

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 12 năm 2025

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Hiện nay, Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu: Dịch vụ phi tư vấn: In lịch tường, lịch bàn thuộc Trường Đại học Khoa học tự nhiên, nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

- Yêu cầu đơn vị báo giá tuân thủ theo số thứ tự danh mục hàng hóa yêu cầu báo giá (Phụ lục 1), đối với mục hàng hóa không báo giá được giữ nguyên tên hàng hóa, để trống đơn giá.**
- Tiếp nhận báo giá theo hình thức:
 - Nhận trực tiếp: Phòng Quản trị Thiết bị - A04 - Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán, TP. HCM. Số điện thoại: 028 38304094.
 - Nhận qua Email: ltmchau@hcmus.edu.vn / SĐT: 0938854345 - Lê Trần Minh Châu.
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày thông báo **đến hết ngày 15 tháng 12 năm 2025.**
- Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Báo giá có hiệu lực: Tối thiểu 90 ngày, **kể từ ngày nhận được báo giá.**

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục các mặt hàng yêu cầu báo giá tại Phụ lục 1.
 - Hàng hóa mới 100%;
- Thời gian giao hàng dự kiến: **30 ngày** (bao gồm thứ bảy, chủ nhật và các ngày nghỉ Lễ, Tết theo quy định).
- Điều khoản thương mại:
 - Tạm ứng: Không áp dụng.
 - Phương thức thanh toán: thanh toán chuyển khoản qua ngân hàng.
 - Thời hạn thanh toán: trong vòng 30 ngày kể từ ngày nghiệm thu, thanh lý hợp đồng.
- Điều khoản giao hàng:
 - Địa điểm giao hàng: Trường Đại học Khoa học tự nhiên- 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thành phần hồ sơ báo giá:
 - Báo giá: Theo mẫu báo giá đính kèm tại Phụ lục 2.
 - Giấy đăng ký kinh doanh phù hợp với nội dung báo giá.

- Văn bản minh chứng đơn vị báo giá có tên trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.
6. Các thông tin khác:
- Tổng giá trị của hàng hóa trong báo giá đã bao gồm thuế, phí và các loại chi phí khác theo quy định hiện hành.
 - Điều kiện đảm bảo khác: Đảm bảo cung cấp hàng hóa, cam kết thực hiện được dịch vụ đổi trả nếu hàng hóa xảy ra các vấn đề liên quan đến chất lượng trong quá trình sử dụng khi bên mua có yêu cầu...
- Trân trọng thông báo.

TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ

(đã ký)

Lê Thị Nga

PHỤ LỤC 1: DANH MỤC HÀNG HÓA YÊU CẦU BÁO GIÁ

STT	Tên hàng hóa	Quy cách	Đơn vị tính	Số lượng
1	Lịch để bàn	Kích thước Đế lịch (17 x 25cm) - - Đế lịch sử dụng giấy Cosche 150gsm - In offset 4 màu 2 mặt - Cán màng MỜ mặt bìa - Đế Lịch bồi giấy carton 3 lớp Tờ lịch (17 x 25 cm) - 13 tờ (26 trang) Lịch sử dụng giấy Cosche 250gsm - In offset 4 màu 2 mặt - Đóng loxo thành phẩm - Bọc nilon từng cuốn	Cuốn	1.600
2	Túi đựng lịch treo tường	Túi đựng lịch kích thước 42 x 62 cm - In offset 1 màu 2 mặt - Đóng nút xỏ dây thành phẩm	Túi	2.100
3	Lịch lò xo treo tường	Khổ 40 x 60 cm - In 7 tờ sử dụng giấy Cosche 200gsm - In offset 4 màu 1 mặt - Đóng lò xo thành phẩm	Cuốn	2.100

PHỤ LỤC 2: MẪU BÁO GIÁ

STT	Danh mục hàng hóa	Cấu hình, tính năng kỹ thuật cơ bản	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (Đã bao gồm thuế GTGT)	Thành tiền (Đã bao gồm thuế GTGT)	Thời gian giao hàng	Ghi chú
1.								
2.								

Điều khoản thương mại:

- Thời hạn hiệu lực của báo giá: 90 ngày
- Thời gian giao hàng: kể từ ngày ký hợp đồng
- Điều khoản thanh toán: Thanh toán 100% sau khi nhận hàng.

