

Số: 1481 /TB-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 12 năm 2024

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VỊ TRÍ TRỢ LÝ SINH VIÊN KHOA HÓA HỌC

### I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

#### 1. Trợ lý sinh viên: 01 người

- Nơi làm việc: Văn phòng Khoa Hóa học, Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM, 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.

### II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Phụ trách và hỗ trợ tham gia các hoạt động phong trào sinh viên.
- Triển khai thực hiện đánh giá rèn luyện và quản lý, cập nhật kết quả điểm rèn luyện của sinh viên.
- Lên kế hoạch và tổ chức các hoạt động, chuyên đề, kỹ năng cần thiết cho sinh viên.
- Phụ trách các chương trình tham quan thực tế, thực tập thực tế, hoạt động ngoại khóa, teambuilding của sinh viên.
- Phụ trách các hoạt động học thuật, nghiên cứu khoa học sinh viên.
- Tham gia công tác tư vấn tuyển sinh Đại học.
- Quản lý và vận hành các kênh thông tin của khoa (website, fanpage, email, youtube,...).
- Phụ trách công tác truyền thông và quan hệ đối ngoại của khoa.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng đơn vị.

### III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

- Tốt nghiệp Đại học.
- Sức khỏe tốt, năng động, nhanh nhẹn, chủ động trong công việc.
- Chăm chỉ, cẩn thận.
- Có thể làm việc ngoài giờ hành chính.
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng.
- Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh.
- Ưu tiên ứng viên là cựu sinh viên khoa Hóa học, trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM.
- Có khả năng làm việc nhóm, hòa đồng, giao tiếp tốt.

### IV. QUYỀN LỢI

- Được ưu tiên thời gian để học tập nâng cao nghiệp vụ, chuyên môn, tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học.



- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện, nhiều cơ hội phát triển.
- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước và phụ cấp theo hoạt động chương trình của Khoa.
- Tham gia bảo hiểm xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.

## V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ xin việc gồm:
  - + Thư ứng tuyển;
  - + Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương);
  - + Lý lịch khoa học;
  - + Bản sao căn cước công dân (có sao y);
  - + Giấy xác nhận nơi cư trú.
  - + Bản sao văn bằng, chứng chỉ (có sao y);
  - + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
- Bìa hồ sơ ghi rõ “**Hồ sơ ứng tuyển vị trí: Trợ lý sinh viên Khoa Hóa học**”
- Các hồ sơ sau khi xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.

## VI. NƠI NỘP HỒ SƠ

Các ứng viên nộp Hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức-Hành chính (phòng F.01) Trường Đại học Khoa học tự nhiên, 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.

Hạn cuối nộp hồ sơ: **25/12/2024**.

Trân trọng./.

### Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Ứng viên;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH



Phùng Quán

