

Đề báo cáo	Chỉ đạo	Thực hiện	Phối hợp
BGM		P. T. K. U.	T. U.

**ĐẠI HỌC QUỐC GIA
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~867~~/QĐ-ĐHQG

TRƯỜNG ĐHKH TỰ NHIÊN

ĐẾN

Số đến: 468A

Ngày đến: 18/8/2016

Chuyển: Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học thành viên và khoa trực thuộc Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh

Lưu hồ sơ số: khoa

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 8 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học thành viên và khoa trực thuộc Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học đã được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 18/6/2012;

Căn cứ Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17/11/2013 của Chính phủ về Đại học quốc gia;

Căn cứ Quy chế về tổ chức và hoạt động của Đại học quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên ban hành kèm theo Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26/3/2016 của Thủ tướng Chính phủ;

Xét đề nghị của Trường Ban Tổ chức-Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động trường đại học thành viên và khoa trực thuộc Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trường Ban chức năng, Hiệu trưởng trường đại học thành viên, Trường khoa trực thuộc Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC THƯỜNG TRỰC**

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Giám đốc (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB.



***Huỳnh Thành Đạt**

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của trường đại học thành viên và khoa trực thuộc

Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 867/QĐ-ĐHQG ngày 17 tháng 8 năm 2016
của Giám đốc Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh)*

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của trường đại học thành viên và khoa trực thuộc Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh (sau đây viết tắt tương ứng là Trường, Khoa và ĐHQG-HCM), bao gồm các nội dung: vị trí pháp lý, chức năng, nhiệm vụ, nguyên tắc tổ chức và quản lý, tổ chức và nhân sự, đào tạo và công tác người học, khoa học và công nghệ, quan hệ đối ngoại, bảo đảm chất lượng giáo dục, tài chính, tài sản, mối quan hệ công tác, chế độ thông tin, báo cáo và thanh tra, kiểm tra.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ và nội dung dưới đây được hiểu như sau:

1. Ngành đào tạo và chương trình đào tạo

a) Ngành đào tạo là một tập hợp những kiến thức và kỹ năng chuyên môn của một lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp, khoa học nhất định.

Một ngành đào tạo có một hoặc nhiều chương trình đào tạo. Một ngành có thể được triển khai tại nhiều đơn vị theo định hướng khác nhau tùy theo đặc thù của từng đơn vị thông qua các chương trình đào tạo khác nhau.

b) Chương trình đào tạo là sự kết hợp của các môn học hoặc nhóm môn học và các hoạt động có liên quan, được tổ chức một cách có trật tự để đạt được mục tiêu giáo dục do cơ sở giáo dục công bố, bao gồm: bằng cấp, chứng chỉ và giấy chứng nhận; giúp người học tích lũy được các kiến thức, kỹ năng xác định hoặc chuyển đổi, liên thông lên trình độ giáo dục cao hơn.

c) Danh mục ngành đào tạo là danh mục bao gồm các ngành có tên và mã số trong Danh mục giáo dục đào tạo cấp IV trình độ cao đẳng, đại học, thạc sĩ, tiến sĩ do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và các ngành thí điểm do ĐHQG-HCM quy định.

2. Liên thông là biện pháp tổ chức đào tạo trong đó người học được sử dụng kết quả học tập đã có để học tiếp ở trình độ cao hơn cùng ngành đào tạo hoặc khi học ngành đào tạo hay trình độ đào tạo khác thuộc Trường, Khoa hoặc thuộc các cơ sở giáo dục đại học khác.

3. Nhân sự thuộc thẩm quyền quản lý của Hiệu trưởng là các viên chức thuộc Trường từ cấp trưởng đơn vị trực thuộc Trường trở xuống.

4. Người học là người đang học tập và/hoặc nghiên cứu khoa học tại Trường, Khoa, bao gồm: học sinh của hệ giáo dục phổ thông năng khiếu (nếu có), sinh viên của chương trình đào tạo cao đẳng (nếu có), sinh viên của chương trình đào tạo đại học, học viên của chương trình đào tạo thạc sĩ, nghiên cứu sinh của chương trình đào tạo tiến sĩ; sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh của các chương trình liên kết; học viên tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, thực hành, thực tập tại Trường, Khoa.

Điều 3. Tổ chức đảng, đoàn thể và tổ chức xã hội

1. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam trong Trường, Khoa được thành lập và hoạt động theo quy định của Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam, trong khuôn khổ Hiến pháp, pháp luật.

2. Đoàn thể, tổ chức xã hội trong Trường, Khoa được thành lập và hoạt động theo quy định của Hiến pháp, pháp luật và điều lệ của đoàn thể, tổ chức xã hội.

CHƯƠNG II

VỊ TRÍ PHÁP LÝ VÀ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

Điều 4. Vị trí pháp lý

1. Trường đại học thành viên

a) Trường đại học thành viên là cơ sở giáo dục đại học thuộc ĐHQG-HCM, do Thủ tướng Chính phủ quyết định thành lập, chia tách, sáp nhập, giải thể trên cơ sở đề nghị của ĐHQG-HCM và cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền; có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng.

b) Trường tổ chức và hoạt động theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên ban hành kèm theo Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ (sau đây viết tắt là Quy chế 26), Điều lệ trường đại học ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ (sau đây viết tắt là Điều lệ trường đại học), và Quy chế này. Trong trường hợp có nội dung không thống nhất giữa các văn bản thì thực hiện theo quy định tại Quy chế 26.

c) Trường có Quy chế về tổ chức và hoạt động do Thủ tướng Chính phủ ban hành thì chịu thêm sự điều chỉnh của Quy chế đó.

2. Khoa trực thuộc

a) Khoa là cơ sở đào tạo, nghiên cứu khoa học và công nghệ trực thuộc ĐHQG-HCM, do Giám đốc ĐHQG-HCM quyết định thành lập, chia tách, sáp nhập, giải thể trên cơ sở quyết nghị của Hội đồng ĐHQG-HCM; có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng.

b) Khoa tổ chức và hoạt động theo Quy chế 26, Quy chế này và quy định của ĐHQG-HCM.

Điều 5. Chức năng và nhiệm vụ

1. Trường và Khoa có chức năng đào tạo và nghiên cứu khoa học và công nghệ.

2. Trường có các nhiệm vụ sau đây:

a) Đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ và nghiên cứu khoa học, công nghệ, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực khoa học, kỹ thuật, công nghệ cao và một số lĩnh vực kinh tế - xã hội mũi nhọn; triển khai một số chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn đáp ứng yêu cầu của xã hội.

b) Xây dựng chương trình, nội dung, phương pháp đào tạo, nghiên cứu khoa học tiên tiến; kết hợp chặt chẽ giữa đào tạo với nghiên cứu và triển khai ứng dụng khoa học và công nghệ; định hướng phát triển thành trường đại học nghiên cứu ngang tầm với các trường đại học có uy tín trong khu vực và trên thế giới.

c) Xây dựng đội ngũ cán bộ giảng dạy, nghiên cứu trình độ cao, đội ngũ cán bộ quản lý chuyên nghiệp và đồng bộ, đội ngũ nhân viên đủ số lượng, có năng lực chuyên môn.

d) Thực hiện liên thông, hợp tác toàn diện với các trường đại học, viện nghiên cứu khoa học thành viên, các đơn vị trực thuộc ĐHQG-HCM trong triển khai các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và cung cấp dịch vụ; sử dụng và chia sẻ nguồn lực, cơ sở vật chất theo quy định của ĐHQG-HCM.

đ) Thực hiện các hoạt động hợp tác, quan hệ đối ngoại theo quy định.

e) Xây dựng và ban hành hệ thống văn bản về tổ chức và hoạt động nội bộ của Trường phù hợp với quy định pháp luật và Quy chế này, đáp ứng được yêu cầu thực tiễn và đặc thù của đơn vị.

g) Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Luật Giáo dục đại học, Luật Khoa học và công nghệ, Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ về Đại học quốc gia, Quy chế 26, Điều lệ trường đại học và các văn bản pháp luật liên quan.

h) Thực hiện các nhiệm vụ do Giám đốc ĐHQG-HCM giao theo quy định của pháp luật.

3. Khoa có các nhiệm vụ sau đây:

a) Đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ và nghiên cứu khoa học, công nghệ trong lĩnh vực chuyên môn; triển khai một số chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn đáp ứng yêu cầu của xã hội.

b) Xây dựng chương trình, nội dung, phương pháp đào tạo, nghiên cứu khoa học tiên tiến; kết hợp chặt chẽ giữa đào tạo với nghiên cứu và triển khai ứng dụng khoa học và công nghệ; định hướng phát triển thành trường đại học thành viên trong ĐHQG-HCM.

c) Xây dựng đội ngũ cán bộ giảng dạy, nghiên cứu trình độ cao, đội ngũ cán bộ quản lý chuyên nghiệp và đồng bộ, đội ngũ nhân viên đủ số lượng, có năng lực chuyên môn.

d) Thực hiện liên thông, hợp tác toàn diện với các trường đại học, viện nghiên cứu khoa học thành viên, các đơn vị trực thuộc ĐHQG-HCM trong triển khai các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và cung cấp dịch vụ; sử dụng và chia sẻ nguồn lực, cơ sở vật chất theo quy định của ĐHQG-HCM.

đ) Thực hiện các hoạt động hợp tác, quan hệ đối ngoại theo quy định.

e) Thực hiện các nhiệm vụ do Giám đốc ĐHQG-HCM giao theo quy định của pháp luật

CHƯƠNG III

NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ

Điều 6. Nguyên tắc tổ chức

1. Việc tổ chức và hoạt động của Trường đảm bảo tuân thủ các nguyên tắc sau đây:

a) Nâng cao quyền tự chủ, trách nhiệm giải trình của Trường và tạo mọi điều kiện cho Trường phát huy tối đa năng lực, lợi thế cạnh tranh.

b) Đảm bảo tính thống nhất của hệ thống, tính đặc thù của đơn vị, và sự liên thông, hợp tác toàn diện giữa các đơn vị trong ĐHQG-HCM.

c) Đảm bảo việc quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực của đơn vị, các nguồn lực được Nhà nước và ĐHQG-HCM giao.

2. Khoa chịu sự quản lý toàn diện và trực tiếp của ĐHQG-HCM.

Điều 7. Nguyên tắc quản lý

1. Việc quản lý đối với Trường được thực hiện thông qua kế hoạch chiến lược phát triển đơn vị.

a) Căn cứ trên sự định hướng và kế hoạch chiến lược phát triển của ĐHQG-HCM, Trường tổ chức xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển đơn vị, bao gồm các nội dung về tổ chức, nhân sự, đào tạo, nghiên cứu khoa học và công nghệ, tài chính và tài sản, hợp tác trong nước và quốc tế, và một số nội dung khác.

b) Giám đốc ĐHQG-HCM xem xét, quyết định phê duyệt và giám sát việc thực hiện các nội dung thuộc kế hoạch chiến lược phát triển Trường. Trên cơ sở đó, Hiệu trưởng quyết định việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hàng năm của đơn vị, báo cáo ĐHQG-HCM.

c) Trường tổ chức rà soát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch chiến lược phát triển đơn vị và báo cáo ĐHQG-HCM định kỳ mỗi năm một lần; hiệu chỉnh kế hoạch chiến lược phát triển đơn vị nhằm đáp ứng yêu cầu thực tế (nếu thấy cần thiết), trình Giám đốc ĐHQG-HCM phê duyệt để làm cơ sở điều chỉnh và triển khai kế hoạch hoạt động năm của đơn vị.

2. Việc quản lý đối với Khoa được thực hiện thông qua kế hoạch chiến lược phát triển và kế hoạch hoạt động hàng năm của đơn vị.

a) Khoa tổ chức xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển đơn vị, bao gồm các nội dung về tổ chức, nhân sự, đào tạo, nghiên cứu khoa học và công nghệ, tài chính và tài sản, hợp tác trong nước và quốc tế, và một số nội dung khác, báo cáo ĐHQG-HCM xem xét, quyết định phê duyệt.

b) Trên cơ sở kế hoạch chiến lược phát triển đơn vị đã được phê duyệt, Khoa xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm của đơn vị, báo cáo ĐHQG-HCM phê duyệt để tổ chức triển khai, thực hiện.

c) Khoa tổ chức rà soát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch chiến lược phát triển đơn vị và báo cáo ĐHQG-HCM định kỳ hai đến ba năm một lần; hiệu chỉnh kế hoạch chiến lược phát triển đơn vị nhằm đáp ứng yêu cầu thực tế (nếu thấy cần thiết), trình Giám đốc ĐHQG-HCM phê duyệt để làm cơ sở điều chỉnh và triển khai kế hoạch hoạt động năm của đơn vị.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ

Mục 1. Cơ cấu tổ chức

Điều 8. Cơ cấu tổ chức

1. Cơ cấu tổ chức của Trường bao gồm:

- a) Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- b) Hội đồng khoa học và đào tạo; các hội đồng tư vấn;
- c) Phòng chức năng;
- d) Khoa, bộ môn trực thuộc Trường;
- đ) Viện, trung tâm nghiên cứu khoa học và công nghệ;
- e) Trung tâm phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và công nghệ;
- g) Cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ;
- h) Phân hiệu (nếu có).

2. Cơ cấu tổ chức của Khoa bao gồm:

- a) Trưởng Khoa, Phó Trưởng Khoa;
- b) Hội đồng khoa học và đào tạo; các hội đồng tư vấn;
- c) Phòng chức năng;
- d) Bộ môn trực thuộc Khoa;
- đ) Trung tâm nghiên cứu khoa học và công nghệ;
- e) Trung tâm phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và công nghệ;
- g) Cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ.

3. Cơ cấu tổ chức của Trường và của Khoa do Giám đốc ĐHQG-HCM quyết định.

4. Quyền hạn và nhiệm vụ của Trường trong công tác tổ chức bộ máy:

- a) Xây dựng và tổ chức thẩm định đề án thành lập, tổ chức lại, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị trực thuộc Trường, đảm bảo các điều kiện, yêu cầu về thủ tục và trình tự theo quy định của ĐHQG-HCM và pháp luật.

b) Quyết định việc thành lập, tổ chức lại, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị tại điểm b), c), d), đ), e), g) thuộc khoản 1 của Điều 8 Quy chế này trên cơ sở kế hoạch chiến lược phát triển Trường đã được ĐHQG-HCM phê duyệt, đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật và báo cáo ĐHQG-HCM.

→ Đối với việc thành lập, tổ chức lại, sáp nhập, chia tách, giải thể khoa, viện, trung tâm nghiên cứu khoa học và công nghệ trực thuộc Trường, Trường báo cáo kết quả thẩm định đề án để ĐHQG-HCM xem xét, có ý kiến chỉ đạo trước khi triển khai.

c) Bổ sung, hiệu chỉnh kế hoạch chiến lược phát triển Trường, trình ĐHQG-HCM xem xét, phê duyệt để làm cơ sở pháp lý cho việc xây dựng đề án thành lập, tổ chức lại, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị không nằm trong kế hoạch chiến lược phát triển của Trường đã được ĐHQG-HCM phê duyệt.

5. Quyền hạn và nhiệm vụ của Khoa trong công tác tổ chức bộ máy:

a) Xây dựng và tổ chức thẩm định đề án thành lập, tổ chức lại, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị trực thuộc Khoa, đảm bảo các điều kiện, yêu cầu về thủ tục và trình tự theo quy định của ĐHQG-HCM và pháp luật; trình ĐHQG-HCM xem xét, phê duyệt.

b) Quyết định việc thành lập, tổ chức lại, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị tại điểm c), d), đ), e), g) thuộc khoản 2 của Điều 8 Quy chế này trên cơ sở sự phê duyệt của ĐHQG-HCM.

Điều 9. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Trưởng Khoa, Phó Trưởng Khoa

1. Hiệu trưởng là người đứng đầu, đại diện pháp lý của Trường trong quan hệ với ĐHQG-HCM, với các tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước; chịu trách nhiệm quản lý và điều hành tất cả các mặt hoạt động của Trường. Hiệu trưởng do Giám đốc ĐHQG-HCM bổ nhiệm, miễn nhiệm; có nhiệm kỳ là 5 năm và không giữ quá 2 nhiệm kỳ liên tục.

Phó Hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng phụ trách các lĩnh vực công tác do Hiệu trưởng phân công. Phó Hiệu trưởng do Giám đốc ĐHQG-HCM bổ nhiệm, miễn nhiệm. Nhiệm kỳ của Phó Hiệu trưởng theo nhiệm kỳ của Hiệu trưởng.

Tiêu chuẩn Hiệu Trưởng, Phó Hiệu trưởng: Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có uy tín trong lĩnh vực giáo dục đào tạo và nghiên cứu khoa học; có ít nhất 5 năm tham gia quản lý từ cấp bộ môn hoặc tương đương trở lên của cơ sở giáo dục đại học; có trình độ tiến sĩ trở lên; có sức khoẻ tốt, độ tuổi khi bổ nhiệm lần đầu đủ tham gia ít nhất một nhiệm kỳ. Trong trường hợp đặc biệt, Phó Hiệu trưởng có thể có trình độ thạc sĩ nhưng không phụ trách công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học - công nghệ.

2. Trưởng Khoa là người đứng đầu, đại diện pháp lý của Khoa trong quan hệ với ĐHQG-HCM, với các tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước; chịu trách nhiệm quản lý và điều hành tất cả các mặt hoạt động của Khoa. Trưởng Khoa do Giám đốc ĐHQG-HCM bổ nhiệm, miễn nhiệm; có nhiệm kỳ là 5 năm và không giữ quá 2 nhiệm kỳ liên tục.

Phó Trưởng Khoa giúp Trưởng Khoa phụ trách các lĩnh vực công tác do Trưởng Khoa phân công. Phó Trưởng Khoa do Giám đốc ĐHQG-HCM bổ nhiệm, miễn nhiệm. Nhiệm kỳ của Phó Trưởng Khoa theo nhiệm kỳ của Trưởng Khoa.

Tiêu chuẩn Trưởng Khoa, Phó Trưởng Khoa: có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có uy tín trong lĩnh vực giáo dục đào tạo và nghiên cứu khoa học; có ít nhất 3 năm tham gia quản lý từ cấp khoa, phòng hoặc tương đương trở lên của cơ sở giáo dục đại học; có trình độ thạc sĩ trở lên; sức khoẻ tốt, độ tuổi khi bổ nhiệm lần đầu đủ tham gia ít nhất một nhiệm kỳ.

3. Giám đốc ĐHQG-HCM quyết định việc điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ, chính sách khác đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Trưởng Khoa, Phó Trưởng Khoa; quyết định số lượng Phó Hiệu trưởng của Trường và số lượng Phó Trưởng Khoa của Khoa.

Điều 10. Hội đồng khoa học và đào tạo và các hội đồng tư vấn

1. Hội đồng khoa học và đào tạo của Trường do Hiệu trưởng quyết định thành lập, giải thể; có nhiệm vụ tư vấn cho Hiệu trưởng về công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học và công nghệ của Trường; đổi mới và phát triển chương trình đào tạo; định hướng phát triển nghiên cứu khoa học và công nghệ, hợp tác

quốc tế; thẩm định chương trình đào tạo; xem xét việc công nhận chuyển đổi tín chỉ; kế hoạch hợp tác với cơ sở đào tạo, cơ sở nghiên cứu khoa học, cơ sở sản xuất kinh doanh, tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước để triển khai các hoạt động liên quan đến đào tạo và khoa học, công nghệ; đề xuất danh sách thành viên hội đồng chức danh giáo sư cơ sở; bổ nhiệm các chức danh giáo sư, phó giáo sư trong trường; trao tặng danh hiệu giáo sư danh dự, tiến sĩ danh dự của nhà trường cho các cá nhân; lựa chọn tổ chức kiểm định nhà trường; các phương thức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên; các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo và đảm bảo chất lượng đầu ra; đánh giá giảng viên, đánh giá chất lượng của trang thông tin điện tử, tạp chí, tập san khoa học công nghệ, đánh giá việc tổ chức và quản lý đào tạo, hoạt động khoa học công nghệ của các đơn vị trong trường.

2. Hiệu trưởng ban hành quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng khoa học và đào tạo của Trường, đảm bảo phù hợp với quy định tại Luật Giáo dục đại học, Điều lệ trường đại học và các văn bản pháp luật khác; quyết định thành lập một số hội đồng tư vấn khác khi cần thiết.

3. Trường Khoa quyết định việc thành lập và ban hành quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng khoa học và đào tạo và một số hội đồng tư vấn khác của Khoa, đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật

Điều 11. Phòng chức năng

1. Phòng chức năng là đơn vị tham mưu trực thuộc Trường, Khoa; có nhiệm vụ giúp Hiệu trưởng, Trường khoa trong việc quản lý, tổng hợp, đề xuất ý kiến và tổ chức thực hiện công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của phòng chức năng do Hiệu trưởng, Trường khoa phê duyệt, đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật.

Điều 12. Khoa, bộ môn trực thuộc Trường, bộ môn trực thuộc Khoa

1. Khoa và bộ môn trực thuộc Trường là đơn vị chuyên môn trực thuộc Trường, có các chức năng và nhiệm vụ sau đây:

a) Quản lý giảng viên, nghiên cứu viên, người lao động và người học theo phân cấp của Hiệu trưởng;

b) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục đào tạo, nghiên cứu khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế, phát triển đội ngũ, cơ sở vật chất và đảm bảo chất lượng đào tạo.

2. Quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của khoa và bộ môn trực thuộc Trường do Hiệu trưởng phê duyệt, đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật.

3. Bộ môn trực thuộc Khoa có chức năng, nhiệm vụ tương tự như bộ môn trực thuộc Trường và thực hiện một số chức năng, nhiệm vụ khác theo quy định của Trường Khoa.

Điều 13. Bộ môn

1. Bộ môn là đơn vị chuyên môn của khoa thuộc Trường, có các nhiệm vụ sau đây:

a) Đảm bảo nội dung, chất lượng, tiến độ giảng dạy các môn học được phân công.

b) Tổ chức biên soạn giáo trình, hệ thống tài liệu tham khảo phù hợp với nội dung môn học.

c) Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học theo quy định của Trường.

d) Nghiên cứu đổi mới phương pháp giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học và công nghệ; tham gia phát triển đội ngũ giảng viên và nghiên cứu viên thuộc lĩnh vực chuyên môn.

đ) Tham gia phân công công tác giảng dạy; đào tạo giảng viên và nghiên cứu viên.

2. Quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của bộ môn trực thuộc khoa do Hiệu trưởng phê duyệt hoặc ủy quyền cho Trường khoa phê duyệt, đảm bảo phù hợp với quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của khoa.

Điều 14. Viện, trung tâm nghiên cứu khoa học và công nghệ

1. Viện, trung tâm nghiên cứu khoa học và công nghệ là tổ chức nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ trực thuộc Trường, Khoa; có nhiệm vụ triển khai hoạt động khoa học và công nghệ, áp dụng tiến bộ khoa học và công nghệ để

nâng cao chất lượng đào tạo, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh – quốc phòng.

2. Viện nghiên cứu khoa học và công nghệ có thể thực hiện hoạt động tổ chức đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ đối với các chương trình do Trường cấp bằng. Hiệu trưởng quy định tiêu chuẩn, điều kiện về năng lực của đơn vị để tổ chức đào tạo; quyết định việc cho phép viện nghiên cứu khoa học và công nghệ được tổ chức đào tạo sau đại học theo quy định pháp luật.

3. Quy định về tổ chức và hoạt động của viện, trung tâm nghiên cứu khoa học và công nghệ trực thuộc Trường do Hiệu trưởng phê duyệt, đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật.

4. Quy định về tổ chức và hoạt động của trung tâm nghiên cứu khoa học và công nghệ trực thuộc Khoa do Trường Khoa phê duyệt, đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật.

Điều 15. Trung tâm phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và công nghệ

1. Trung tâm phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và công nghệ là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Trường, Khoa, được tổ chức dưới hình thức nhà xuất bản, thư viện, tạp chí khoa học và công nghệ, phòng thí nghiệm, bệnh viện thực hành hoặc một số loại hình đơn vị khác để triển khai hoạt động phục vụ công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, bao gồm: các hoạt động liên quan đến sở hữu trí tuệ; bồi dưỡng nghiệp vụ hoặc đào tạo ngắn hạn, thực hành, thực tập, cập nhật kiến thức cho các đối tượng trong và ngoài Trường, Khoa; xúc tiến hợp tác đầu tư và quan hệ quốc tế; kết nối doanh nghiệp và cựu sinh viên; và một số hoạt động khác theo quy định pháp luật.

2. Quy định về tổ chức và hoạt động của trung tâm do Hiệu trưởng, Trường Khoa phê duyệt, đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật.

Điều 16. Cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ

1. Cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ là đơn vị kinh tế trực thuộc Trường, Khoa, được tổ chức dưới hình thức doanh nghiệp, công ty hoặc trung tâm để triển khai các dịch vụ: tư vấn, cung cấp thông tin; phổ biến và ứng dụng tri thức khoa

học và công nghệ vào thực tiễn sản xuất; phục vụ sinh viên, cộng đồng; và một số dịch vụ khác theo quy định pháp luật.

2. Quy định về tổ chức và hoạt động của các cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trực thuộc Trường, Khoa do Hiệu trưởng, Trường Khoa phê duyệt, đảm bảo phù hợp với quy định của ĐHQG-HCM và pháp luật.

Điều 17. Phân hiệu

1. Phân hiệu của Trường chịu sự quản lý, điều hành của Trường. Phân hiệu không có tư cách pháp nhân độc lập, đóng ở tỉnh, thành phố khác với nơi đặt trụ sở chính của Trường, chịu sự quản lý của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi đặt phân hiệu.

2. Phân hiệu của Trường thực hiện các nhiệm vụ theo sự điều hành của Hiệu trưởng; báo cáo với Hiệu trưởng về các hoạt động của phân hiệu; báo cáo với Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi đặt phân hiệu về các hoạt động liên quan đến thẩm quyền quản lý của địa phương.

3. Hiệu trưởng xây dựng đề án thành lập phân hiệu của Trường theo yêu cầu tổ chức và hoạt động thực tiễn, trình Giám đốc ĐHQG-HCM xem xét, quyết định, báo cáo Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

4. Quy định về tổ chức và hoạt động của phân hiệu do Hiệu trưởng phê duyệt, đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật.

Mục 2. Quản lý và phát triển nhân sự

Điều 18. Xây dựng và phát triển nguồn nhân lực

1. Hiệu trưởng, Trường Khoa xây dựng chiến lược và chính sách phát triển nguồn nhân lực của đơn vị đảm bảo đủ về số lượng, chất lượng, cân đối về cơ cấu trình độ, ngành nghề, đáp ứng yêu cầu giảng dạy và nghiên cứu khoa học; xác định vị trí việc làm của đơn vị, trình Giám đốc ĐHQG-HCM phê duyệt.

2. Hiệu trưởng, Trường Khoa quyết định tổ chức tuyển dụng, công nhận kết quả tuyển dụng viên chức; ký hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc với công chức, viên chức, người lao động theo quy định pháp luật.

Điều 19. Tổ chức nhân sự

Quyền hạn và nhiệm vụ của Hiệu trưởng, Trưởng Khoa trong công tác tổ chức nhân sự bao gồm:

1. Quy định tiêu chuẩn, quy trình và điều kiện bổ nhiệm người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các đơn vị trực thuộc đơn vị, đảm bảo phù hợp với quy định của ĐHQG-HCM và pháp luật.

2. Quyết định việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, biệt phái, tiếp nhận, luân chuyển viên chức của đơn vị từ cấp trưởng đơn vị trực thuộc Trường, Khoa trở xuống theo quy định pháp luật.

3. Tham gia thực hiện việc điều động, luân chuyển, biệt phái công chức, viên chức và người lao động theo quy định của ĐHQG-HCM và các cơ quan quản lý nhà nước.

Điều 20. Quản lý nhân sự

1. Quyền hạn và nhiệm vụ của Hiệu trưởng trong công tác quản lý nhân sự bao gồm:

a) Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, các loại phụ cấp đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý; quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức thuộc Trường từ hạng II trở xuống; báo cáo Giám đốc ĐHQG-HCM xem xét, quyết định việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với giáo sư, phó giáo sư và viên chức hạng I thuộc Trường.

b) Quyết định việc nghỉ hưu, thôi việc, chấm dứt hợp đồng làm việc đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý; báo cáo Giám đốc ĐHQG-HCM xem xét, quyết định việc nghỉ hưu, thôi việc, chấm dứt hợp đồng làm việc đối với những trường hợp ngoài thẩm quyền quản lý.

c) Xem xét, quyết định việc kéo dài thời gian công tác để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đối với nhân sự thuộc thẩm quyền quản lý.

d) Quyết định bổ nhiệm chức danh giảng viên, giảng viên chính, chuyên viên, chuyên viên chính, và nghiên cứu viên, nghiên cứu viên chính đối với viên chức thuộc Trường; xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư

và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư cho công chức, viên chức của Trường theo quy định pháp luật và báo cáo ĐHQG-HCM.

đ) Quyết định cử, cho phép công chức, viên chức thuộc Trường đi nước ngoài; tiếp nhận công chức, viên chức thuộc Trường hoàn thành nhiệm vụ công tác, học tập ở nước ngoài trở về; báo cáo Giám đốc ĐHQG-HCM xem xét, quyết định việc cử, cho phép Hiệu trưởng đi nước ngoài.

e) Quyết định công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, các danh hiệu tập thể lao động tiên tiến cho các cá nhân và tập thể thuộc Trường căn cứ theo chỉ tiêu do ĐHQG-HCM phê duyệt; báo cáo Giám đốc ĐHQG-HCM xem xét, quyết định thi đua, khen thưởng đối với các trường hợp khác

g) Xem xét và quyết định việc xử lý kỷ luật đối với viên chức và người lao động thuộc Trường; báo cáo ĐHQG-HCM trước khi ra quyết định xử lý kỷ luật đối với giáo sư, phó giáo sư.

h) Xây dựng kế hoạch triển khai thí điểm tại đơn vị về chế độ, chính sách thu hút, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đãi ngộ đối với công chức, viên chức, nhà khoa học, nhà quản lý, giảng viên có thành tích cao và về việc quy định mức thu nhập của công chức, viên chức, người lao động theo hiệu quả và chất lượng sản phẩm công việc; báo cáo Giám đốc ĐHQG-HCM xem xét, trình Hội đồng ĐHQG-HCM thông qua.

2. Khoa triển khai thực hiện, báo cáo, trình ĐHQG-HCM xem xét, quyết định các vấn đề về quản lý nhân sự của đơn vị theo quy định của ĐHQG-HCM và pháp luật.

CHƯƠNG V

ĐÀO TẠO VÀ CÔNG TÁC NGƯỜI HỌC

Mục 1. Đào tạo

Điều 21. Ngành, chương trình đào tạo

1. Quyền hạn và nhiệm vụ của Trường trong công tác quản lý ngành đào tạo và chương trình đào tạo bao gồm:

a) Quyết định việc mở ngành đào tạo theo kế hoạch chiến lược phát triển của Trường đã được ĐHQG-HCM phê duyệt, đảm bảo phù hợp với kế hoạch phát triển ngành đào tạo của ĐHQG-HCM.

b) Xây dựng và tổ chức thẩm định đề án mở ngành đào tạo và các chương trình đào tạo của ngành, đảm bảo các điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo do Bộ Giáo dục và Đào tạo và ĐHQG-HCM quy định; báo cáo kết quả thẩm định đề án để ĐHQG-HCM xem xét, có ý kiến chỉ đạo trước khi ra quyết định mở ngành đào tạo.

c) Bổ sung, hiệu chỉnh kế hoạch chiến lược phát triển đơn vị, trình ĐHQG-HCM xem xét, phê duyệt để làm cơ sở pháp lý cho việc xây dựng đề án mở ngành đào tạo đối với ngành không nằm trong kế hoạch chiến lược phát triển của Trường đã được ĐHQG-HCM phê duyệt hoặc chưa có tên trong Danh mục ngành đào tạo.

d) Tổ chức cập nhật, điều chỉnh và ban hành chương trình đào tạo theo quy định của ĐHQG-HCM; phát triển và sử dụng các chương trình đào tạo của các trường đại học tiên tiến ở nước ngoài khi cần thiết sau khi được sự cho phép của các trường đại học này.

2. Khoa báo cáo ĐHQG-HCM xem xét, quyết định các vấn đề về ngành đào tạo và chương trình đào tạo của đơn vị

Điều 22. Tuyển sinh

Trường, Khoa tổ chức tuyển sinh, xét duyệt và quyết định danh sách thí sinh trúng tuyển của đơn vị theo quy định và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và ĐHQG-HCM.

Điều 23. Tổ chức đào tạo

Căn cứ các quy chế, quy định về đào tạo do Giám đốc ĐHQG-HCM ban hành, Hiệu trưởng, Trưởng Khoa quy định cụ thể việc triển khai thực hiện và quản lý toàn bộ quá trình đào tạo tại đơn vị.

Điều 24. Văn bằng, chứng chỉ

1. Hiệu trưởng ký quyết định công nhận học vị, bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ, tiến sĩ, các chứng chỉ cho người học được đào tạo tại Trường; trình Giám đốc ĐHQG-HCM đồng ký trên văn bằng tiến sĩ theo quy định của ĐHQG-HCM.

2. Trưởng Khoa thực hiện việc công nhận học vị, bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ, tiến sĩ, các chứng chỉ cho người học được đào tạo tại Khoa theo quy định của ĐHQG-HCM.

3. Trường, Khoa tổ chức thực hiện việc quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ văn bằng, chứng chỉ theo quy định của ĐHQG-HCM.

Mục 2. Công tác người học

Điều 25. Công tác người học

Quyền hạn và nhiệm vụ của Trường, Khoa trong công tác người học bao gồm:

1. Xây dựng và ban hành các văn bản về công tác người học, đảm bảo phù hợp với quy định của ĐHQG-HCM và pháp luật hiện hành.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện việc áp dụng chế độ học tập riêng; cấp học bổng, tặng giải thưởng và tạo những điều kiện ưu tiên trong học tập và nghiên cứu khoa học cho người học xuất sắc.

3. Quyết định cử, cho phép người học thuộc đơn vị đi nước ngoài; tiếp nhận người học hoàn thành nhiệm vụ công tác, học tập ở nước ngoài trở về; tiếp nhận người học từ các cơ sở đào tạo khác đến học tập, nghiên cứu tại đơn vị.

CHƯƠNG VI

KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Điều 26. Tổ chức và quản lý

Quyền hạn và nhiệm vụ của Trường, Khoa trong hoạt động tổ chức và quản lý khoa học và công nghệ bao gồm:

1. Tổ chức thực hiện và quản lý các hoạt động khoa học và công nghệ của đơn vị theo quy định của ĐHQG-HCM.
2. Gắn kết nghiên cứu khoa học với đào tạo, đặc biệt với đào tạo sau đại học.
3. Chủ động phát triển và tìm kiếm các nguồn lực tài chính, xây dựng chương trình hợp tác nhằm phát triển các hoạt động khoa học và công nghệ.
4. Chủ động tăng cường triển khai ứng dụng các kết quả nghiên cứu khoa học vào thực tiễn sản xuất theo quy chế về quản trị tài sản trí tuệ của ĐHQG-HCM.
5. Định kỳ 6 tháng báo cáo ĐHQG-HCM về nội dung, hiệu quả hoạt động và triển khai ứng dụng kết quả khoa học và công nghệ của đơn vị.

Điều 27. Thông tin và trang thiết bị khoa học

Quyền hạn và trách nhiệm của Trường, Khoa trong công tác thông tin và trang thiết bị khoa học bao gồm:

1. Tham gia vào việc xây dựng và quản lý các dự án, chương trình tăng cường trang thiết bị cho các hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ của đơn vị. Công tác quản lý phòng thí nghiệm phải đảm bảo nguyên tắc sử dụng chung trong toàn ĐHQG-HCM.
2. Tham gia vào việc xây dựng và quản lý hệ thống thông tin, thư viện và cơ sở dữ liệu khoa học chung của hệ thống, các dự án đầu tư chiều sâu trang thiết

bị, các phòng thí nghiệm trung tâm, phòng thí nghiệm trọng điểm hoặc các chương trình nghiên cứu trọng điểm quốc gia của ĐHQG-HCM.

CHƯƠNG VII

QUAN HỆ ĐỐI NGOẠI

Điều 28. Công tác đoàn vào

Quyền hạn và trách nhiệm của Trường, Khoa trong công tác đoàn vào bao gồm:

1. Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan để triển khai hiệu quả và đảm bảo an ninh chính trị nội bộ trong các hoạt động hợp tác quốc tế của đơn vị; quản lý đoàn vào, người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài đến làm việc với đơn vị theo quy định của pháp luật.

2. Mời chuyên gia nước ngoài đến tham gia giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo yêu cầu hoạt động và khả năng tài chính của đơn vị; làm việc với cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền để thực hiện thủ tục xuất, nhập cảnh cho khách nước ngoài do đơn vị mời.

Điều 29. Hội nghị, hội thảo quốc tế

Hiệu trưởng, Trường Khoa xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế về giáo dục và khoa học, công nghệ của đơn vị; trình Giám đốc ĐHQG-HCM xem xét, quyết định.

Điều 30. Chương trình đào tạo liên kết

Hiệu trưởng, Trường Khoa xây dựng đề án liên kết đào tạo với cơ sở giáo dục nước ngoài theo yêu cầu tổ chức và hoạt động của đơn vị, trình Giám đốc ĐHQG-HCM xem xét, phê duyệt; triển khai thực hiện đề án theo quy định của pháp luật sau khi được phê duyệt.

Điều 31. Hợp tác phát triển

Quyền hạn và nhiệm vụ của Trường, Khoa trong công tác hợp tác phát triển bao gồm:

1. Ký kết các văn bản hợp tác với các trường đại học nước ngoài, các tổ chức khoa học và công nghệ, giáo dục quốc tế; tham gia các hiệp hội, mạng lưới các tổ chức giáo dục khu vực và quốc tế.

2. Tổ chức xây dựng dự án, đàm phán, ký kết và triển khai các chương trình, dự án hợp tác phát triển quốc tế.

3. Tham gia liên thông, liên kết với các đơn vị thuộc ĐHQG-HCM nhằm tăng cường hiệu quả hoạt động khi hợp tác với các tổ chức trong và ngoài nước.

4. Quyết định việc hợp tác với địa phương, doanh nghiệp và tổ chức khác trong nước để thực hiện các nội dung:

a) Xác định nhu cầu đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ; gắn kết công tác đào tạo với việc làm và tuyển dụng người học sau tốt nghiệp.

b) Ký kết các hợp đồng đào tạo, nghiên cứu khoa học và công nghệ; triển khai ứng dụng những thành tựu khoa học và công nghệ mới vào thực tiễn sản xuất, kinh doanh và đời sống xã hội.

c) Tư vấn cho các địa phương, doanh nghiệp xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình và dự án phát triển giáo dục, khoa học công nghệ và kinh tế - xã hội.

CHƯƠNG VIII

BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG VÀ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Điều 32. Bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục

Quyền hạn và nhiệm vụ của Trường, Khoa trong công tác bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục bao gồm:

1. Thực hiện các nhiệm vụ về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục trong đơn vị, đáp ứng các yêu cầu theo quy định của Luật Giáo dục đại học, của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của ĐHQG-HCM.

2. Xây dựng và triển khai kế hoạch chiến lược bảo đảm chất lượng bên trong của đơn vị; hỗ trợ các đơn vị chuyên môn trực thuộc từng bước tiếp cận để

tham gia đánh giá và kiểm định chất lượng tại các tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục uy tín để xây dựng một số chương trình đạt chuẩn quốc tế, từ đó nâng cao chất lượng giáo dục toàn đơn vị.

CHƯƠNG IX

TÀI CHÍNH, TÀI SẢN

Điều 33. Tài chính

1. Hiệu trưởng là chủ tài khoản của Trường; Trưởng Khoa là chủ tài khoản của Khoa; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước ĐHQG-HCM về toàn bộ công tác quản lý tài chính, tài sản, sử dụng cơ sở vật chất của đơn vị.

2. Quyền hạn và nhiệm vụ của Trường, Khoa trong công tác tài chính bao gồm:

a) Thực hiện quyền tự chủ và trách nhiệm xã hội, công khai, minh bạch về tài chính theo quy định hiện hành; chấp hành các quy định về kế toán và kiểm toán; nộp báo cáo đúng thời hạn theo quy định của ĐHQG-HCM.

b) Thực hiện đóng góp một phần nguồn thu học phí hàng năm về Quỹ hỗ trợ hoạt động và phát triển ĐHQG-HCM để phục vụ các nhiệm vụ chung của hệ thống theo quy định của ĐHQG-HCM. Nguồn thu nói trên bao gồm toàn bộ khoản thu học phí của tất cả các hệ đào tạo thuộc các loại hình đào tạo chính quy, không chính quy và liên kết của đơn vị; triển khai thực hiện theo từng học kỳ, quyết toán vào cuối mỗi năm học.

c) Xây dựng các đề án đào tạo chất lượng cao và các đề án thí điểm khác, trình Giám đốc ĐHQG-HCM xem xét, quyết định.

d) Tổ chức xây dựng và triển khai các hoạt động phát triển, đa dạng hóa các nguồn thu hợp pháp của Trường, Khoa.

Điều 34. Tài sản, cơ sở vật chất

Quyền hạn và nhiệm vụ của Trường, Khoa trong công tác tài sản, cơ sở vật chất bao gồm:

1. Trường, Khoa là chủ đầu tư đối với các dự án đầu tư sử dụng trong phạm vi đơn vị; thực hiện việc mua sắm tài sản, đầu tư nâng cấp, cải tạo sửa chữa, quản lý và điều hành cơ sở vật chất kỹ thuật của đơn vị bằng các nguồn vốn hợp pháp theo quy định pháp luật và của ĐHQG-HCM.

2. Tham gia xây dựng và khai thác chung cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin và cơ sở dữ liệu tích hợp để phục vụ hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học công nghệ và quản lý trong ĐHQG-HCM.

3. Xây dựng đề án về xã hội hóa hoạt động xây dựng và phát triển cơ sở vật chất kỹ thuật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, trình Giám đốc ĐHQG-HCM xem xét, quyết định

CHƯƠNG X

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC, CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ THANH TRA, KIỂM TRA

Điều 35. Mối quan hệ công tác

1. Trường, Khoa chủ động báo cáo, phối hợp với ĐHQG-HCM trong làm việc và giải quyết các vấn đề về tổ chức và hoạt động của đơn vị với các cơ quan, tổ chức có liên quan và ủy ban nhân các cấp nơi Trường, Khoa đặt trụ sở.

2. ĐHQG-HCM là đầu mối làm việc trực tiếp với các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương để giải quyết các vấn đề liên quan đến tổ chức và hoạt động của ĐHQG-HCM và của Trường.

Điều 36. Chế độ thông tin, báo cáo

Trường, Khoa có nhiệm vụ:

1. Xây dựng trang thông tin điện tử công khai các thông tin về tổ chức, hoạt động của đơn vị và chịu trách nhiệm về các thông tin đã đăng tải theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công tác thống kê, báo cáo định kỳ 6 tháng và đột xuất tới ĐHQG-HCM theo quy định của ĐHQG-HCM.

Điều 37. Thanh tra, kiểm tra

1. Trường, Khoa tổ chức hoạt động tự thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng trong đơn vị; báo cáo ĐHQG-HCM.

2. ĐHQG-HCM tổ chức việc thanh tra và hậu kiểm Trường, Khoa một cách toàn diện trong việc thực hiện Quy chế này và các quy định khác có liên quan đến tổ chức và hoạt động của đơn vị.

CHƯƠNG XI ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 38. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký quyết định ban hành.

2. Bãi bỏ các quy định của ĐHQG-HCM trước đây có nội dung trái với Quy chế này.

3. Giám đốc ĐHQG-HCM quyết định việc hiệu chỉnh các nội dung trong Quy chế này để đáp ứng những thay đổi cần thiết trong quá trình thực hiện.

4. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban chức năng, Hiệu trưởng trường đại học thành viên, Trưởng Khoa trực thuộc ĐHQG-HCM, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này. /.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC THƯỜNG TRỰC**



Huỳnh Thành Đạt