

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 9 năm 2024

Kính gửi: Các Đơn vị cung cấp dịch vụ,

Hiện nay, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cung cấp **Dịch vụ thuê xe chở Viên chức – Người lao động di chuyển giữa hai cơ sở từ cơ sở 1 – Nguyễn Văn Cừ đi cơ sở 2 – Đông Hòa, Dĩ An và ngược lại** theo danh mục đính kèm.

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. Thông tin liên hệ tiếp nhận báo giá: Trường Đại học Khoa học Tự nhiên tiếp nhận báo giá đồng thời theo 2 hình thức:
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Quản trị Thiết bị - A04 - Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, TP. HCM. Số điện thoại: 028 38304094.
 - Nhận qua email: Trần Thiên Trang, trtrtrang@hcmus.edu.vn .
2. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày 18 tháng 9 năm 2024 đến trước 17h00 ngày 25 tháng 9 năm 2024.
3. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
4. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày 25 tháng 9 năm 2024.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Danh mục các dịch vụ yêu cầu báo giá tại Phụ lục 1.
2. Địa điểm cung cấp: Tại Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, TP. HCM.
3. Thời gian thực hiện hợp đồng dự kiến: 12 tháng.
4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng:
 - Tạm ứng: Không áp dụng.
 - Phương thức thanh toán: *thanh toán chuyển khoản qua ủy nhiệm chi của Kho bạc Quận 5 TP.HCM*
5. Thành phần hồ sơ báo giá:
 - Báo giá: Theo mẫu báo giá đính kèm tại Phụ lục 2.
 - Giấy đăng ký kinh doanh phù hợp với nội dung báo giá.
 - Văn bản minh chứng đơn vị báo giá có tên trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.
 - Tài liệu thông tin về phương tiện vận chuyển; giấy phép lái xe còn hiệu lực của tài xế.
6. Các thông tin khác:
 - Tổng giá trị của hàng hóa dịch vụ trong báo giá đã bao gồm thuế, phí và các loại chi phí khác theo quy định hiện hành.

- Điều kiện đảm bảo khác: Đảm bảo cung cấp dịch vụ đúng số lượng, thời gian vận chuyển, cam kết về các vấn đề an toàn giao thông trong quá trình thực hiện khi bên Trường có yêu cầu.

Trân trọng thông báo./.

TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ

(Đã ký)

Lê Thị Nga

PHỤ LỤC 1: DANH MỤC DỊCH VỤ YÊU CẦU BÁO GIÁ

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1.	<p>Thuê 02 xe 16 chỗ đưa đón Viên chức – Người lao động đi lại giữa hai cơ sở của Trường ĐH KHTN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xe 16 chỗ tiện nghi, máy lạnh, đảm bảo chất lượng an toàn cho Viên chức – Người lao động. - Xe đời mới, model 2023-2024 - Lái xe có giấy phép còn hạn sử dụng theo quy định của Pháp luật; tài xế có các cam kết về trang phục lịch sự, nhiệt tình, văn minh, hòa nhã, vui vẻ. - Thời gian đăng kiểm xe còn hiệu lực. <p>Chuyến Xe 01: Lộ trình</p> <ul style="list-style-type: none"> • 07g00: Cơ sở Nguyễn Văn Cừ, Quận 5 -> Cơ sở Đông Hòa, Dĩ An • 10g30: Cơ sở Đông Hòa, Dĩ An -> Cơ sở Nguyễn Văn Cừ, Quận 5 • 13g00: Cơ sở Nguyễn Văn Cừ, Quận 5 -> Cơ sở Đông Hòa, Dĩ An • 15g30: Cơ sở Đông Hòa, Dĩ An -> Cơ sở Nguyễn Văn Cừ, Quận 5 <p>Chuyến Xe 02: Lộ trình</p> <ul style="list-style-type: none"> • 06g30: Cơ sở Đông Hòa, Dĩ An -> Cơ sở Nguyễn Văn Cừ, Quận 5 • 08g20: Cơ sở Nguyễn Văn Cừ, Quận 5 -> Cơ sở Đông Hòa, Dĩ An <p><i>*Chi phí báo giá đã bao gồm thuế VAT, phí và các chi phí khác (bảo trì bảo dưỡng xe, tài xế, bến bãi, phí cầu đường, nhiên liệu, phí hao mòn, xe dự phòng, các khoản bảo hiểm bắt buộc theo quy định hiện hành...)</i></p> <p>**Thời gian đưa đón:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Từ thứ Hai đến thứ Sáu (không bao gồm thứ Bảy, Chủ nhật và các ngày Lễ, Tết) - Theo khung giờ quy định chung của Trường ĐH KHTN. 	tháng	12		

PHỤ LỤC 2: MẪU BÁO GIÁ

STT	Danh mục dịch vụ	Nội dung	Đơn vị tính	Số ngày	Đơn giá (VND)	Thành tiền (VND)	Ghi chú
1.							
2.							

