

Số: 59 /TB-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng tại Khoa Sinh học và Công nghệ sinh học

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Nhân sự hỗ trợ giáo dục Đại học (Trợ giảng): 01 người.

- Nơi làm việc: Bộ môn Sinh hóa, Khoa Sinh học – Công nghệ sinh học, Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM (cơ sở 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán và cơ sở tại Khu Đô thị ĐHQG, Phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh).

II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Phụ trách chuẩn bị thực tập (pha hóa chất, chuẩn bị dụng cụ, thiết bị...).
- Hỗ trợ giảng dạy các môn học theo sự phân công.
- Tham gia thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học.
- Phụ trách các công tác khác như: sắp xếp lịch dạy, lịch tập huấn sinh viên, các hoạt động ngoại khóa do Bộ môn phụ trách.
- Tham gia các hoạt động, nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trường đơn vị, của Khoa và Nhà trường, phù hợp với khả năng của mình.

III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

- Trình độ: Tốt nghiệp Tiến sĩ; ưu tiên ứng viên có tham gia sáng kiến, nghiên cứu khoa học,
- Độ tuổi: dưới 35 tuổi.
- Có kỹ năng thực nghiệm tốt với các thí nghiệm liên quan đến lĩnh vực Sinh hóa, Sinh học phân tử.
- Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Việt và tiếng Anh.
- Có phẩm chất đạo đức tốt, hòa nhã, thân thiện, giao tiếp tốt; năng động, nhanh nhẹn; có khả năng tổ chức, triển khai công việc độc lập và quản lý thời gian tốt.
- Yêu thích nghiên cứu khoa học và có nguyện vọng công tác lâu dài tại đơn vị.
- Có sức khỏe tốt.

IV. QUYỀN LỢI

- Được ưu tiên thời gian để học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, nghiên cứu khoa học.
- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện, có nhiều cơ hội phát triển.
- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước.

- Tham gia bảo hiểm xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.
- Được ưu tiên thời gian để tham gia phát triển các đề tài nghiên cứu khoa học, được tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học các cấp trong nước và quốc tế.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ xin việc gồm:
 - + Thư ứng tuyển.
 - + Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương).
 - + Lý lịch khoa học.
 - + Bản sao các văn bằng, các chứng chỉ (có sao y công chứng); trường hợp văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp thì phải có Giấy công nhận văn bằng của cơ quan có thẩm quyền cấp (theo Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 và Thông tư số 07/2024/ TT-BGDĐT ngày 02/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).
 - + Bản sao căn cước công dân (có sao y công chứng).
 - + Giấy xác nhận thông tin về cư trú (của cơ quan công an địa phương nơi cư trú theo mẫu CT07 hoặc CT08 Thông tư số 66/2023/TT-BCA ngày 17/11/2023).
 - + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng (bản có đóng dấu đỏ của nơi khám).
- Bìa hồ sơ ghi rõ **“Hồ sơ ứng tuyển vị trí:”**.
- Các hồ sơ đủ theo yêu cầu mới nhận và sau khi đơn vị xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.

VI. NƠI NỘP HỒ SƠ

Các ứng viên nộp Hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính (**Phòng F.01**) Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM, số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán (Phường 4, Quận 5 cũ), Thành phố Hồ Chí Minh.

Hạn cuối nộp hồ sơ đến hết ngày **30/01/2026**.

Trân trọng./ 

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Các ứng viên;
- Lưu: VT, TCHC.

TL HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH



Phùng Quán