

Số: 50/KH-TTPC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác giám sát thi học kỳ I năm học 2025-2026

Căn cứ Kế hoạch số 1404/KH-KHTN ngày 10 tháng 10 năm 2025 của Hiệu trưởng về kế hoạch công tác pháp chế và kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 650/KHTN-ĐT ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Phòng Đào tạo về kế hoạch giảng dạy và học tập năm học 2025-2026 (chương trình đại trà);

Căn cứ Công văn số 884/KHTN-ĐT ngày 02 tháng 7 năm 2025 của Phòng Đào tạo về kế hoạch giảng dạy và học tập năm học 2025-2026 (chương trình theo đề án);

Căn cứ Công văn số 218/SĐH ngày 22 tháng 11 năm 2024 của phòng Đào tạo Sau đại học về Kế hoạch học tập chương trình thạc sĩ khóa 34/2024;

Căn cứ Quyết định số 2906/QĐ-KHTN ngày 16 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng về việc ban hành quy định về công tác khảo thí của Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM.

Phòng Thanh tra – Pháp chế lập kế hoạch thực hiện công tác giám sát thi học kỳ I năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ giám sát trong hoạt động khảo thí của Nhà trường;
- Theo dõi, đánh giá việc tổ chức thi nhằm đảm bảo tuân thủ quy chế, quy định hiện hành;
- Phát hiện, phòng ngừa và kịp thời kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm quy chế thi (nếu có);
- Góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, đảm bảo tính minh bạch, công bằng và nghiêm túc trong thi cử.

2. Yêu cầu

- Tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời;

- Thực hiện nhiệm vụ có trọng tâm, trọng điểm, bám sát chức năng, nhiệm vụ giám sát tuân thủ quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Quốc gia TP.HCM và quy định quản lý nội bộ của Nhà trường;

- Không làm ảnh hưởng đến hoạt động thi, kịp thời kiến nghị điều chỉnh, sửa đổi quy định quản lý nội bộ hiện hành hoặc xử lý các đối tượng vi phạm theo quy định.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi giám sát

- Các kỳ thi giữa kỳ và cuối kỳ của chương trình đào tạo đại học chính quy (đại trà và đề án);

- Các kỳ thi của chương trình sau đại học theo lịch do Phòng Đào tạo Sau đại học cung cấp.

2. Thời gian thực hiện

Chương trình	Thi giữa kỳ	Thi cuối học kỳ
Đại trà	24/11/2025 - 30/11/2025	19/01/2026 - 01/02/2026
Đề án	10/11/2025 - 16/11/2025	22/12/2025 - 04/01/2026
Sau đại học (Nhóm học phần 4)	-	19/01/2026 - 01/02/2026

3. Phân công nhân sự giám sát

Họ và tên	Nhiệm vụ
Trương Quan Thế	Phụ trách chung
Đỗ Thị Ngọc Bích	Giám sát
Trần Thị Tuyết Lan	Giám sát
Nguyễn Thị Thu Huyền	Giám sát
Phạm Ngân Thảo	Giám sát
Lê Thị Thuận	Giám sát
Võ Hồng Châu	Giám sát

4. Nội dung thực hiện

a) Phân công nhận sự thực hiện

- Căn cứ lịch thi do Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Phòng Đào tạo Sau đại học cung cấp, người phụ trách chung lập danh sách và phân công người giám sát cho từng ca thi.

- Số lượng người giám sát thi được bố trí theo Quy chế chi tiêu nội bộ (Quyết định số 2309/QĐ-KHTN ngày 08/8/2025):

“Mỗi ca thi có từ 00 đến 02 cán bộ thanh tra thi. Số lượng cán bộ thanh tra bằng số phòng thi chia 10, theo nguyên tắc làm tròn đến phần nguyên và không vượt quá 02”.

b) Thực hiện nhiệm vụ giám sát

- Người được phân công giám sát thi có trách nhiệm thực hiện việc giám sát theo Điều 10, 11 và 12 của Quy định về công tác khảo thí (Quyết định số 2906/QĐ-KHTN ngày 16/10/2024);

- Trường hợp phát hiện sai sót hoặc vi phạm, người được phân công giám sát lập biên bản ghi nhận sự việc và báo cáo ngay cho người phụ trách chung để xử lý theo thẩm quyền.

c) Tổng hợp và báo cáo kết quả giám sát

- Người được phân công giám sát: tổng hợp dữ liệu, lập báo cáo từng ca thi, kèm biên bản (nếu có).

- Người phụ trách chung: xem xét, tổng hợp toàn bộ kết quả, phối hợp với Phòng Khảo thí & ĐBCL và Phòng Đào tạo Sau đại học để xử lý các vấn đề phát sinh.

- Sau mỗi đợt thi, người phụ trách chung lập báo cáo tổng hợp công tác giám sát thi, báo cáo Trưởng phòng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra – Pháp chế là đơn vị chủ trì, phối hợp với Phòng Khảo thí & ĐBCL, Phòng Đào tạo Sau đại học và các đơn vị liên quan để triển khai thực hiện kế hoạch này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị và cá nhân liên quan phản ánh kịp thời về Phòng Thanh tra – Pháp chế để tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu TTPC.

TRƯỞNG PHÒNG

Hà Minh Ninh

PHÊ DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

CNmm

Văn Chí Nam