

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 6 năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp tại Việt Nam

Hiện nay, Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM (Trường ĐH KHTN) có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cung cấp **“Dịch vụ thuê xe chở Tân sinh viên và mua vé tham quan trong đợt sinh hoạt công dân đầu khóa, năm học 2025-2026”**.

Nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

- Yêu cầu đơn vị báo giá tuân thủ theo số thứ tự danh mục dịch vụ yêu cầu báo giá (Phụ lục 1), đối với mục dịch vụ không báo giá được giữ nguyên tên hàng hóa, để trống đơn giá.**
- Tiếp nhận báo giá theo 02 (hai) hình thức:
 - Nhận trực tiếp: Phòng Quản trị Thiết bị - A04 - Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, TP. HCM.
 - Số điện thoại: 028 38304094.
 - Nhận qua Email: trttrang@hcmus.edu.vn
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày thông báo đến hết ngày 22 tháng 6 năm 2025.
- Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Báo giá có hiệu lực: Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày 17 tháng 6 năm 2025.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục các dịch vụ và hàng hóa yêu cầu báo giá tại Phụ lục 1.**
- Thời gian thực hiện:** 30 ngày kể từ ngày ký hợp đồng
- Điều khoản thương mại:**
 - Tạm ứng: Không áp dụng.
 - Phương thức thanh toán: thanh toán chuyển khoản qua ngân hàng.
 - Thời hạn thanh toán: trong vòng 45 ngày kể từ ngày nhận nghiệm thu, thanh lý hợp đồng.
- Lịch trình, địa điểm đưa đón tham quan: tại Phụ lục 1**
- Thành phần hồ sơ báo giá:**

- Báo giá: Theo mẫu báo giá đính kèm tại **Phu lục 2**.
- Giấy đăng ký kinh doanh phù hợp với nội dung báo giá.
- Văn bản minh chứng đơn vị báo giá có tên trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.
- Các tài liệu tài liệu liên quan đến dịch vụ (nếu có).

6. Các thông tin khác:

- Tổng giá trị của hàng hóa trong báo giá đã bao gồm thuế, phí và các loại chi phí khác theo quy định hiện hành.
- Điều kiện đảm bảo khác: Đảm bảo cung cấp dịch vụ, cam kết thực hiện dịch vụ nếu trong trường hợp xảy ra các vấn đề liên quan đến chất lượng trong quá trình sử dụng khi Trường ĐH KHTN có yêu cầu...

Trân trọng thông báo./.

TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ

(đã ký)

Lê Thị Nga

PHỤ LỤC 1: DANH MỤC DỊCH VỤ YÊU CẦU BÁO GIÁ

STT	Nội dung	Yêu cầu chi tiết dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính
1.	Phương án vận chuyển		106	chuyến xe
1.1	Xe vận chuyển toàn tuyến	- Xe 45 chỗ đời mới, đầy đủ tiện nghi, máy lạnh, ghế ngả xuyên suốt tuyến. - Chất lượng xe đồng bộ. - Xe phải có dây an toàn cho mỗi ghế, bình chữa cháy và hộp cứu thương đầy đủ, đảm bảo các quy chuẩn an toàn cho sinh viên. - Đảm bảo có xe dự phòng tại các cơ sở đưa và đón sinh viên ở TP. Hồ Chí Minh và Củ Chi, để kịp thời thay thế trong trường hợp có xe gặp sự cố. - Đảm bảo xe có giấy đăng kiểm đầy đủ và còn hiệu lực trong suốt quá trình thực hiện dịch vụ.		
1.2	Tài xế lái xe 45 chỗ	- Tất cả tài xế phải có bằng lái xe hạng E, không trong quá trình vi phạm pháp luật. Có kinh nghiệm, chuyên nghiệp. - Trang phục lịch sự, nhiệt tình, thân thiện, văn minh. - Tài xế không hút thuốc trong xe.		
1.3	Thời gian và lịch trình	- Thời gian vận chuyển <u>dự kiến</u>: từ ngày 04/9/2025 – 12/9/2025 (Tùy theo kế hoạch chung của Trường ĐH KHTN) - Lịch trình: • 06h00: Xe đón tại Trường ĐH KHTN (CS1 hoặc CS2 tùy theo lịch trình cụ thể của Trường tại thời điểm) • 07h00: Xe khởi hành đi đến Di tích Địa đạo Củ Chi. • 09h00: Đoàn xe đi đến khu Di tích Địa đạo Củ Chi, tham gia các hoạt động ý nghĩa. • 11h30 (dự kiến): Xe đón Đoàn khởi hành về lại Trường ĐH KHTN (theo địa điểm đưa đón ban đầu)		

1.4	Chi phí thuê xe	- Phí thuê xe bao gồm thuế phí và các chi phí khác (Tài xế lái xe; Phí xăng xe, dầu trong quá trình sử dụng; Phí đường bộ; Phí sân bãi tại các địa điểm tham quan; Xe dự phòng...)		
1.5	Điều phối hỗ trợ và giám sát	- Có bộ phận điều phối của công ty phối hợp nhịp nhàng với Trường ĐH KHTN tại các điểm đón ở 02 cơ sở của Trường và Củ Chi để hỗ trợ điều phối đoàn xe thực hiện đúng theo lộ trình và kế hoạch đã vạch sẵn. - Đội điều phối có mặt tại điểm đón để giải quyết các vấn đề phát sinh kịp thời, hỗ trợ sinh viên trong quá trình lên xuống xe. - Có đội ngũ giám sát dịch vụ, thường xuyên kiểm tra chất lượng dịch vụ hàng ngày, đảm bảo xe được vệ sinh sạch sẽ, và thu thập phản hồi, ý kiến từ sinh viên.		
2.	Vé tham quan khu di tích Địa đạo Củ Chi	- Vé tham quan khu di tích tại Địa đạo Củ Chi dành cho sinh viên	4200	vé

PHỤ LỤC 2: MẪU BÁO GIÁ

STT	Dịch vụ	Yêu cầu chi tiết dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính	Đơn giá (Đã bao gồm thuế GTGT)	Thành tiền (Đã bao gồm thuế GTGT)
1.						
2.						

Điều khoản thương mại:

- Thời hạn hiệu lực của báo giá: 90 ngày
- Thời gian thực hiện: 30 ngày kể từ ngày ký hợp đồng
- Điều khoản thanh toán : Thanh toán 100% sau khi hoàn thành nghiệm thu, thanh lý hợp đồng

