

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH KIỂM TRA

Công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2025

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 1984/QĐ-KHTN ngày 02/07/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM về việc kiểm tra công tác tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2025, Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. CĂN CỨ BAN HÀNH KẾ HOẠCH

Thông tư số 28/2024/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định nội dung thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và thanh tra nội bộ trong cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 5360/BGDĐT-TTr ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 303/QĐ-KHTN ngày 8 tháng 03 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường ĐH KHTN về việc ban hành Quy định về công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ tại Trường ĐH KHTN;

Quy chế Tuyển sinh Đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 6 tháng 6 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Quyết định số 532/QĐ-KHTN ngày 31 tháng 03 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường ĐH KHTN về việc ban hành quy chế tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy (gọi tắt là hệ chính quy) tại Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM;

Thông tư số 06/2025/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng ngành giáo dục mầm non ban hành kèm Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 6 tháng 6 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Kế hoạch số 1236/KH-KHTN ngày 21 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường ĐH KHTN về Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra, pháp chế năm học 2024-2025;

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kịp thời cập nhật thông tin, phản ánh về việc tổ chức tuyển sinh và việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các đơn vị chức năng, các cá nhân tham gia công tác tuyển sinh; giúp các đơn vị chức năng, các cá nhân tham gia công tác tổ chức tuyển sinh thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh và các văn bản liên quan, góp phần đảm bảo cho việc tuyển sinh diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế;

b) Phòng ngừa, phát hiện, kiến nghị Ban Giám hiệu xử lý sai phạm (nếu có);

c) Phát hiện những bất cập trong các văn bản quy phạm pháp luật; tham mưu Ban Giám hiệu kiến nghị biện pháp khắc phục, hoàn thiện phương án tuyển sinh; kiến nghị sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật liên quan, hoàn thiện phương thức tuyển sinh đại học cho các năm sau.

2. Yêu cầu

a) Tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời; có trọng tâm, trọng điểm; không làm thay nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh, không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị chức năng, các cá nhân tham gia công tác tuyển sinh; kịp thời kiến nghị xử lý các đối tượng vi phạm Quy chế tuyển sinh theo quy định.

b) Viên chức tham gia Đoàn kiểm tra của Trường:

- Viên chức thuộc Phòng Thanh tra - Pháp chế;
- Có phẩm chất, chính trị, đạo đức tốt; có ý thức trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan;
- Có kiến thức vững về Quy chế tuyển sinh và các văn bản có liên quan, có nghiệp vụ tốt về việc thực hiện quy trình nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra;
- Không tham gia công tác thanh tra, kiểm tra tuyển sinh khi có người thân dự thi hay xét tuyển vào trường năm 2025;
- Không tham gia công tác thanh tra, kiểm tra tuyển sinh khi đang trong thời gian bị kỷ luật hoặc đang trong quá trình xem xét trách nhiệm liên quan đến tiêu cực về thi.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Phạm vi kiểm tra

Tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2025 tại Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM.

2. Đối tượng kiểm tra

Hội đồng tuyển sinh Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM (Trường ĐH KHTN) năm 2025 và các đơn vị chức năng, các cá nhân tham gia công tác tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2025.

3. Thời gian kiểm tra

Kể từ ngày ban hành Kế hoạch kiểm tra đến ngày kết thúc công tác nhập học khóa tuyển sinh năm 2025.

4. Thời hạn kiểm tra

Từ ngày 07/7/2025 đến 30/8/2025

5. Nội dung trọng tâm

Đảm bảo khách quan, công bằng giữa các thí sinh, công bằng giữa các cơ sở đào tạo và tạo sự đồng thuận trong xã hội.

6. Trọng điểm tiến hành kiểm tra

- Từ 07/7/2025 đến 10/7/2025, kiểm tra quy trình xét tuyển cho các phương thức xét tuyển;

- Thời gian thí sinh nộp hồ sơ xét tuyển đến ngày 10/7/2025 (giờ hành chính);

- Từ ngày 16/7/2025 đến 28/7/2025, thí sinh đăng ký, điều chỉnh, bổ sung nguyện vọng xét tuyển trực tuyến không giới hạn số lần đăng ký;

- Từ ngày 29/7/2025 đến ngày 05/8/2025, thí sinh phải nộp lệ phí xét tuyển theo số lượng NVXT bằng hình thức trực tuyến theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Trường sẽ hỗ trợ phần lệ phí xét tuyển, sơ tuyển cho thí sinh. Đối với các trường hợp thí sinh đã đóng lệ phí xét tuyển, Trường sẽ hoàn lại cho thí sinh theo số tài khoản thí sinh.

- Ngày 30/8/2025, tất cả thí sinh trúng tuyển phải xác nhận nhập học trên Hệ thống (nếu có nguyện vọng theo học).

7. Nội dung kiểm tra

Nội dung thanh tra, kiểm tra thực hiện theo quy định tại Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT, Quy chế tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục mầm non, trong đó tập trung vào một số nội dung sau:

a) Kiểm tra công tác chuẩn bị xét tuyển

– Việc xây dựng và công bố đề án tuyển sinh:

+ Đối tượng, điều kiện xét tuyển;

+ Phương thức xét tuyển;

- + Điều kiện đảm bảo chất lượng đầu vào;
- + Quy trình xét tuyển, lệ phí; cơ sở vật chất phục vụ xét tuyển.
- Các điều kiện đảm bảo cho công tác xét tuyển:
 - + Việc thành lập Hội đồng tuyển sinh và các ban có liên quan: Thành phần, số lượng, tiêu chuẩn cán bộ tham gia;
 - + Các văn bản cho phép mở ngành đào tạo của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền;
 - + Việc ban hành các văn bản hướng dẫn xét tuyển theo thẩm quyền;
 - + Các tiêu chí xác định chỉ tiêu: Đội ngũ giảng viên cơ hữu, quy mô sinh viên, diện tích sàn xây dựng trực tiếp phục vụ đào tạo, các điều kiện có liên quan khác;
 - + Việc chuẩn bị cơ sở vật chất và kinh phí phục vụ công tác xét tuyển.

b) Kiểm tra công tác xét tuyển

- Việc thực hiện quy định về xét tuyển:
 - + Thông báo xét tuyển: Nội dung, thời gian và hình thức thông báo;
 - + Việc tiếp nhận, rà soát hồ sơ, cập nhật, công bố thông tin xét tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng;
 - + Việc phát, nhận hồ sơ xét tuyển: Thời gian phát, nhận hồ sơ, hình thức thu nhận, địa điểm thu nhận hồ sơ, các loại giấy tờ hợp lệ, hợp pháp xác nhận về kết quả học tập, diện ưu tiên, bảo lưu, thời gian công tác;
 - + Lệ phí xét tuyển.
- Việc xác định điểm trúng tuyển:
 - + Quy trình xác định điểm trúng tuyển; việc thực hiện quy định nhân hệ số trong xét tuyển; đối tượng ưu tiên, cử tuyển trong tuyển sinh;
 - + Việc công khai kết quả xét tuyển, danh sách thí sinh trúng tuyển;
 - + Việc in, gửi giấy báo trúng tuyển, triệu tập thí sinh trúng tuyển.

c) Kiểm tra việc nhập học và kiểm tra hồ sơ thí sinh trúng tuyển

- Các loại giấy tờ quy định bắt buộc và giấy tờ ưu tiên trong sơ nhập học của thí sinh;
- Việc xử lý thí sinh nhập học muộn;
- Việc thực hiện kiểm tra hồ sơ của thí sinh trúng tuyển;
- Việc kiểm tra, giám sát, thực hiện chỉ đạo của cấp trên, kiến nghị của kiểm tra viên trong công tác tuyển sinh; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của Hiệu trưởng;

- Việc lưu trữ hồ sơ tuyển sinh.

IV. THỜI GIAN, THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 25/6/2025 đến ngày 02/7/2025: Xây dựng kế hoạch kiểm tra và các mẫu biểu;

- Từ ngày 03/7/2025 đến ngày 04/7/2025 : Ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra và gửi đến các bộ phận được kiểm tra;

- Từ ngày 07/7/2025 đến ngày 30/8/2025: Tiến hành công tác kiểm tra theo Thông tư số 06/2025/TT-BGDĐT ngày 19/03/2025 của Bộ trưởng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng ngành giáo dục mầm non ban hành kèm Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Điều kiện, vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra:

Các phương tiện, thiết bị, kinh phí và những điều kiện vật chất cần thiết khác phục vụ cho hoạt động của Đoàn thanh tra theo đúng qui định.

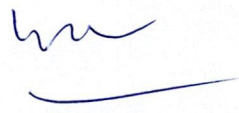
3. Những vấn đề khác (nếu có):

Không.

Nơi nhận:

- Thành viên Đoàn kiểm tra (để thực hiện);
- Phòng TTPC (để thực hiện)
- Phòng ĐT, Phòng CTSV, Phòng TTTT, Phòng KHTC (để phối hợp);
- Lưu hồ sơ Đoàn kiểm tra.

TRƯỞNG ĐOÀN



Trương Quan Thế

PHÊ DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU

HIỆU TRƯỞNG



Trần Lê Quan

