

Số: 01 /KH-TTPC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác giám sát thi học kỳ I năm học 2024-2025 (chương trình đại học chính quy)

Căn cứ theo Kế hoạch số 1236/KH-KHTN ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng về kế hoạch thanh tra, kiểm tra, pháp chế năm học 2024-2025, Phòng Thanh tra – Pháp chế (Phòng TTPC) lập kế hoạch thực hiện công tác giám sát thi học kỳ I năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ chuyên môn các hoạt động giám sát thi các chương trình đào tạo của Trường;
- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát nhằm tăng cường hiệu quả quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục, kịp thời phát hiện sai sót để điều chỉnh, sửa đổi hoặc xử lý theo quy định pháp luật hiện hành;
- Kịp thời nắm bắt thông tin, kiến nghị, phản ánh về việc thực hiện nhiệm vụ năm học, có điều chỉnh, bổ sung đáp ứng yêu cầu quản lý;
- Phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi vi phạm quy định nội bộ của Trường (nếu có).

2. Yêu cầu

- Tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời;
- Thực hiện nhiệm vụ có trọng tâm, trọng điểm, bám sát chức năng, nhiệm vụ kiểm tra, giám sát các chương trình đào tạo tuân thủ quy định của Bộ GD&ĐT, ĐHQG-HCM và quy định quản lý nội bộ của nhà trường;

c) Không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị chức năng; kịp thời kiến nghị điều chỉnh, sửa đổi quy định quản lý nội bộ hiện hành hoặc xử lý các đối tượng vi phạm theo quy định.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Tình hình các môn thi thuộc các chương trình đào tạo học kỳ I năm học 2024-2025:

- a) Lịch thi HK I năm học 2024-2025 (chính quy) tại cơ sở Linh Trung và cơ sở Nguyễn Văn Cừ từ ngày 06/01/2025 đến 18/01/2025;
- b) Lịch thi HK I năm học 2024-2025 (chính quy-khóa 2023) tại cơ sở Linh Trung từ ngày 11/02/2025 đến 21/02/2025.

2. Thực hiện

- a) Thời gian thực hiện:
 - + Đợt 1, từ ngày 06/01/2025 đến 18/01/2025;
 - + Đợt 2, từ ngày 11/02/2025 đến 21/02/2025.
- b) Địa điểm thực hiện: Cơ sở Nguyễn Văn Cừ (NVC), Cơ sở Linh Trung (LT);
- c) Phân công phối hợp (Phòng TTPC, Phòng KT&ĐBCL) thực hiện:

Người tham gia giám sát	Mã số CB
Trương Quan Thế	0023
Đỗ Thị Ngọc Bích	0008
Trần Thị Tuyết Lan	0106
Phạm Ngân Thảo	2940
Nguyễn Thị Thu Huyền	2699
Lê Thị Thuận	1475

Số lượng giám sát có thể bổ sung thêm từ cán bộ dự trữ do Phòng KT&ĐBCL sắp xếp bố trí.

d) Nội dung thực hiện:

- + Căn cứ vào Lịch thi, giám sát thực hiện theo bảng phân công;

+ Giám sát ghi nhận thông tin (theo mẫu BM05-TTPC.02) tình hình thực hiện công tác coi thi theo Quyết định số 2906/QĐ-KHTN ngày 16/10/2024 của Trường ĐH KHTN, cụ thể như sau:

- Trách nhiệm của cán bộ giám sát thi (Điều 12).
- Trách nhiệm của cán bộ coi thi (Điều 11);

+ Giám sát tổng hợp thông tin theo ca thi và gửi cho Phòng KT&ĐBCL, Phòng TTPC;

+ Cuối đợt thi, Phòng TTPC lập báo cáo Ban Giám hiệu về kết quả công tác giám sát thi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

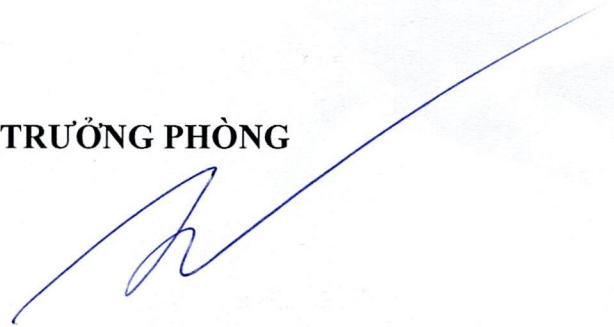
1. Phòng TTPC, Phòng KT&ĐBCL chịu trách nhiệm phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan trong Trường tổ chức thực hiện triển khai kế hoạch này;

2. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, Phòng TTPC, Phòng KT&ĐBCL và các đơn vị có liên quan kịp thời kiến nghị Hiệu trưởng chỉ đạo, đôn đốc, nhắc nhở, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Phòng KT&ĐBCL;
- Lưu TTPC.

TRƯỞNG PHÒNG



Hà Minh Ninh

PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



Trần Lê Quan