

Số: 1947/QĐ-ĐHQG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định về khen thưởng Giảng viên của năm
tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh**

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Nghị định số 201/2025/NĐ-CP ngày 11/7/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đại học quốc gia;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 1811/QĐ-ĐHQG ngày 29/9/2025 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại ĐHQG-HCM;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Tổ chức - Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về khen thưởng Giảng viên của năm tại ĐHQG-HCM.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1630/QĐ-ĐHQG ngày 16/12/2021 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy định về khen thưởng Giảng viên của năm tại ĐHQG-HCM và Quyết định số 1413/QĐ-ĐHQG ngày 06/10/2023 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc bổ sung hướng dẫn một số nội dung của Quyết định số 1630/QĐ-ĐHQG ngày 16/12/2021 của Giám đốc ĐHQG-HCM ban hành Quy định về khen thưởng Giảng viên của năm tại ĐHQG-HCM.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng ban Ban Tổ chức - Cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị thành viên và trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thị Thanh Mai

QUY ĐỊNH

Về khen thưởng Giảng viên của năm
tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHQG ngày tháng 10 năm 2025
của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về khen thưởng Giảng viên của năm tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) đối với các giảng viên có thành tích xuất sắc trong năm được xét, bao gồm: nguyên tắc khen thưởng; tiêu chuẩn xét khen thưởng; quy trình và hồ sơ xét khen thưởng; quyền hạn, trách nhiệm; khen thưởng và thu hồi khen thưởng.

2. Quy định này được áp dụng đối với viên chức đang làm việc tại các đơn vị thành viên và trực thuộc (các đơn vị), đã được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp giảng viên từ đủ 12 tháng trở lên và không kiêm nhiệm bất kỳ chức vụ quản lý nào, trừ các chức danh lãnh đạo Khoa hoặc Bộ môn.

Điều 2. Tên gọi của khen thưởng

Khen thưởng Giảng viên của năm.

Điều 3. Mục đích

1. Đề cao vai trò và giá trị của đội ngũ giảng viên trong hoạt động giáo dục đào tạo tại ĐHQG-HCM.

2. Tôn vinh các giảng viên xuất sắc của năm, từ đó nhân rộng các gương điển hình góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ giảng dạy ĐHQG-HCM có năng lực toàn diện, có phẩm chất và uy tín cao đáp ứng yêu cầu của công tác giáo dục và đào tạo hiện nay. Qua đó xây dựng phong trào thi đua sôi nổi, đoàn kết, tích cực, không ngừng nâng cao chất lượng hoạt động giảng dạy tại ĐHQG-HCM.

Điều 4. Nguyên tắc xét khen thưởng

1. Việc xét khen thưởng thành tích giảng dạy của năm phải đảm bảo đúng đối tượng phù hợp với quy định của pháp luật và của ĐHQG-HCM.

2. Tự nguyện, công khai, dân chủ, đoàn kết.

3. Đảm bảo tính chính xác, khách quan, công tâm, kịp thời, trên cơ sở đánh giá đúng hiệu quả công tác của các giảng viên.

4. Hằng năm, ĐHQG-HCM xét khen thưởng tối đa 30 giảng viên. ĐHQG-HCM sẽ phân bổ chỉ tiêu cho các đơn vị khi triển khai thực hiện. Trường hợp đặc biệt sẽ do Giám đốc ĐHQG-HCM quyết định trên cơ sở ý kiến thống nhất và biểu quyết của 100% thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ĐHQG-HCM.

5. Giảng viên đạt được khen thưởng sẽ không tham gia xét khen thưởng trong 02 năm kế tiếp.

6. Thời gian ghi nhận các thành tích xét khen thưởng được tính từ tháng 12 của năm liền kề trước đến tháng 11 và bao gồm cả phần thành tích ước tính thực hiện đến ngày 31/12 của năm xét khen thưởng.

Chương II

TIÊU CHUẨN XÉT KHEN THƯỞNG

Điều 5. Tiêu chuẩn xét khen thưởng

1. Tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp:

a) Tâm huyết với nghề, giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự nhà giáo; có tinh thần đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong công tác và trong cuộc sống; có lòng nhân ái, bao dung, độ lượng, đối xử hòa nhã với sinh viên, học sinh, học viên, nghiên cứu sinh (sau đây gọi chung là người học); bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của người học, đồng nghiệp, cộng đồng.

b) Tận tụy với công việc; thực hiện đúng nội quy, quy chế của đơn vị và các quy định pháp luật của ngành.

c) Công bằng trong giảng dạy và giáo dục, đánh giá đúng thực chất năng lực của người học; thực hành tiết kiệm, chống bệnh thành tích, chống tham nhũng, lãng phí.

d) Các tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp khác theo quy định của pháp luật.

2. Tiêu chuẩn về chuyên môn:

a) Hoàn thành định mức giờ chuẩn giảng dạy theo quy định của ĐHQG-HCM, của đơn vị và số giờ dạy được phân công trong năm được xét.

b) Hoàn thành ít nhất 03 trong các nhiệm vụ chuyên môn sau:

- Chủ trì thực hiện ít nhất một đề tài nghiên cứu khoa học cấp ĐHQG-HCM hoặc cấp cao hơn đã nghiệm thu với kết quả từ đạt yêu cầu trở lên.

- Được cấp bằng độc quyền sáng chế hoặc công nhận giải pháp khoa học, công nghệ hữu ích.

- Chủ trì, tham gia biên soạn ít nhất 01 sách phục vụ đào tạo (sách chuyên khảo, giáo trình, sách tham khảo, sách hướng dẫn, từ điển chuyên ngành, tài liệu biên dịch sách hoặc giáo trình bằng tiếng nước ngoài sang tiếng Việt) được đơn vị chủ quản thẩm định để sử dụng đào tạo từ trình độ đại học trở lên và đã được xuất bản có mã số chuẩn quốc tế ISBN.

- Có ít nhất một bài báo khoa học được công bố trên tạp chí khoa học thuộc danh mục ISSN, ISI (trong tập hợp SCI, SCIE, SSCI, AHCI,) và danh mục Scopus.

- Có 02 báo cáo khoa học được chọn đăng toàn văn trong tuyển tập công trình khoa học (kỷ yếu) Hội thảo khoa học trong nước hoặc 01 Báo cáo khoa học được chọn đăng toàn văn trong tuyển tập công trình khoa học (kỷ yếu) Hội thảo khoa học quốc tế và được xuất bản có mã số chuẩn quốc tế ISBN.

- Có ít nhất 01 sáng kiến được công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng cấp Bộ hoặc cấp toàn quốc; hoặc có ít nhất 01 đề tài nghiên cứu khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học công nghệ được xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ hoặc cấp toàn quốc.

c) Hướng dẫn thành công 01 cử nhân/kỹ sư hoặc 01 thạc sĩ hoặc hướng dẫn 01 tập thể sinh viên đạt giải Nhất, Nhì, Ba trong các cuộc thi học thuật hoặc phong trào cấp ĐHQG-HCM hoặc Thành phố Hồ Chí Minh trở lên hoặc giải thưởng khoa học sinh viên/quốc tế.

3. Tiêu chuẩn về sức ảnh hưởng đến người học và đồng nghiệp:

a) Các tiêu chuẩn này được đánh giá bởi người học và đồng nghiệp trong bộ môn/khoa thông qua khảo sát theo thang đo 05 mức độ: (1) Rất không hài lòng - (2) Không hài lòng - (3) Có phần hài lòng - (4) Hài lòng - (5) Rất hài lòng. Giảng viên phải đạt kết quả cuối cùng điểm trung bình của các tiêu chí phải đạt từ 04 điểm trở lên ở tất cả các tiêu chí trong các bảng khảo sát của người học và đồng nghiệp. Mẫu phiếu khảo sát về mức độ hài lòng của người học theo Phụ lục I và Phụ lục II đính kèm Quy định này. ĐHQG-HCM hướng dẫn cách tính điểm của 02 loại phiếu khảo sát này theo Phụ lục III đính kèm Quy định này.

b) Việc lấy ý kiến khảo sát đối với giảng viên được đề cử xét khen thưởng như sau:

- Phiếu khảo sát đối với đồng nghiệp là 100% trên tổng số viên chức, người lao động của Khoa mà giảng viên đang công tác.

- Phiếu khảo sát đối với người học là 70% trên tổng số người học của các lớp học mà giảng viên được phân công giảng dạy.

4. Tiêu chuẩn về bình chọn:

a) Giảng viên phải đạt tối thiểu 90% phiếu bình chọn đồng ý đề nghị xét tặng của viên chức, người lao động tại đơn vị mà giảng viên đang công tác.

b) Giảng viên phải đạt được tối thiểu 90% phiếu biểu quyết đồng ý của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp (đơn vị, ĐHQG-HCM).

Điều 6. Điểm ưu tiên đối với giảng viên khi xem xét khen thưởng Giảng viên của năm

Trong trường hợp số giảng viên được đề nghị xét khen thưởng nhiều hơn chỉ tiêu hoặc trường hợp có từ 02 giảng viên trở lên có các tiêu chuẩn quy định tại Điều 5 của quy định này đạt bằng nhau, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp sẽ xem xét các yếu tố ưu tiên sau đây để quyết định bình chọn giảng viên đạt khen thưởng. Mỗi yếu tố được tính 01 điểm.

1. Được bổ nhiệm chức danh Giáo sư hoặc Phó Giáo sư; được tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng từ cấp Bộ và tương đương trở lên của năm trước liền kề hoặc năm được xét.
2. Bảo vệ thành công luận án tiến sĩ, hoàn thành các lớp lý luận chính trị, các lớp chuyên môn nghiệp vụ trong năm được xét.
3. Giảng viên có điểm cao hơn sẽ được chọn. Trường hợp tổng điểm ưu tiên bằng nhau thì Hội đồng quyết định cuối cùng thông qua biểu quyết bằng phiếu kín.

Chương III QUY TRÌNH VÀ HỒ SƠ XÉT TẶNG

Điều 7. Quy trình xét tặng

1. Bước 1: ĐHQG-HCM triển khai kế hoạch xét khen thưởng Giảng viên của năm. Căn cứ kế hoạch triển khai của ĐHQG-HCM, đơn vị triển khai xét khen thưởng hàng năm thực hiện tại đơn vị.
2. Bước 2: Căn cứ tiêu chuẩn quy định tại Điều 5 quy định này, giảng viên sẽ thực hiện đăng ký xét tại Khoa mà giảng viên đang công tác. Các Khoa lập danh sách giảng viên đủ điều kiện xét khen thưởng giảng viên của năm.
3. Bước 3: Sau khi có danh sách giảng viên đủ tiêu chuẩn theo quy định, Khoa tổ thực hiện khảo sát lấy ý kiến từ người học và đồng nghiệp về các giảng viên này. Trong trường hợp các đơn vị có ban hành bộ tiêu chí đánh giá giảng viên từ người học thì đơn vị có thể sử dụng kết quả khảo sát từ người học theo bộ tiêu chí mà đơn vị đã ban hành nhưng vẫn đảm bảo cách tính điểm quy đổi tương ứng và đúng tỷ lệ người học cần lấy ý kiến được nêu tại điểm b, khoản 3, Điều 5 của Quy định này.
4. Bước 4: Dựa vào tiêu chuẩn và kết quả khảo sát theo quy định, các Khoa lập danh sách giảng viên đáp ứng tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp, tiêu chuẩn về chuyên môn và tiêu chuẩn về bình chọn. Sau đó sẽ tổ chức lấy ý kiến bình chọn của viên chức, người lao động trong Khoa (viên chức, người lao động làm việc tại đơn vị từ đủ 12 tháng trở lên được tham gia bỏ phiếu bình chọn và

không lấy ý kiến bình chọn của viên chức kiêm nhiệm tại đơn vị). Các Khoa lập danh sách giảng viên đạt từ 90% ý kiến đồng ý trên phiếu bình chọn và gửi văn bản kèm hồ sơ đề nghị về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị thụ lý theo quy định.

5. Bước 5: Các đơn vị tổ chức họp Hội đồng thi đua - Khen thưởng đơn vị, lấy ý kiến bình chọn và lập danh sách giảng viên đạt từ 90% ý kiến đồng ý trên phiếu bình chọn, gửi về Hội đồng thi đua - Khen thưởng ĐHQG-HCM qua Ban Tổ chức - Cán bộ.

6. Bước 6: Hội đồng thi đua - Khen thưởng ĐHQG-HCM tổ chức họp lấy ý kiến bình chọn, lập danh sách giảng viên đạt từ 90% ý kiến đồng ý (theo thứ tự từ cao xuống thấp) và trình Giám đốc ĐHQG-HCM ra quyết định khen thưởng.

7. Tổ chức trao tặng:

ĐHQG-HCM tổ chức trao tặng khen thưởng Giảng viên của năm trong khuôn khổ Hội nghị Thường niên ĐHQG-HCM hoặc kết hợp với một sự kiện/ lễ cuối năm của ĐHQG-HCM.

Điều 8. Hồ sơ đề nghị xét tặng

Hồ sơ đề nghị các đơn vị gửi ĐHQG-HCM bao gồm:

1. Tờ trình của Thủ trưởng đơn vị.
2. Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị.
3. Báo cáo thành tích của cá nhân thực hiện theo mẫu Phụ lục IV đính kèm Quy định này và có xác nhận của đơn vị, kèm theo minh chứng có liên quan đến tiêu chuẩn xét tặng.

Chương IV

QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ VÀ GIẢNG VIÊN

Điều 9. Cấp Khoa

Các khoa có nhiệm vụ rà soát các tiêu chuẩn để lập danh sách giảng viên của khoa đủ điều kiện xét khen thưởng Giảng viên của năm. Tổ chức thực hiện khảo sát lấy ý kiến từ người học và đồng nghiệp; lấy ý kiến bình chọn của viên chức, người lao động trong đơn vị và gửi văn bản đề nghị kèm hồ sơ về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị đối với các trường hợp đủ tiêu chuẩn theo quy định.

Điều 10. Cấp đơn vị

1. Thủ trưởng các đơn vị căn cứ vào tiêu chuẩn được quy định để triển khai xét tại đơn vị.
2. Tổ Thư ký Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị có trách nhiệm tổng hợp danh sách, hồ sơ của các cá nhân được đề nghị khen thưởng từ các đơn vị; báo

cáo Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị để triển khai kế hoạch họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị.

3. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị có nhiệm vụ họp xét chọn và bỏ phiếu biểu quyết bình chọn các giảng viên để đề nghị ĐHQG-HCM khen thưởng.

4. Đơn vị hoàn tất hồ sơ theo quy định và có văn bản đề nghị khen thưởng gửi về ĐHQG-HCM qua Ban Tổ chức - Cán bộ.

Điều 11. Cấp ĐHQG-HCM

1. Tổ Thư ký Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ĐHQG-HCM có trách nhiệm tổng hợp danh sách, hồ sơ của các giảng viên được đề nghị khen thưởng từ các đơn vị; báo cáo Giám đốc, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ĐHQG-HCM để họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ĐHQG-HCM.

2. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ĐHQG-HCM có nhiệm vụ họp bỏ phiếu biểu quyết để bình chọn giảng viên.

3. Giám đốc ĐHQG-HCM ban hành Quyết định tặng Bằng khen của Giám đốc ĐHQG-HCM và phê duyệt kinh phí khen thưởng cho các giảng viên.

4. Ban Tổ chức - Cán bộ phối hợp với các đơn vị có liên quan để tổ chức trao khen thưởng cho giảng viên theo sự chỉ đạo của Giám đốc ĐHQG-HCM.

Điều 12. Giảng viên

Giảng viên được xét khen thưởng giảng dạy của năm có trách nhiệm hoàn thiện đầy đủ hồ sơ khen thưởng theo quy định và chịu trách nhiệm về tính trung thực của hồ sơ đề nghị xét tặng. Giảng viên có trách nhiệm sử dụng đúng mục đích hiện vật khen thưởng và bảo quản hiện vật khen thưởng.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ THU HỒI KHEN THƯỞNG

Điều 13. Khen thưởng

Giảng viên đạt khen thưởng Giảng viên của năm sẽ được các quyền lợi sau đây:

1. Bằng khen của Giám đốc ĐHQG-HCM.
2. Biểu trưng Giảng viên của năm.
3. Hiện kim: 25.000.000 VNĐ (Bằng chữ: Hai mươi lăm triệu đồng) do ĐHQG-HCM chi theo quy định hiện hành.
4. Được ưu tiên xét nâng lương trước thời hạn nếu đáp ứng các điều kiện khác theo quy định của pháp luật, của ĐHQG-HCM trong năm hoặc năm tiếp theo năm đạt khen thưởng Giảng viên của năm.

Điều 14. Thu hồi khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Sau khi nhận khen thưởng Quyết định khen thưởng bị hủy bỏ, hiện vật khen thưởng và tiền thưởng bị thu hồi trong các trường hợp sau đây:

a) Vi phạm pháp luật trong thời gian được xét thành tích để trao khen thưởng hoặc trong thời gian 01 năm tính từ ngày nhận khen thưởng.

b) Vi phạm tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp theo quy định của ngành giáo dục và đào tạo.

c) Có hành vi, phát ngôn thiếu chuẩn mực gây ảnh hưởng đến uy tín của danh hiệu khen thưởng được trao tặng.

d) Có hành vi gian dối trong việc xét khen thưởng Giảng viên của năm.

2. Việc thực hiện thu hồi khen thưởng đã trao và các quyền lợi kèm theo do Giám đốc ĐHQG-HCM quyết định, theo đề nghị của Hội đồng thi đua - Khen thưởng ĐHQG-HCM.

3. Cá nhân có hành vi vi phạm về khen thưởng thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1630/QĐ-ĐHQG ngày 16/12/2021 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy định về khen thưởng Giảng viên của năm tại ĐHQG-HCM và Quyết định số 1413/QĐ-ĐHQG ngày 06/10/2023 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc bổ sung hướng dẫn một số nội dung của Quyết định số 1630/QĐ-ĐHQG ngày 16/12/2021 của Giám đốc ĐHQG-HCM ban hành Quy định về khen thưởng Giảng viên của năm tại ĐHQG-HCM.

Điều 16. Trách nhiệm thi hành

1. Chánh Văn phòng, Trưởng các ban chức năng có liên quan, Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm chỉ đạo, phổ biến, tổ chức thực hiện Quy định này tại đơn vị.

2. Ban Tổ chức - Cán bộ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân trao đổi với Ban Tổ chức - Cán bộ để kịp thời báo cáo, trình Giám đốc ĐHQG-HCM xem xét, quyết định./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm ...

Phụ lục I
PHIẾU LẤY Ý KIẾN CỦA ĐỒNG NGHIỆP
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHQG ngày tháng 10 năm 2025
của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh)

- Họ tên Giảng viên được lấy ý kiến:.....
- Đơn vị công tác:

(Hướng dẫn: HÀi lòng ở mức độ nào thì tô vào ô tương ứng)

NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ		MỨC ĐỘ HÀI LÒNG				
		Rất không hài lòng (1)	Không hài lòng (2)	Có phần hài lòng (3)	Hài lòng (4)	Rất hài lòng (5)
TIÊU CHÍ 1: ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP						
1.	Tâm huyết, tận tụy với nghề, với công việc, giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự nhà giáo.	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Có tinh thần đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong công tác và trong cuộc sống.	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Có lòng nhân ái, bao dung, độ lượng, đối xử hòa nhã với người học.	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của người học, đồng nghiệp, cộng đồng.	☐	☐	☐	☐	☐
5.	Thực hiện đúng nội quy, quy chế của đơn vị và các quy định pháp luật của ngành.	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Công bằng trong giảng dạy và giáo dục, đánh giá đúng thực chất năng lực của người học.	☐	☐	☐	☐	☐
7.	Thực hành tiết kiệm, chống bệnh thành tích, chống tham nhũng, lãng phí.	☐	☐	☐	☐	☐
TIÊU CHÍ 2: NỘI DUNG VÀ HIỆU QUẢ CỦA GIẢNG DẠY						
1.	Sự logic, hợp lý, hệ thống của kết cấu bài giảng.	☐	☐	☐	☐	☐

NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ		MỨC ĐỘ HÀI LÒNG				
		Rất không hài lòng (1)	Không hài lòng (2)	Có phần hài lòng (3)	Hài lòng (4)	Rất hài lòng (5)
2.	Tính chính xác, cập nhật của các vấn đề lý luận.	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Tính cập nhật của các vấn đề thực tiễn có liên quan.	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Sự phong phú, tin cậy của số liệu, tài liệu được giới thiệu trích dẫn.	☐	☐	☐	☐	☐
5.	Sự phù hợp, tính hiệu quả của các ví dụ, các bài tập đưa ra.	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Việc gợi mở, hướng dẫn giúp người học vận dụng bài giảng vào thực tiễn.	☐	☐	☐	☐	☐
7.	Sự dễ hiểu và hỗ trợ người học tiếp nhận kiến thức.	☐	☐	☐	☐	☐
8.	Sự lan tỏa và thuyết phục đối với người học.	☐	☐	☐	☐	☐
TIÊU CHÍ 3: PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY, KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ						
1.	Sự đa dạng, phù hợp trong việc sử dụng các phương pháp giảng dạy tích cực.	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Sự lôi cuốn, phát huy được tính tích cực, chủ động của người học, giúp người học có khả năng học tập suốt đời	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Sự thành thạo, phù hợp trong việc sử dụng các phương tiện giảng dạy.	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Sự phân bổ thời gian hợp lý cho các nội dung bài giảng.	☐	☐	☐	☐	☐
5.	Đảm bảo kỷ cương lớp học, ứng xử phù hợp.	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Phương pháp và nội dung kiểm tra, đánh giá phù hợp, đa dạng	☐	☐	☐	☐	☐

Các nhận xét bổ sung về giảng viên:

- Ưu điểm nổi bật:

.....

-
-
- Những điểm cần cải thiện, thay đổi:
-
-
-

Người cho ý kiến
(Ký tên)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202...

Phụ lục 2
PHIẾU LẤY Ý KIẾN CỦA NGƯỜI HỌC
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHQG ngày tháng 10 năm 2025
của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh)

NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ		MỨC ĐỘ HÀI LÒNG				
		Rất không hài lòng (1)	Không hài lòng (2)	Có phần hài lòng (3)	Hài lòng (4)	Rất hài lòng (5)
TIÊU CHÍ 1: ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP						
1.	Có lòng nhân ái, bao dung, độ lượng, đối xử hòa nhã với người học.	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của người học, đồng nghiệp, cộng đồng.	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Công bằng trong giảng dạy và giáo dục, đánh giá đúng thực chất năng lực của người học.	☐	☐	☐	☐	☐
TIÊU CHÍ 2: NỘI DUNG VÀ HIỆU QUẢ CỦA GIẢNG DẠY						
1.	Sự logic, hợp lý, hệ thống của kết cấu bài giảng.	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Tính chính xác, cập nhật của các vấn đề lý luận.	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Tính cập nhật của các vấn đề thực tiễn có liên quan.	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Sự phong phú, tin cậy của số liệu, tài liệu được giới thiệu trích dẫn.	☐	☐	☐	☐	☐
5.	Sự phù hợp, tính hiệu quả của các ví dụ, các bài tập đưa ra.	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Việc gợi mở, hướng dẫn giúp người học vận dụng bài giảng vào thực tiễn.	☐	☐	☐	☐	☐
7.	Sự dễ hiểu và hỗ trợ người học tiếp nhận kiến thức.	☐	☐	☐	☐	☐
8.	Sự lan tỏa và thuyết phục đối với người học.	☐	☐	☐	☐	☐

NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ		MỨC ĐỘ HÀI LÒNG				
		Rất không hài lòng (1)	Không hài lòng (2)	Có phần hài lòng (3)	Hài lòng (4)	Rất hài lòng (5)
TIÊU CHÍ 3: PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY, KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ						
1.	Sự đa dạng, phù hợp trong việc sử dụng các phương pháp giảng dạy tích cực.	○	○	○	○	○
2.	Sự lôi cuốn, phát huy được tính tích cực, chủ động của người học, giúp người học có khả năng học tập suốt đời	○	○	○	○	○
3.	Sự thành thạo, phù hợp trong việc sử dụng các phương tiện giảng dạy.	○	○	○	○	○
4.	Sự phân bổ thời gian hợp lý cho các nội dung bài giảng.	○	○	○	○	○
5.	Đảm bảo kỷ cương lớp học, ứng xử phù hợp.	○	○	○	○	○
6.	Phương pháp và nội dung kiểm tra, đánh giá phù hợp, đa dạng	○	○	○	○	○

Các nhận xét bổ sung về giảng viên:

- Ưu điểm nổi bật:

.....

- Những điểm cần cải thiện, thay đổi:

.....

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm ...

Phụ lục III
HƯỚNG DẪN CÁCH TÍNH ĐIỂM
CỦA PHIẾU KHẢO SÁT ĐỐI VỚI ĐỒNG NGHIỆP
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHQG ngày tháng 10 năm 2025
của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh)

1. Quy định mức điểm đối với từng mức độ như sau:

- Mức 1: 1 điểm.
- Mức 2: 2 điểm.
- Mức 3: 3 điểm.
- Mức 4: 4 điểm.
- Mức 5: 5 điểm.

2. Công thức tính điểm đối với tiêu chí cụ thể thuộc Tiêu chí 1, Tiêu chí 2 và Tiêu chí 3 = ((số phiếu khảo sát đạt ở mức 1 x 1 điểm) + (số phiếu khảo sát đạt ở mức 2 x 2 điểm) + (số phiếu khảo sát đạt ở mức 3 x 3 điểm) = (số phiếu khảo sát đạt ở mức 4 x 4 điểm) + (số phiếu khảo sát đạt ở mức 5 x 5 điểm))/tổng số phiếu khảo sát.

3. Công thức tính điểm đối với Tiêu chí 1, Tiêu chí 2 và Tiêu chí 3 = (tổng số điểm trung bình của tiêu chí cụ thể)/số tiêu chí cụ thể.

4. Điểm trung bình của ba Tiêu chí = (tổng số điểm trung bình của Tiêu chí 1, Tiêu chí 2 và Tiêu chí 3)/3.

5. Kết quả cuối cùng điểm trung bình của các tiêu chí đạt từ 04 điểm trở lên sẽ đáp ứng theo tiêu chuẩn để đề nghị xét khen thưởng.

Tương tự, các đơn vị tính điểm của phiếu khảo sát đối với người học theo cách thức nêu trên./.

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TÊN ĐƠN VỊ:...

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm ...

Phụ lục IV
BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG GIẢNG VIÊN CỦA NĂM
*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHQG ngày tháng 10 năm 2025
của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh)*

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

Họ và tên:.....

Ngày tháng năm sinh:

Giới tính:.....

Quê quán: xã/phường..., tỉnh/thành phố.....

Địa chỉ thường trú:.....

Đơn vị công tác: Khoa/Phòng/Ban..., Trường

Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):

Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao

(Ghi cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn được giao, phân công công tác)

2. Thành tích đạt được của cá nhân trong năm học theo tiêu chuẩn khen thưởng giảng viên của năm

- a) Tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp
- b) Tiêu chuẩn về chuyên môn
- c) Tiêu chuẩn về đánh giá của đồng nghiệp và người học
- d) Tiêu chuẩn về số phiếu bình chọn
- đ) Điểm ưu tiên đối (nếu có)

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ
(ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(ký, ghi rõ họ tên)