

Số: 169/TB-KHTN-ĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 07 năm 2025

THÔNG BÁO

(Về việc nhận bằng tốt nghiệp bậc Đại học hệ Chính quy, bậc Cao đẳng ngành Công nghệ thông tin, hệ đào tạo từ xa và Liên thông đại học cho đợt xét tốt nghiệp tháng 5/2025)

Trường thông báo đến tất cả sinh viên (SV) về việc nhận bằng tốt nghiệp bậc Đại học hệ Chính quy, bậc Cao đẳng ngành Công nghệ thông tin, hệ đào tạo từ xa và Liên thông đại học trong thời gian xét tốt nghiệp cho đợt **tháng 5/2025** như sau:

1. Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp (BTN):

- Khi đến nhận BTN, SV mang thẻ SV hoặc thẻ căn cước công dân (CCCD) để đối chiếu. Trong trường hợp các hình ảnh trên thẻ SV/CCCD bị mờ đề nghị mang thêm các giấy tờ tùy thân khác như hộ chiếu, giấy phép lái xe...
- SV ký nhận bằng vào sổ cấp bằng, nhận bằng và phiếu điểm.
- SV chỉ ký vào sổ cấp bằng, nhận bằng và phiếu điểm khi đã kiểm tra các thông tin trên bằng chính xác.
- Trong trường hợp SV tốt nghiệp nhờ người nhận hộ phải có đầy đủ hồ sơ sau đây:
 - Giấy ủy quyền cho người nhận hộ BTN có công chứng của cơ quan có thẩm quyền;
 - Thẻ căn cước công dân của người nhận hộ và của SV.

* Người nhận bằng có trách nhiệm kiểm tra tất cả thông tin trên BTN, nếu có sai sót phải báo ngay phòng Đào tạo để xử lý.

2. Địa điểm nhận bằng tốt nghiệp: Phòng Đào tạo, Trường ĐH KHTN, số 227 Nguyễn Văn Cừ, P4, Q.5, TP.HCM

3. Thời gian nhận bằng tốt nghiệp: Buổi chiều 13g30 – 16g30 từ ngày 08/07/2025 – 15/07/2025 (do từ ngày 08-10/07/2025 Trường nhận hồ sơ tuyển sinh nên buổi sáng thường rất đông)

Lưu ý:

- Đối với các trường hợp thiếu giấy tờ, ... SV phải nộp ngay khi nhận bằng
- Nếu SV không đến nhận theo thời gian tại mục a như trên thì sẽ nhận từ ngày 21/07/2025 – 29/08/2025 trong giờ hành chính (Sáng: 08g00 – 11g00; Chiều: 13g30 – 16g00).
- Mọi thắc mắc về thủ tục nhận bằng sinh viên vui lòng liên hệ trong giờ hành chính tại Phòng Đào tạo hoặc qua số điện thoại: 0287 3089 899 – Ext: 1200./

TL.HIỆU TRƯỞNG
KT.TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Thị Thuận