

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 09 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội thảo chia sẻ kinh nghiệm Dự án quốc tế

(Đính kèm CV số 11.../QHĐN ngày 23 tháng 9 năm 2024 của Trường ĐH KHTN,  
ĐHQG-HCM v/v đăng ký tổ chức Hội thảo chia sẻ kinh nghiệm dự án quốc tế)

## I. LÝ DO, MỤC ĐÍCH TỔ CHỨC HỘI THẢO

### 1. Bối cảnh, lý do tổ chức

Để phát triển hiệu quả khoa học và giáo dục, nhiều tổ chức quốc tế sẵn sàng tài trợ cho các công trình nghiên cứu khoa học/ chương trình giáo dục xuyên quốc gia. Trong bối cảnh đó, Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM (sau đây gọi tắt là “Trường”) là một cơ sở giáo dục bao gồm các phòng/ban, khoa/bộ môn, nhiều nhân sự, nghiên cứu viên, nhà khoa học có trình độ chuyên môn khoa học xuất sắc, sẵn sàng làm việc và củng cố năng lực để phát triển vị thế của Trường trong cộng đồng nghiên cứu khoa học thế giới. Chính vì thế, **Hội thảo chia sẻ kinh nghiệm Dự án quốc tế** được tổ chức nhằm khởi tạo, truyền đạt kinh nghiệm, bổ sung các kỹ năng cơ bản dành cho tất cả nhân sự Trường về việc thực hiện các quy trình đăng ký các Dự án quốc tế cũng như các chương trình tương đương khác.

### 2. Mục đích, dự kiến kết quả

- Nâng cao kinh nghiệm cho trong quy trình thực hiện Dự án quốc tế;
- Bổ sung, cập nhật một số kiến thức cần thiết cho các nhân sự, nhà khoa học của Trường về quy định, quy chế, pháp luật liên quan đến thực hiện Dự án quốc tế;
- Tổng hợp một số điểm cần lưu ý, những chính sách quan trọng trong quá trình thực hiện Dự án quốc tế. Từ đó rút kinh nghiệm, báo cáo lãnh đạo, tiến hành xây dựng và chỉnh sửa quy trình hiện hành phù hợp;
- Thiết lập một mạng lưới giữa nhân sự Trường và các đơn vị liên quan trong khuôn khổ các Dự án quốc tế, các chương trình; thảo luận, tuyên truyền thông tin quan trọng đến các đối tượng liên quan nhằm thúc đẩy sự hiệu quả trong triển khai các Dự án quốc tế và các chương trình.

## II. THÔNG TIN CỤ THỂ VỀ HỘI THẢO

### 1. Thời gian, địa điểm tổ chức hội thảo:

- Thời gian: từ 8h30 – 11h30 ngày 16/10/2024 (thứ 4).
- Địa điểm: Phòng F.102, Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM, cơ sở 227 Nguyễn Văn Cừ.

### 2. Địa điểm tham quan, khảo sát (nếu có): Không.

3. Hình thức và công nghệ tổ chức: Trực tiếp.

4. Thành phần tham gia tổ chức:

- Ban Giám hiệu:
  - PGS. TS. Trần Minh Triết. (Trưởng Ban tổ chức)
- Phòng Quan hệ Đối ngoại:
  - PGS. TS. Ngô Đại Nghiệp, Trưởng phòng; (Phó Trưởng Ban tổ chức)
  - TS. Võ Hồng Hải, Phó Trưởng phòng;
  - Chuyên viên Võ Như Khôi;
  - Chuyên viên Lê Thị Nhật Thùy;
  - Chuyên viên Nguyễn Thị Bình Yên;
  - Chuyên viên Trần Thị Thủy Tiên;
  - Chuyên viên Lê Tấn Lộc.
- Đại diện Tổ chức Đại học Pháp ngữ tại Việt Nam - AUF:
  - TS. Nguyễn Tấn Đại, Phụ trách trung tâm, Trung tâm Công nghệ Giáo dục Pháp ngữ (CNF) TP. HCM, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

5. Dự kiến thành phần và số lượng tham dự:

- Thuộc Trường: 15 – 25 người
- Ngoài Trường: 1 – 5 người

6. Thông tin về báo cáo viên/diễn giả: về lý lịch trích ngang và trình độ chuyên môn:

- Báo cáo viên: TS. Lê Khánh Duy, Bộ môn Công nghệ phần mềm, Khoa công nghệ thông tin;
- Báo cáo viên: TS. Nguyễn Tấn Đại – Trung tâm Công nghệ Giáo dục Pháp ngữ (CNF) TP. HCM (AUF);
- Các khách mời khác.

### III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC

Thời gian	Nội dung
08:15 – 08:30	Tiếp đón đại biểu
08:30 – 08:40	Tuyên bố lý do Phát biểu của đại diện BGH
08:40 – 09:30	Báo cáo từ TS. Lê Khánh Duy
09:30 – 10:30	Báo cáo từ TS. Nguyễn Tấn Đại
10:30 – 10:35	Nghỉ giải lao, dùng teabreak
10:35 – 11:15	Thảo luận
11:15 – 11:30	Bế mạc, chụp hình kỷ niệm hội thảo.
11:30 – 13:30	Tiệc trưa

#### IV. CÁC HOẠT ĐỘNG BÊN LỀ HỘI THẢO

#### V. KẾ HOẠCH TUYÊN TRUYỀN HỘI THẢO

- Thông báo đến Phòng Thông tin truyền thông;
- Đăng tin lên mạng xã hội của đơn vị;
- Thông báo đến toàn thể đơn vị của trường thông qua email Phòng QHĐN.

#### VI. NGUỒN KINH PHÍ TỔ CHỨC

Trường ĐH Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM.

**Nơi nhận:**

- Như trên
- Lưu VT, QHĐN.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Ngô Đại Nghiệp**

**BAN GIÁM HIỆU**



**Trần Minh Triết**

