

Số: 755 /KH-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

Điều động, tập huấn nhân sự tham gia công tác kiểm tra coi thi, chấm thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT 2025

Căn cứ Luật Thanh tra 2022;

Căn cứ Quyết định số 1489/QĐ-BGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2023 của Bộ GDĐT, hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra Kỳ thi TN THPT năm 2025 (Kỳ thi);

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Quy chế thi);

Căn cứ Hướng dẫn số 1239/BGDĐT-QLCL của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi TN THPT năm 2025 ngày 24 tháng 3 năm 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 2034/BGDĐT-TTr của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra Kỳ thi TN THPT năm 2025 ngày 28 tháng 4 năm 2025;

Căn cứ Công văn số 2034/BGDĐT-TTr ngày 28 tháng 4 năm 2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra Kỳ thi TN THPT năm 2025;

Căn cứ Công văn số 2820/BGDĐT-TTr ngày 03 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc lập danh sách và dự kiến phân công các đoàn kiểm tra công tác coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025;

Căn cứ Công văn số 1148/ĐHQG-TTPC ngày 5 tháng 6 năm 2025 của ĐHQG-HCM điều động nhân sự tham gia Đoàn kiểm tra công tác coi thi Kỳ thi TNTHPT năm 2025.

Trường Đại học Khoa học tự nhiên (Trường ĐH KHTN) xây dựng kế hoạch điều động, tập huấn nhân sự tham gia công tác kiểm tra coi thi tốt nghiệp THPT năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Điều động nhân sự tham gia các Đoàn kiểm tra công tác coi thi tốt nghiệp THPT năm 2025 đảm bảo số lượng, điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của Bộ Giáo

dục và Đào tạo và Đại học Quốc gia TP.HCM;

- Trang bị kiến thức nghiệp vụ, quy định pháp luật, Quy chế thi và các văn bản liên quan đến tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT, từ đó thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra một cách chính xác, khách quan, nghiêm túc và hiệu quả.

2. Yêu cầu

Nhân sự được điều động công tác kiểm tra coi thi phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn như sau:

- Có phẩm chất đạo đức tốt, có ý thức trách nhiệm; liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan; có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu và nhiệm vụ của thanh tra giáo dục;

- Người làm công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ; cán bộ, viên chức, giảng viên cơ hữu của cơ sở đào tạo;

- Có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu và nhiệm vụ của thanh tra, kiểm tra giáo dục; được đánh giá, xếp loại ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm 2024; đã tham dự tập huấn Quy chế thi, nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra thi và đạt yêu cầu bài đánh giá sau tập huấn;

- Không thuộc các trường hợp quy định tại Mục IV Hướng dẫn số 2034/BGDĐT-TTr ngày 28/4/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025:

(1) Những người có vợ, chồng, cha, mẹ, con, anh ruột, chị ruột, em ruột; cha, mẹ, anh ruột, chị ruột, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ (gọi chung là người thân) dự thi trong năm tổ chức Kỳ thi không được tham gia công tác thanh tra, kiểm tra tại Điểm thi nơi có người thân dự thi/làm nhiệm vụ thi và Ban Làm phách, Ban Chấm thi, Ban Phúc khảo, Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT;

(2) Người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

(3) Người có hành vi vi phạm bị xử lý kỷ luật hoặc đã bị kết án mà chưa hết thời hạn xóa kỷ luật, xóa án tích;

(4) Người không đủ các điều kiện khác để tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật).

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Điều động nhân sự

1.1 Nhân sự tham gia công tác kiểm tra coi thi:

- Công văn số 1148/ĐHQG-TTPC ngày 5 tháng 6 năm 2025 của Đại học Quốc gia Tp.HCM về điều động nhân sự tham gia Đoàn kiểm tra công tác coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

- Số lượng nhân sự được điều động từ các đơn vị như sau:

STT	KHOA/PHÒNG BAN	Số chính thức	Số dự phòng
1	Khoa CNTT	10	01
2	Khoa Vật lý – VLKT	10	01
3	Khoa Toán – Tin học	10	
4	Khoa Hóa học	10	
5	Khoa Sinh học – CNSH	10	
6	Khoa Môi trường	03	
7	Khoa Khoa học Vật liệu - CNVL	02	
8	Khoa Địa chất	02	
9	Khoa Điện tử viễn thông	02	
10	Khoa Khoa học liên ngành	02	
11	Phòng TTPC	07	
12	Các đơn vị khác đăng ký tự nguyện	10	
Tổng		78	02

Tổng số nhân sự được điều động: 80 người

Lưu ý:

- Không cử nhân sự có thời gian làm việc dưới 12 tháng.
- Ưu tiên điều động:
- + Nhân sự có số điện thoại có kết nối Zalo;
- + Nhân sự có thể tham gia thực hiện nhiệm vụ tại các điểm thi ở các Huyện của Thành phố Hồ Chí Minh (trong trường hợp có thể phải lưu trú qua đêm).

1.2 Nhân sự tham gia công tác kiểm tra chấm thi:

- 01 nhân sự theo điều động của DHQG-HCM.

2. Công tác tập huấn

Tập huấn công tác kiểm tra coi thi:

- Thời gian dự kiến: thứ năm, ngày 12/6/2025
- + Buổi sáng: 01 buổi (từ 08h30 – 11h00), phòng thông báo sau.
- + Buổi tối: 01 buổi (từ 19h00 – 21h00) – trực tuyến trên nền tảng Microsoft Teams hoặc Google meet.
- Báo cáo viên:
 - + Hà Minh Ninh, Trưởng phòng Phòng Thanh tra - Pháp chế
 - + Trương Quan Thế, Phó Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế
- Nội dung tập huấn:
 - + Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông;
 - + Quyết định số 1489/QĐ-BGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2023 của Bộ GDĐT, hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra Kỳ thi TN THPT năm 2025 (Kỳ thi);
 - + Hướng dẫn số 1239/BGDĐT-QLCL của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi TN THPT năm 2025 ngày 24 tháng 3 năm 2025;
 - + Hướng dẫn số 2034/BGDĐT-TTr của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra Kỳ thi TN THPT năm 2025 ngày 28 tháng 4 năm 2025;
 - + Công văn số 2034/BGDĐT-TTr ngày 28 tháng 4 năm 2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra Kỳ thi TN THPT năm 2025;
 - + Văn bản số 818/ANCTNB&QLCL ngày 13/5/2025 giữa Cục QLCL, Bộ GDĐT và Cục An ninh chính trị nội bộ, Bộ Công an về phối hợp thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh, an toàn Kỳ thi tốt nghiệp THPT.
 - + Các quy định pháp luật về công tác kiểm tra có liên quan;
- Kiểm tra, đánh giá nghiệp vụ của người tham gia sau tập huấn: quét mã QR thực hiện 02 bài thi trắc nghiệm trực tuyến theo quy định của DHQG Tp.HCM.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch thực hiện theo dự trù kinh phí được Hiệu trưởng phê duyệt đính kèm Kế hoạch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện kế hoạch:

- + Từ ngày 03/6/2025 - 6/6/2025: Nghiên cứu, xây dựng Dự thảo Kế hoạch;
- + Từ ngày 6/6/2025: Trình ký Quyết định ban hành Kế hoạch;
- + Ngày 9/6/2025 - 24/6/2025: Triển khai thực hiện Kế hoạch;
- + Ngày 25/6/2025 - 28/6/2025: Thực hiện công tác kiểm tra coi thi tại các Điểm thi;
- + Ngày 01/7/2025-15/7/2025: Thực hiện thủ tục thanh toán thù lao cho nhân sự tham gia làm thực hiện nhiệm vụ.

2. Trách nhiệm tổ chức thực hiện:

- Trách nhiệm các đơn vị liên quan:
 - + Phòng Tổ chức - Hành chính: chịu trách nhiệm về việc hỗ trợ công tác điều động nhân sự;
 - + Phòng Thanh tra - Pháp chế: chịu trách nhiệm về công tác tổ chức; nội dung, tài liệu tập huấn; kiểm tra, đánh giá sau tập huấn và gửi dữ liệu danh sách về Ban Thanh tra – Pháp chế, ĐHQG-HCM theo yêu cầu.
 - + Phòng Kế hoạch - Tài chính: chịu trách nhiệm xây dựng dự trù kinh phí và thanh toán kinh phí thực hiện kế hoạch.
- Trong phạm vi nhiệm vụ được giao, Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm phối hợp, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này, đảm bảo yêu cầu về nhân sự, số lượng, thời gian, kinh phí./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TTPC.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Lê Quan