiếu và đang tiến hành cấp bảng ĐRL. Sinh viên sẽ được nhận thông tin về việc có bảng điểm rèn luyện qua email sinh viên sau 2 ngày làm việc.**
- **Nếu sinh viên đăng ký bảng điểm của học kỳ đang trong thời gian khiếu nại, thì xem như **chấp nhận điểm dự kiến và không khiếu nại**.**

**Đăng ký giấy chứng nhận**

QUẢN LÝ

- Thông tin điểm rèn luyện
- Đăng ký GCN** (7)
- Lịch sử khiếu nại

TÀI KHOẢN

- Thông tin tài khoản
- Đăng xuất

Đăng ký theo bảng điểm (8)

Học kỳ  
 Năm học  
 Toàn khóa

Số lượng (9): 1

Hình thức cấp giấy chứng nhận (10): Chọn hình thức nhận giấy chứng nhận CS Nguyễn Văn Cừ

Gửi yêu cầu (11)

Yêu cầu đã gửi (1) (12)

Ngày đăng ký	Hình thức cấp	Đăng ký theo bảng điểm	Số lượng	
16/09/2024	CS Nguyễn Văn Cừ	HK1/23-24	1	Đã xuất (13)