

Số: 067 /TB-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 6 năm 2025

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG
VỊ TRÍ CHUYÊN VIÊN PHỤ TRÁCH CÔNG TÁC SINH VIÊN
TẠI KHOA ĐIỆN TỬ - VIỄN THÔNG

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Chuyên viên phụ trách công tác sinh viên: 01 người

- Nơi làm việc: Văn phòng Khoa Điện tử - Viễn thông, Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM (cở sở 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5 và cơ sở tại Khu Đô thị ĐHQG Thành phố Hồ Chí Minh).

II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Phụ trách và hỗ trợ tham gia các hoạt động phong trào sinh viên.
- Lên kế hoạch và tổ chức các hoạt động, chuyên đề, kỹ năng cần thiết cho sinh viên.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trường đơn vị.

III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

- Tốt nghiệp Đại học.
- Độ tuổi: ưu tiên dưới 30 tuổi.
- Sức khỏe tốt, năng động, nhanh nhẹn, chủ động trong công việc.
- Chăm chỉ, cẩn thận.
- Có năng lực hoạt động công tác xã hội; ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong công tác Đoàn, Hội.
- Có khả năng làm việc được áp lực công việc cao.

IV. QUYỀN LỢI

- Được ưu tiên thời gian để học tập nâng cao nghiệp vụ, chuyên môn, tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học.
- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện, nhiều cơ hội phát triển.
- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước.
- Tham gia bảo hiểm xã hội, khám sức khỏe định kỳ và các quyền lợi khác theo quy định.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ xin việc gồm:



- + Thư ứng tuyển;
 - + Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương);
 - + Bản sao căn cước công dân (có sao y công chứng);
 - + Giấy xác nhận thông tin về cư trú.
 - + Bản sao văn bằng, chứng chỉ (có sao y công chứng); trường hợp văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp thì phải có Giấy công nhận văn bằng của cơ quan có thẩm quyền cấp (theo Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 và Thông tư số 07/2024/ TT-BGDĐT ngày 02/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);
 - + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng (bản có đóng dấu đỏ của nơi khám).
- Bìa hồ sơ ghi rõ **“Hồ sơ ứng tuyển vị trí: Chuyên viên phụ trách công tác sinh viên Khoa Điện tử - Viễn thông”**
 - Các hồ sơ sau khi xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.

VI. NƠI NỘP HỒ SƠ

Các ứng viên nộp Hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức-Hành chính (phòng F.01) Trường Đại học Khoa học tự nhiên, 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.

Hạn cuối nộp hồ sơ: **28/7/2025**.

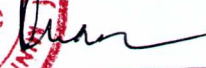
Trân trọng./ 

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Ứng viên;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH




Phùng Quán

