

Số: 469/TB-SKHCN

An Giang, ngày 12 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

Tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2024 - 2025 (lần 2)

Căn cứ Quyết định số 1711/QĐ-UBND ngày 05/11/2024 của UBND tỉnh An Giang về việc ban hành Danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2024 - 2025.

Thực hiện quy trình quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ (KH&CN) cấp tỉnh có sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh An Giang, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh An Giang thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài KH&CN cấp tỉnh năm 2024 - 2025 (lần 2), cụ thể như sau:

1. Đề tài thông báo tuyển chọn: Nghiên cứu sử dụng máy học, trí tuệ nhân tạo để hỗ trợ giáo viên dạy các môn học STEM phát triển năng lực sáng tạo học sinh Trung học phổ thông ở tỉnh An Giang;

2. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn:

2.1. Nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn:

a) Tổ chức và cá nhân tham gia tuyển chọn gửi hồ sơ đăng ký đến Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh An Giang bằng hình thức nộp trực tiếp hoặc đường bưu điện.

b) Hồ sơ bao gồm: Một (01) bộ hồ sơ gốc (có dấu và chữ ký trực tiếp) trình bày trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt của bộ mã ký tự Unicode theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, cỡ chữ 14 và một (01) bản điện tử của hồ sơ ghi trên đĩa quang (dạng PDF, không đặt mật khẩu) được đóng gói trong túi hồ sơ có niêm phong và bên ngoài ghi rõ:

- Tên nhiệm vụ KH&CN;
- Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ KH&CN;
- Họ tên của cá nhân đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN;
- Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

2.2. Thành phần hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn:

- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động KH&CN của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ;
- Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN (Mẫu 06-ĐĐK);
- Thuyết minh nhiệm vụ KH&CN (Mẫu 07-TMĐTCN đối với đề tài khoa học và công nghệ; Mẫu 08-TMĐTXH đối với đề tài khoa học xã hội; Mẫu 09-

TMĐA đối với dự án khoa học và công nghệ và Mẫu 10-TMĐA đối với đề án khoa học và công nghệ);

- Tóm tắt hoạt động KH&CN của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ KH&CN (Mẫu 11-LLTC) và gửi kèm theo kết quả đánh giá hoạt động hàng năm của tổ chức KH&CN (nếu có);

- Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các cá nhân đăng ký thực hiện chính nhiệm vụ KH&CN có xác nhận của cơ quan quản lý nhân sự (Mẫu 12-LLCN);

- Sơ yếu lý lịch khoa học của chuyên gia nước ngoài kèm theo giấy xác nhận về mức lương chuyên gia (trường hợp thuê chuyên gia nước ngoài);

- Văn bản xác nhận về sự đồng ý của các tổ chức đăng ký phối hợp thực hiện nhiệm vụ KH&CN (nếu có) (Mẫu 13-PHNC);

- Văn bản chứng minh năng lực về nhân lực KH&CN, trang thiết bị của đơn vị phối hợp và khả năng huy động vốn từ nguồn khác để thực hiện (trường hợp có đơn vị phối hợp, huy động vốn từ nguồn khác);

- Đối với nhiệm vụ KH&CN theo quy định pháp luật phải có vốn đối ứng: Văn bản pháp lý cam kết và giải trình khả năng huy động vốn từ các nguồn ngoài ngân sách nhà nước đạt ít nhất 70% tổng kinh phí đầu tư (báo cáo tài chính của doanh nghiệp trong 02 - 03 năm gần nhất; cam kết cho vay vốn hoặc bảo lãnh vay vốn của các tổ chức tín dụng; cam kết pháp lý và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của tổ chức chủ trì và các tổ chức tham gia dự án);

- Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

- Văn bản xác nhận ứng dụng kết quả nghiên cứu dự kiến của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh (Mẫu 50-GĐN).

3. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 22/5/2025.

Lưu ý:

- Hồ sơ **phải nộp đúng hạn** theo thông báo của Sở Khoa học và Công nghệ. Thời điểm nộp hồ sơ được xác định theo dấu bưu điện hoặc dấu “Công văn đến” của bộ phận văn thư Sở Khoa học và Công nghệ nếu gửi trực tiếp. Trong khi chưa hết thời hạn quy định nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân đăng ký tham gia có quyền rút hồ sơ đã nộp, thay bằng hồ sơ mới hoặc bổ sung, sửa đổi hồ sơ đã nộp. Việc thay đổi hồ sơ mới hoặc bổ sung và sửa đổi hồ sơ phải hoàn tất trong thời hạn quy định. Văn bản bổ sung là bộ phận cấu thành của hồ sơ.

- Hồ sơ không hợp lệ sẽ không được xem xét tuyển chọn và không gửi trả lại.

4. Nơi nhận hồ sơ:

SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH AN GIANG

Địa chỉ: Số 269A Nguyễn Thái Học, phường Mỹ Hòa, thành phố Long Xuyên, tỉnh An Giang.

Các quy định và biểu mẫu liên quan được đính kèm Thông báo này và đăng trên Cổng thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh An Giang (<https://sokhcn.angiang.gov.vn/>), mục ***Văn bản chuyên ngành*** (Trang 2).

Kết quả tuyển chọn sẽ được công bố trên Cổng thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh An Giang thay cho văn bản thông báo đến từng đơn vị, cá nhân dự tuyển.

Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ: Phòng Quản lý khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh An Giang, điện thoại: (0296)3 854 662 hoặc hộp thư: qlkhag@gmail.com để được hỗ trợ.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Tổ chức, cá nhân theo danh sách;
- Các Sở, Ban ngành tỉnh;
- UBND huyện, thị, thành phố;
- Hiệp Hội doanh nghiệp tỉnh;
- Liên hiệp các Hội KH&KT tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Phòng và đơn vị trực thuộc;
- Đăng 03 kỳ trên Báo An Giang;
- Cổng TTĐT Tỉnh, Sở;
- Lưu: VT, P.QLKH.

GIÁM ĐỐC

Lê Quốc Cường

DANH MỤC
Đề tài khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2024 - 2025
thông báo tuyển chọn tổ chức chủ trì, chủ nhiệm (lần 2)
(Kèm theo Thông báo số 469/TB-SKHCN ngày 12/4/2025
của Sở Khoa học và Công nghệ)

TT	Tên nhiệm vụ	Mục tiêu	Sản phẩm dự kiến
1	Nghiên cứu sử dụng máy học, trí tuệ nhân tạo để hỗ trợ giáo viên dạy các môn học STEM phát triển năng lực sáng tạo học sinh Trung học phổ thông ở tỉnh An Giang	Nghiên cứu xây dựng các bộ công cụ, chương trình giáo dục tích hợp; thử nghiệm, tập huấn giáo viên việc sử dụng máy học, trí tuệ nhân tạo trong việc thiết kế bài giảng, thực hành giảng dạy các môn học STEM nhằm phát triển năng lực sáng tạo học sinh Trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh An Giang.	- Các bộ công cụ hỗ trợ. - Các bộ học cụ. - Chương trình giáo dục tích hợp. - Tài liệu phân tích. - Bộ tài liệu tập huấn giáo viên. - Hồ sơ đăng ký bảo hộ sở hữu trí tuệ đối với bộ công cụ hỗ trợ, bộ học cụ (được Cục Sở hữu trí tuệ chấp nhận đơn hợp lệ). - Kế hoạch 05 năm cho đơn vị tiếp nhận ứng dụng kết quả đề tài. - Báo cáo tổng hợp và báo cáo tóm tắt kết quả đề tài.

Tổng cộng 01 đề tài./.