

## KẾ HOẠCH

### Công tác thanh tra, kiểm tra, pháp chế năm học 2024-2025

#### I. CĂN CỨ BAN HÀNH KẾ HOẠCH

- Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH12 được sửa đổi, bổ sung bằng Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14;
- Luật Thanh tra số 11/2022/QH15;
- Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật thanh tra;
- Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của ND số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 qui định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;
- Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;
- Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ;
- Quyết định số 1506/QĐ-ĐHQG ngày 14 tháng 11 năm 2022 của Đại học Quốc gia Tp.HCM về việc phê duyệt đề án đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Khoa học tự nhiên giai đoạn 2022-2025;
- Quyết định số 412/QĐ-ĐHQG ngày 13 tháng 5 năm 2015 của Đại học Quốc gia Tp.HCM về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của tổ chức Thanh tra – Pháp chế trong ĐHQG-HCM;
- Công văn số 4606/BGDĐT-TTr ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục đại học, cao đẳng sư phạm;
- Công văn số 5360/BGDĐT-TTr ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở đào tạo;

11. Công văn số 1004/TTr-NV2 ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 đối với các cơ sở đào tạo;

12. Quyết định số 435/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật của ngành giáo dục năm 2024;

13. Công văn số 5154/BGDĐT-PC ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 về công tác pháp chế;

14. Căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường;

15. Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Thanh tra - Pháp chế.

## **II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

a) Thực hiện chức năng, nhiệm vụ chuyên môn các hoạt động thanh tra, kiểm tra, pháp chế trong hoạt động chung của Trường;

b) Tổ chức thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra, giám sát nhằm tăng cường hiệu quả quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục, kịp thời phát hiện sai sót để điều chỉnh, sửa đổi hoặc xử lý theo quy định pháp luật hiện hành;

c) Kịp thời nắm bắt thông tin, kiến nghị, phản ánh về việc thực hiện nhiệm vụ năm học, có điều chỉnh, bổ sung đáp ứng yêu cầu quản lý;

d) Tổ chức thực hiện nhiệm vụ pháp chế nhằm bảo đảm và tăng cường nguyên tắc pháp chế trong hoạt động của nhà trường, rà soát và hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý nội bộ, tổ chức tập trung tuyên truyền, phổ biến các luật và quy định pháp luật mới ban hành liên quan đến quản lý nhà nước về GDĐT, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí,... với viên chức, người lao động, người học;

e) Phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi vi phạm pháp luật (nếu có).

### **2. Yêu cầu**

a) Tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời;

b) Thực hiện nhiệm vụ có trọng tâm, trọng điểm, bám sát chức năng, nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra, pháp chế tuân thủ quy định của Bộ GD&ĐT, ĐHQG-HCM và quy định quản lý nội bộ của nhà trường;

c) Không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị chức năng; kịp thời kiến nghị điều chỉnh, sửa đổi quy định quản lý nội bộ hiện hành hoặc xử lý các đối tượng vi phạm theo quy định;

d) Phối hợp với đoàn thể (Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Công đoàn) trong công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật.

### III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG VÀ THỜI GIAN DỰ KIẾN

STT	Hình thức thực hiện	Nội dung hoạt động	Thời gian dự kiến	Đơn vị phối hợp
<b>Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát</b>				
1	Kiểm tra, giám sát theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất	Kiểm tra, giám sát theo kế hoạch các chương trình đào tạo	Theo kế hoạch	+ Phòng ĐT; + Phòng SDH; + Phòng QTTB; + Các Khoa.
		Kiểm tra, giám sát đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Nhà trường.	Theo vụ việc	Phòng TCHC
2	Kiểm tra, giám sát tuyển sinh; kiểm tra, giám sát các kỳ thi	Kiểm tra, giám sát việc tổ chức tuyển sinh các chương trình đào tạo	Theo kế hoạch	+ Phòng SDH; + Phòng ĐT; + Phòng CTSV.
		Kiểm tra, giám sát việc tổ chức thi học kỳ, học phần của các chương trình đào tạo	Theo kế hoạch	+ Phòng SDH; + Phòng KT&ĐBCL.
3	Kiểm tra định kỳ	Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện kiểm tra công tác quản lý văn bản, chứng chỉ, chứng nhận của các đơn vị trực thuộc Trường.	Theo kế hoạch	+Phòng ĐT; +Phòng ĐT SDH; +Các Trung tâm.
		Xây dựng và ban hành quy định về công khai cụ thể trong hoạt động của Nhà trường.	Tháng 03/2025	+ Phòng TCHC; + Phòng TTPC

4	Tiếp công dân	Thực hiện công tác tiếp công dân.	Lịch tiếp công dân	Phòng TTPC
		Tham mưu Hiệu trưởng giải quyết khiếu nại, tố cáo.	Theo vụ việc	Phòng TTPC
5	Công tác khác	Tham gia Đoàn kiểm tra của Bộ GDĐT về công tác kiểm tra coi thi/ chấm thi tốt nghiệp THPT Quốc gia năm 2025.	Tháng 6/2025	+ Phòng TCHC; + Phòng KHTC; + Các Khoa.
		Tham gia Đoàn Kiểm tra của ĐHQG-HCM về công tác kiểm tra coi thi ĐGNL của ĐHQG-HCM năm 2025.	Tháng 3/2025, 6/2025	+ Phòng TCHC; + Các Khoa.
<b>Công tác pháp chế</b>				
1	Tuyên truyền, phổ biến pháp luật	- Lấy ý kiến, hoàn chỉnh, ban hành Quy định tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; - Triển khai thực hiện các chương trình tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho đối tượng người học, viên chức, người lao động trong nhà trường, ngày Pháp luật Nước CHXHCN Việt Nam 9/11; ngày Quốc tế phòng chống tham nhũng 9/12; tháng Thanh niên; ngày Quốc tế lao động 1/5.	Tháng 11/2024  Theo kế hoạch	+ Phòng TCHC; + Phòng CTSV; + CĐ Trường; + Đoàn TN, Hội SV Trường.
2	Tư vấn, hỗ trợ, góp ý	Tư vấn, tham mưu cho Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu ban hành các chính sách, quy chế, quy định theo quy định của pháp luật hiện hành, đặc biệt là các chính sách về thực hiện tự chủ đại học.	Theo vụ việc	Các đơn vị có liên quan
		Hỗ trợ tư vấn các vấn đề pháp lý cho các cá nhân, đơn vị trong nhà trường khi có yêu cầu.	Theo vụ việc	
		Góp ý các văn bản QPPL/văn bản quản lý của cấp trên/nội bộ khi có yêu cầu.	Theo yêu cầu	

3	Thường xuyên	Cập nhật văn bản QPPL; dữ liệu quy định quản lý nội bộ trên website.	Hàng tuần	
		Gia hạn dịch vụ tra cứu VB QPPL trực tuyến qua website thuvienphapluat.vn.	Định kỳ năm	Phòng KHTC
		Bổ sung, cập nhật sách pháp luật, tài liệu tham khảo mới cho tủ sách pháp luật.	Định kỳ	
		Thống kê, rà soát hệ thống văn bản quản lý nội bộ, quy trình, biểu mẫu đã ban hành để kiến nghị cập nhật, sửa đổi, bổ sung kịp thời.	Theo kế hoạch	Các đơn vị có liên quan
		Quản lý, phát triển trang fanpage trên Facebook Phòng Thanh tra - Pháp chế hỗ trợ công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật và tương tác với viên chức, người lao động, người học.	Hằng ngày	Các đơn vị có liên quan

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra - Pháp chế là đơn vị chịu trách nhiệm chính trong việc chủ trì, phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan trong Trường tổ chức thực hiện triển khai kế hoạch này; Theo dõi kế hoạch hoạt động chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Quốc gia TP.HCM để kịp thời kiến nghị với Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với quy định và thực tiễn.

2. Các đơn vị thuộc Trường và các đơn vị trực thuộc Trường có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp với Phòng Thanh tra - Pháp chế đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, Phòng Thanh tra - Pháp chế và các đơn vị có liên quan kịp thời kiến nghị Hiệu trưởng chỉ đạo, đôn đốc, nhắc nhở, giải quyết. /

#### Nơi nhận:

- Ban Thanh tra – Pháp chế, ĐHQG-HCM (để báo cáo);
- Lưu: VT, TTPC ✓

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Lê Quan**