

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 7 năm 2025

Kính gửi: Đơn vị cung cấp dịch vụ

Hiện nay, Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cung cấp **Dịch vụ thuê Phần mềm quản lý văn bản và điều hành iOffice thuộc Trường Đại học Khoa học tự nhiên.**

Nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

- Yêu cầu đơn vị báo giá tuân thủ theo số thứ tự danh mục dịch vụ yêu cầu báo giá (Phụ lục 1), đối với mục dịch vụ không báo giá được giữ nguyên tên hàng hóa, để trống đơn giá.**
- Tiếp nhận báo giá theo hình thức:
 - Nhận trực tiếp: Phòng Quản trị Thiết bị - A04 - Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, TP. HCM. Số điện thoại: 028 38304094.
 - Nhận qua Email: trttrang@hcmus.edu.vn
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày thông báo đến hết ngày 06 tháng 7 năm 2025.
- Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Báo giá có hiệu lực: Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày 03 tháng 7 năm 2025.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục dịch vụ và yêu cầu báo giá tại Phụ lục 1.**
- Thời gian thực hiện:** 12 tháng/ 1 năm (bao gồm thứ bảy, chủ nhật và các ngày nghỉ Lễ, Tết theo quy định).
- Điều khoản thương mại:**
 - Tạm ứng: Không áp dụng.
 - Phương thức thanh toán: thanh toán chuyển khoản qua ngân hàng.
 - Thời hạn thanh toán: trong vòng 30 ngày kể từ ngày nhận nghiệm thu, thanh lý hợp đồng.
- Điều khoản bàn giao/bảo hành/khắc phục sửa chữa:**

- Địa điểm thực hiện: Trường Đại học Khoa học tự nhiên – Cơ sở 1: 227 đường Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh, Cơ sở 2: Khu đô thị Đại học Quốc gia (Phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh).
- Phương thức bàn giao: kiểm tra thông số, và hướng dẫn sử dụng (nếu có).
- Địa điểm hướng dẫn, bảo hành: Phòng Tổ chức – Hành chính, Trường Đại học Khoa học tự nhiên, 227 đường Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Bảo hành và khắc phục sửa chữa trong vòng 24 giờ kể từ khi nhận được thông báo, yêu cầu từ phía Nhà Trường

5. Thành phần hồ sơ báo giá:

- Báo giá: Theo mẫu báo giá đính kèm tại **Phụ lục 2**.
- Giấy đăng ký kinh doanh phù hợp với nội dung báo giá.
- Văn bản minh chứng đơn vị báo giá có tên trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.
- Các tài liệu về tính năng, thông số kỹ thuật của dịch vụ báo giá và tài liệu liên quan (nếu có).

6. Các thông tin khác:

- Tổng giá trị của dịch vụ trong báo giá đã bao gồm thuế, phí và các loại chi phí khác theo quy định hiện hành.
- Điều kiện đảm bảo khác: Đảm bảo cung cấp dịch vụ, cam kết thực hiện dịch vụ nếu trong trường hợp xảy ra các vấn đề liên quan đến chất lượng trong quá trình sử dụng khi bên thuê có yêu cầu...

Trân trọng thông báo./.

TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ

(Đã ký)

Lê Thị Nga

PHỤ LỤC 1: DANH MỤC DỊCH VỤ YÊU CẦU BÁO GIÁ

STT	DỊCH VỤ	YÊU CẦU DỊCH VỤ	SL	ĐVT	GHI CHÚ
1.	Thuê phần mềm quản lý iOffice <i>(Thuê phần mềm VNPT iOffice - Phần mềm quản lý văn bản và điều hành)</i>	- Giao diện thân thiện, dễ sử dụng, hỗ trợ trên cả thiết bị di động và máy tính. - Tích hợp chữ ký số, văn bản điện tử theo tiêu chuẩn của nhà nước. - Được sử dụng phổ biến và chứng minh hiệu quả tại nhiều cơ quan, trường học và doanh nghiệp. - Đảm bảo tính bảo mật và an toàn thông tin theo tiêu chuẩn của Nhà nước. - Hỗ trợ các công tác thống kê, báo cáo định kỳ, giảm thời gian xử lý công việc. - Có đội ngũ hỗ trợ thường xuyên, đào tạo và hướng dẫn miễn phí. - Quy hoạch, hiệu chỉnh, phân luồng quy trình theo yêu cầu đào tạo phần mềm các cấp admin, lãnh đạo, chuyên viên. Cập nhật theo quy định, nghị định của các Bộ, Sở Ban Ngành. - Có trực liên thông văn bản lên Sở Ban Ngành Thành phố Hồ Chí Minh - Số lượng người dùng: 1.200 người dùng/năm	12	Tháng	Từ 08/2025 – 07/2026

PHỤ LỤC 2: MẪU BÁO GIÁ

STT	Hạng mục dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính	Đơn giá (Đã bao gồm thuế GTGT)	Thành tiền (Đã bao gồm thuế GTGT)	Ghi chú

Điều khoản thương mại:

- Thời hạn hiệu lực của báo giá: 30 ngày
- Thời gian thực hiện: 12 tháng
- Điều khoản thanh toán: Chuyển khoản
- Điều khoản bảo hành:

**** Yêu cầu Đơn vị cung cấp điền đầy đủ thông tin, dữ liệu, thông số theo yêu cầu.**

