

Số: 1302/TB-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NGHIÊN CỨU VIÊN PHÒNG THÍ NGHIỆM VẬT LIỆU KỸ THUẬT CAO

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

Nghiên cứu viên

- Số lượng: 02 người
- Nơi làm việc: Phòng thí nghiệm Vật liệu Kỹ thuật cao (Cơ sở Khu đô thị ĐHQG-HCM), Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM.

II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ từ cấp cơ sở trở lên hoặc tham gia nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp trên cơ sở;
- Tham gia các nhóm nghiên cứu tại PTN để xây dựng đội ngũ chuyên môn cao góp phần hình thành nhóm nghiên cứu mạnh.
- Trực tiếp nghiên cứu, tham gia các hoạt động điều tra, khảo sát, phục vụ nghiên cứu và hướng dẫn, kiểm tra các trợ lý nghiên cứu thực hiện các nội dung nghiên cứu, thí nghiệm được giao; tham gia các sinh hoạt học thuật chuyên ngành;
- Viết báo cáo tổng kết nhiệm vụ khoa học và công nghệ, biên soạn tài liệu, và tham gia thực hiện công bố khoa học trên các tạp chí khoa học chuyên ngành quốc gia và quốc tế theo quy định của cơ quan làm việc.
- Tham gia các hoạt động giảng dạy, hỗ trợ đào tạo và các hoạt động chung của nhà Trường.
- Tham gia chương trình đào tạo Thạc sĩ và Nghiên cứu sinh để nâng cao trình độ chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ nghiên cứu của đơn vị.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trường đơn vị.

III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

- Tốt nghiệp đại học loại GIỎI trở lên thuộc các ngành khoa học cơ bản.
- Có nguyện vọng sẽ tiếp tục theo học các chương trình đào tạo thạc sĩ và tiến sĩ.
- Có kinh nghiệm tham gia thực hiện đề tài, hoặc thực hiện khóa luận tốt nghiệp đại học về các lĩnh vực liên quan định hướng nghiên cứu của PTN.
- Có khả năng đọc hiểu tài liệu tiếng Anh và giao tiếp tiếng Anh cơ bản.
- Có tính kỷ luật, biết sắp xếp thời gian và xử lý các vấn đề linh hoạt.

- Có kỹ năng tổng hợp vật liệu, phân tích và xử lý số liệu bằng các phần mềm chuyên ngành, soạn thảo và trình bày kết quả, bài báo khoa học.

IV. QUYỀN LỢI

- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện.
- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước.
- Tham gia Bảo hiểm Xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.
- Được ưu tiên thời gian để tham gia phát triển các đề tài nghiên cứu khoa học.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ xin việc gồm:
 - + Thư ứng tuyển
 - + Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương).
 - + Lý lịch khoa học (vị trí giảng viên, nghiên cứu viên, trợ giảng).
 - + Bản sao văn bằng tốt nghiệp, các chứng chỉ (có sao y).
 - + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
 - + Chứng minh nhân dân, hộ khẩu photo (có sao y).
- Bìa hồ sơ ghi rõ “Hồ sơ ứng tuyển vị trí Nghiên cứu viên”.
- Các hồ sơ sau khi xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.

VI. NƠI NỘP HỒ SƠ

Các ứng viên nộp Hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính (**phòng F.01**) Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, 227 Nguyễn Văn Cừ, P.4, Q.5, TP.HCM.

Hạn cuối nộp hồ sơ: **30/11/2024**

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, TCHC.

TR. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH
ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN
CHÍ MINH
Phùng Quán