

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 9 năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp tại Việt Nam

Hiện nay, Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM (Trường ĐH KHTN) có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cung cấp **“Dịch vụ tổ chức tiệc gala kỷ niệm 30 năm thành lập khoa Công nghệ thông tin”**.

Nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

- Yêu cầu đơn vị báo giá tuân thủ theo số thứ tự danh mục dịch vụ yêu cầu báo giá (Phụ lục 1), đối với mục dịch vụ không báo giá được giữ nguyên tên hàng hóa, để trống đơn giá.**
- Tiếp nhận báo giá theo 02 (hai) hình thức:
 - Nhận trực tiếp: Phòng Quản trị Thiết bị - A04 - Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, TP. HCM.
 - Số điện thoại: 028 38304094.
 - Nhận qua Email: trttrang@hcmus.edu.vn
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày thông báo đến hết ngày 30 tháng 9 năm 2025.
- Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Báo giá có hiệu lực: Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày 24 tháng 9 năm 2025.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục các dịch vụ và hàng hóa yêu cầu báo giá tại Phụ lục 1.**
- Thời gian thực hiện:** 30 ngày kể từ ngày ký hợp đồng
- Điều khoản thương mại:**
 - Tạm ứng: Không áp dụng.
 - Phương thức thanh toán: thanh toán chuyển khoản qua ngân hàng.
 - Thời hạn thanh toán: trong vòng 45 ngày kể từ ngày nhận nghiệm thu, thanh lý hợp đồng.
- Thời gian, chương trình và địa điểm tổ chức tiệc gala:**
 - Thời gian tổ chức dự kiến: **Tối Thứ Sáu, ngày 10/10/2025**
 - Chương trình gồm:

- 17h00: Đón khách
- 18h00: Khai tiệc
- 21h00: Kết thúc
- Địa điểm tổ chức:
 - Vị trí: Trong phạm vi bán kính 600m tính từ Trường Đại học Khoa học tự nhiên (227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh).
 - Yêu cầu địa điểm: Không gian trong nhà, trang bị hệ thống máy lạnh đầy đủ; có thang máy đối với trường hợp bố trí tại tầng cao; khu vực vệ sinh sạch sẽ, bố trí riêng biệt cho nam và nữ.
 - Quy mô sảnh tiệc: Sảnh bố trí trên cùng một mặt bằng, diện tích tối thiểu 700 m², đáp ứng công suất phục vụ tối thiểu 40 bàn tiệc (khoảng 400 khách).

5. Thành phần hồ sơ báo giá:

- Báo giá: Theo mẫu báo giá đính kèm tại **Phụ lục 2**.
- Giấy đăng ký kinh doanh phù hợp với nội dung báo giá.
- Văn bản minh chứng đơn vị báo giá có tên trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.
- Đơn vị có Giấy chứng nhận an toàn vệ sinh thực phẩm còn hiệu lực
- Các tài liệu tài liệu liên quan đến dịch vụ (nếu có).

6. Các thông tin khác:

- Bảng báo giá phải nêu rõ chi tiết từng hạng mục dịch vụ theo Phụ lục 1.
- Tổng giá trị của dịch vụ trong báo giá đã bao gồm thuế, phí và các loại chi phí khác theo quy định hiện hành.
- Điều kiện đảm bảo khác: Đơn vị cung cấp cam kết bảo đảm chất lượng dịch vụ, tiến độ và trách nhiệm trong suốt quá trình triển khai và tổ chức sự kiện, hỗ trợ kịp thời khi nhận được yêu cầu từ phía Trường Đại học Khoa học tự nhiên.

Trân trọng thông báo./.

TRƯỞNG PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ

(đã ký)

Lê Thị Nga

PHỤ LỤC 1: DANH MỤC DỊCH VỤ YÊU CẦU BÁO GIÁ

STT	Nội dung	Yêu cầu chi tiết dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính
1	Dịch vụ ăn uống			
	Bàn tiệc gala	- Dạng tròn, 10 người/bàn, trải khăn và hoa tươi trang trí, ghế ngồi đệm có bọc áo và nơ màu xanh dương. - Tặng nước ngọt, nước suối suốt tiệc - Tặng bia tiger lon (3h) - Tặng bánh ăn nhẹ đầu giờ - Tặng karaoke tối đa đến 22h00 - Thực đơn set menu theo tiêu chuẩn tiệc gồm 5 món chính và 01 món tráng miệng, bao gồm: 1. Khai vị: Gỏi hải sản tuyệt nhĩ, cá chiên giòn sauce Tartar 2. Súp hải sản uyên ương 3. Tôm hấp bia 4. Gà quay + xôi 5. Lẩu bò sa tế Phúc An Khang + Mì 6. Rau câu Thái (Có ưu đãi: Đặt trên 35 bàn tặng 2 bàn)	38	bàn
2	Trang thiết bị			
2.1	Âm thanh tiệc gala			
		Hệ thống Mixer	1	Bộ
		Hệ thống Link Mixer S-Rack S1608 Roland	1	Bộ
		Speaker monitor	5	Cái
		Speaker line array full range AERO12A made in spain công suất 2000W/cái	10	Cái

STT	Nội dung	Yêu cầu chi tiết dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính
		<i>Speaker line array subwoofer LX218A made in Spain công suất 2800W</i>	3	Cái
		<i>Wireless Microphone</i>	6	Cái
		<i>Bộ kích sóng micro</i>	1	Bộ
		<i>Chân micro</i>	2	Cái
		<i>Tivi để hát karaoke + chân + dây HDMI</i>	1	Bộ
		<i>Kỹ thuật viên âm thanh trực suốt chương trình.</i>	1	Người
2.2	Ánh sáng tiệc gala			
		<i>Đèn moving head beam 290W</i>	14	Cái
		<i>Đèn Strobe Led RGB</i>	8	Cái
		<i>Đèn Katana 12 mắt</i>	8	Cái
		<i>Đèn Led nhuộm màu sân khấu</i>	8	Cái
		<i>Đèn chiếu sáng sân khấu</i>	9	Cái
		<i>Đèn follow</i>	1	Cái
		<i>Máy khói</i>	1	Bộ
		<i>Bàn Lập trình ánh sáng MA</i>	1	Bộ
		<i>Thiết bị nâng tín hiệu MA</i>	1	Bộ
		<i>Hệ khung truss ánh sáng</i>	1	Bộ
		<i>Chân đèn quay</i>	2	Bộ
		<i>Kỹ thuật viên ánh sáng trực suốt chương trình.</i>	1	Người
2.3	Sân khấu chính			
		<i>Sân khấu đảm bảo an toàn, mỹ quan. Kích thước 6m (ngang) x 5m (sâu) x</i>	30	m ²

STT	Nội dung	Yêu cầu chi tiết dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính
		<i>0,6m (cao). Trang bị thảm trải sàn, hệ thống bậc tam cấp, bục phát biểu.</i>		
		<i>Màn hình led kích thước 3m5 x 3m</i>	<i>10,5</i>	<i>m²</i>
3	Chi phí khác			
3.1	Trang trí không gian tổ chức	- Thiết kế, in ấn và thi công backdrop, bandroll, standee, bảng chỉ dẫn... tại không gian tổ chức. - Trang trí hoa tươi, tháp ly và champagne khánh tiết. - Thiết kế và thi công sảnh đón tiếp: Diện tích tối thiểu 30m²; bố trí khu vực check-in, photobooth, backdrop đón khách (3,6m x 2,7m), welcome board màn hình LCD hướng dẫn, bàn đón khách, hoa tươi trang trí và lễ tân đón khách.	01	Gói
3.2	Vận chuyển, thi công, lắp đặt	- Cung cấp phương tiện vận chuyển hai chiều đối với toàn bộ trang thiết bị, vật dụng và hạng mục trang trí phục vụ sự kiện. - Thực hiện thi công, lắp đặt, trang trí không gian sự kiện theo đúng thiết kế và yêu cầu. - Sau khi sự kiện kết thúc, tiến hành tháo dỡ và thu hồi toàn bộ trang thiết bị, vật dụng. - Bố trí phương tiện vận chuyển nhân sự phục vụ, bao gồm trước và sau thời gian tổ chức sự kiện.	01	Gói
3.3	Nhân sự điều phối hỗ trợ và giám sát	- Đơn vị cung cấp phối hợp chặt chẽ với Trường ĐH KHTN trong khâu chuẩn bị và tổ chức; đảm bảo kịch bản, phân công nhân sự phục vụ, hỗ trợ MC, chuẩn bị nội dung phát biểu và xử lý tình huống phát sinh. - Có đội ngũ giám sát sự kiện, đảm bảo tuân thủ kịch bản, tiến độ và chất lượng dịch vụ.	03	Người

PHỤ LỤC 2: MẪU BÁO GIÁ

STT	Dịch vụ	Yêu cầu chi tiết dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính	Đơn giá (Đã bao gồm thuế GTGT)	Thành tiền (Đã bao gồm thuế GTGT)
1.						
2.						

Điều khoản thương mại:

- Thời hạn hiệu lực của báo giá: ngày
- Thời gian thực hiện: ngày kể từ ngày ký hợp đồng
- Điều khoản thanh toán : Thanh toán 100% sau khi hoàn thành nghiệm thu, thanh lý hợp đồng

