

Số: 124 /TB-SKHCN

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 01 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2025 thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2022-2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu

Đề báo cáo	Chỉ đạo	Thỏa hiện	Phối hợp

TRƯỜNG ĐHKH TỰ NHIÊN	
Số đến	1539
Ngày đến	05/11/2024
Chuyển	Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quản lý Chương trình phát triển tài sản trí tuệ đến năm 2030;
Lưu hồ sơ	

ĐẾN

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BKHCN ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quản lý Chương trình phát triển tài sản trí tuệ đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 05/2017/QĐ-UBND ngày 27/02/2017 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu ban hành Quy định quản lý các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định số 06/2017/QĐ-UBND ngày 27/02/2017 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu ban hành Quy trình xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước của tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định số 32/2022/QĐ-UBND ngày 14/12/2022 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định số 651/QĐ-UBND ngày 28/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc Ủy quyền cho Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ quyết định một số nội dung trong quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 13/01/2022 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu triển khai thực hiện Chiến lược sở hữu trí tuệ đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định số 1470/QĐ-UBND ngày 18/5/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu phê duyệt Chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2022-2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu (sau đây gọi tắt là Quyết định số 1470/QĐ-UBND),

Để triển khai các nhiệm vụ liên quan đến tăng cường các hoạt động tạo ra tài sản trí tuệ, thúc đẩy đăng ký bảo hộ tài sản trí tuệ ở trong và ngoài nước, nâng cao hiệu quả quản lý, khai thác và phát triển tài sản trí tuệ trên địa bàn tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ thông báo đến các sở, ban, ngành, địa phương; các trường Đại học và Cao đẳng, các Viện, Trung tâm nghiên cứu và các tổ chức và cá nhân tham gia đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh

năm 2025 thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2022-2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu, cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC XÂY DỰNG ĐỀ XUẤT, ĐẶT HÀNG

Đáp ứng các nguyên tắc xây dựng đề xuất đặt hàng quy định tại Điều 4, Quyết định số 06/2017/QĐ-UBND ngày 27/02/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước của tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, cụ thể như sau:

1. Có đủ căn cứ về tính cấp thiết và triển vọng đóng góp của các kết quả tạo ra vào việc thực hiện nhiệm vụ phát triển ngành, lĩnh vực hoặc địa phương.

2. Đáp ứng các tiêu chí của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sau đây:

a) Có tầm quan trọng đối với phát triển kinh tế - xã hội trong phạm vi tỉnh;

b) Giải quyết các vấn đề khoa học và công nghệ trong phạm vi tỉnh;

c) Có tính khả thi trong triển khai thực hiện đề tài, dự án.

d) Không trùng lặp về nội dung với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước đã và đang thực hiện.

đ) Có sử dụng nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ của tỉnh.

3. Có địa chỉ ứng dụng cho các kết quả chính được tạo ra và được lãnh đạo các Sở, ban, ngành và các ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố cam kết sử dụng kết quả tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hoàn thành. Tổ chức, cơ quan ứng dụng kết quả dự kiến có đủ uy tín và năng lực để tiếp nhận và triển khai một cách hiệu quả sản phẩm tạo ra.

4. Có yêu cầu thời gian (tính từ thời điểm đặt hàng đến thời điểm có kết quả) phù hợp để bảo đảm tính khả thi cho việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ

II. NỘI DUNG ĐỀ XUẤT, ĐẶT HÀNG

Nội dung đề xuất, đặt hàng theo các nội dung quy định tại Quyết định số 1470/QĐ-UBND, cụ thể như sau:

1. Tăng cường các hoạt động tạo ra tài sản trí tuệ

Hỗ trợ tra cứu, khai thác thông tin sở hữu trí tuệ cho các tổ chức, doanh nghiệp khoa học và công nghệ, doanh nghiệp khởi nghiệp đổi mới sáng tạo nhằm tạo ra các tài sản trí tuệ được bảo hộ và bài báo khoa học có tính ứng dụng cao.

2. Thúc đẩy đăng ký bảo hộ tài sản trí tuệ ở trong và ngoài nước

Đăng ký chỉ dẫn địa lý, nhãn hiệu chứng nhận, nhãn hiệu tập thể cho sản phẩm, dịch vụ chủ lực, đặc thù của tỉnh và sản phẩm gắn với Chương trình

OCOP (Danh mục sản phẩm, dịch vụ theo Phụ lục 2 Quyết định số 1470/QĐ-UBND).

3. Nội dung nâng cao hiệu quả quản lý, khai thác và phát triển tài sản trí tuệ

- Xây dựng và triển khai hệ thống quản lý chỉ dẫn địa lý, nhãn hiệu chứng nhận, nhãn hiệu tập thể và sản phẩm thuộc Chương trình OCOP gắn với đăng ký mã số vùng trồng, an toàn thực phẩm, chứng nhận chất lượng và xác thực, truy xuất nguồn gốc sản phẩm được bảo hộ (Danh mục sản phẩm, dịch vụ theo Phụ lục 2 Quyết định số 1470/QĐ-UBND).

- Khai thác, phát triển chỉ dẫn địa lý, nhãn hiệu chứng nhận, nhãn hiệu tập thể và sản phẩm gắn với Chương trình OCOP theo hướng hợp tác, liên kết sản xuất gắn với tiêu thụ sản phẩm theo chuỗi giá trị, gắn với phát triển du lịch của tỉnh (Danh mục sản phẩm, dịch vụ theo Phụ lục 2 Quyết định số 1470/QĐ-UBND).

4. Phát triển, nâng cao năng lực các tổ chức trung gian và chủ thể quyền sở hữu trí tuệ

- Nâng cao năng lực của tổ chức trung gian tham gia hoạt động kiểm soát, quản lý các sản phẩm được bảo hộ chỉ dẫn địa lý, nhãn hiệu chứng nhận, nhãn hiệu tập thể.

- Nâng cao năng lực và hiệu quả hoạt động của chủ thể quản lý và sử dụng chỉ dẫn địa lý, nhãn hiệu chứng nhận, nhãn hiệu tập thể.

III. THỜI HẠN, BIỂU MẪU, ĐỊA CHỈ NHẬN ĐỀ XUẤT, ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC CHƯƠNG TRÌNH

1. Cá nhân, Viện, Trường, Trung tâm nghiên cứu, tổ chức, doanh nghiệp xây dựng Phiếu đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ và gửi Phiếu đề xuất đến các Sở, ban, ngành, địa phương quản lý theo lĩnh vực của nhiệm vụ được đề xuất, đồng thời gửi đến Sở Khoa học và Công nghệ theo **Mẫu A-ĐXNV** (và các tài liệu kèm theo nếu có).

Thời hạn: Trước ngày 29 tháng 11 năm 2024.

2. Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, thị xã: xây dựng đề xuất đặt hàng; tổng hợp, lựa chọn các phiếu đề xuất, đặt hàng của cơ quan, tổ chức, cá nhân, quyết định lựa chọn xây dựng đặt hàng theo **Mẫu B1-ĐXDĐT/ĐA** đối với đề tài hoặc **Mẫu B2-ĐXDAXSTN** đối với dự án sản xuất thử nghiệm (đính kèm phiếu đề xuất của các tổ chức, cá nhân theo mẫu A-ĐXNV nếu nhiệm vụ xuất phát từ đề xuất của các cá nhân, tổ chức và các tài liệu kèm theo nếu có) gửi về Sở Khoa học và Công nghệ.

Thời hạn: Trước ngày 29 tháng 11 năm 2024.

3. Thông báo và các mẫu biểu đề xuất, đặt hàng được đăng tải trên trang

Website của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu: <http://sokhcn.baria-vungtau.gov.vn/>, tại mục Thông báo.

4. Địa chỉ nhận Phiếu đề xuất, đặt hàng: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu - Khu Trung tâm Hành chính - Chính trị tỉnh, số 198 đường Bạch Đằng, phường Phước Trung, thành phố Bà Rịa, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu. Bản điện tử Phiếu đề xuất, đặt hàng (file word) xin gửi theo địa chỉ hộp thư: lienkimkhcn@gmail.com.

5. Thông tin chi tiết liên hệ: Phòng Quản lý khoa học và công nghệ - Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu - Số 198 Bạch Đằng, phường Phước Trung, thành phố Bà Rịa, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu - ĐT: 0254.3513024 - 0903.044.053 (B. Liên). Email: lienkimkhcn@gmail.com.

Rất mong nhận được sự hợp tác của quý cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh.

Trân trọng./.

(Đính kèm: Các văn bản, biểu mẫu liên quan)

Nơi nhận:

- Cục Sở hữu trí tuệ;
- UBND tỉnh (đề b/c);
- Các sở, ban, ngành của tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các Hội, hiệp hội của tỉnh;
- Các trường ĐH, CĐ, Viện và Trung tâm nghiên cứu;
- Các tổ chức KH&CN vùng Đông Nam Bộ;
- Các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;
- Trang Website Sở KH&CN;
- Giám đốc Sở KH&CN (b/c);
- Lưu: VT, QLKHCN (L).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đặng Sơn Hải

UBND TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU
TÊN SỞ, NGÀNH VÀ ĐỊA PHƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày... tháng... năm 20....

**ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
CẤP TỈNH CỦA TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU**
(Dùng cho đề tài)

1. Tên tổ chức đặt hàng:
 - Cá nhân liên hệ:
 - Số điện thoại:
2. Tên Đề tài:
3. Căn cứ đề xuất:
4. Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở tỉnh; tác động và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội của tỉnh v.v...
5. Mục tiêu:
6. Yêu cầu các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:
7. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để đạt kết quả:
8. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
9. Yêu cầu đối với thời gian để đạt được các kết quả:
10. Dự kiến nhu cầu kinh phí:

Sở (ngành và địa phương)..... cam kết có phương án sử dụng kết quả tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành.

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO SỞ (NGÀNH VÀ ĐỊA PHƯƠNG)

(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4. Kèm theo các phụ lục, tài liệu minh chứng làm rõ nội dung đề xuất (nếu có).*

UBND TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU
TÊN SỞ, NGÀNH VÀ ĐỊA PHƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày... tháng... năm 20....

**ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
 CẤP TỈNH CỦA TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU**
 (Dùng cho dự án SXTN)

1. Tên tổ chức đặt hàng:
 - Cá nhân liên hệ:
 - Số điện thoại:
2. Tên dự án SXTN:
3. Xuất xứ hình thành: (từ một trong các nguồn sau: kết quả của các đề tài; kết quả khai thác sáng chế, giải pháp hữu ích; kết quả KH&CN chuyển giao từ nước ngoài... có khả năng ứng dụng)
4. Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở tỉnh; tác động và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội của tỉnh v.v...:
5. Mục tiêu:
6. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để hoàn thiện công nghệ và đạt kết quả:
7. Yêu cầu đối với kết quả (công nghệ, thiết bị) và các chỉ tiêu kỹ thuật cần đạt:
8. Nhu cầu thị trường: (Khả năng thị trường tiêu thụ, phương thức chuyển giao và thương mại hoá các sản phẩm của dự án)
9. Dự kiến tổ chức cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
10. Yêu cầu đối với thời gian thực hiện:
11. Phương án huy động các nguồn lực của tổ chức dự kiến ứng dụng kết quả tạo ra: (Khả năng huy động nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất từ các nguồn khác nhau để thực hiện dự án)
12. Dự kiến nhu cầu kinh phí:

Sở (ngành và địa phương)..... cam kết có phương án sử dụng kết quả tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành.

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO SỞ (NGÀNH VÀ ĐỊA PHƯƠNG)

(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

Ghi chú: Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4. Kèm theo các phụ lục, tài liệu minh chứng làm rõ nội dung đề xuất (nếu có).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
(Dùng cho đề tài)

1. Tổ chức/ cá nhân đề xuất:

- Họ và tên:
- Đơn vị:
- Số ĐT liên hệ:

2. Tên Đề tài:

3. Căn cứ đề xuất:

4. Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở tỉnh; tác động và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội của tỉnh v.v...

5. Mục tiêu:

6. Yêu cầu các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:

7. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để đạt kết quả:

8. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:

9. Yêu cầu đối với thời gian để đạt được các kết quả:

10. Dự kiến nhu cầu kinh phí:

..., ngày ... tháng... năm 20.....

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.*