

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 02 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp hàng hóa tại Việt Nam

Hiện nay, Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM (Trường ĐH KHTN) có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cung cấp **“Quà tặng nhân kỷ niệm 30 năm thành lập Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG - HCM”**.

Nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. **Yêu cầu đơn vị báo giá tuân thủ theo số thứ tự danh mục dịch vụ yêu cầu báo giá (Phụ lục 1), đối với mục dịch vụ không báo giá được giữ nguyên tên hàng hóa, để trống đơn giá.**
2. Tiếp nhận báo giá theo 02 (hai) hình thức:
 - Nhận trực tiếp: Phòng Quản trị Thiết bị - A04 - Trường Đại học Khoa học tự nhiên, số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, TP. HCM.
 - Số điện thoại: 028 38304094.
 - Nhận qua Email: **trttrang@hcmus.edu.vn**
3. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày thông báo đến hết ngày 11 tháng 02 năm 2026.
4. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
5. Báo giá có hiệu lực: 60 ngày, kể từ ngày 06 tháng 02 năm 2026.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. **Danh mục hàng hóa yêu cầu báo giá tại Phụ lục 1.**
2. **Thời gian thực hiện:** 30 ngày kể từ ngày ký hợp đồng
3. **Điều khoản thương mại:**
 - Tạm ứng: Không áp dụng.
 - Phương thức thanh toán: thanh toán chuyển khoản qua ngân hàng.
 - Thời hạn thanh toán: trong vòng 45 ngày kể từ ngày nhận nghiệm thu, thanh lý hợp đồng.
4. **Điều khoản giao hàng/bảo hành/khắc phục sửa chữa**

- Địa điểm giao hàng: Trường Đại học Khoa học tự nhiên - số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán, TP. HCM.
- Phương thức giao hàng: bàn giao hàng hóa, kiểm tra số lượng và chất lượng đạt yêu cầu.
- Yêu cầu thay thế/ đổi trả đối với hàng hóa bị lỗi: Nhanh chóng – tối đa trong vòng 03 ngày làm việc đối với hàng hóa bị lỗi, hư hỏng, nứt gãy.

5. Thành phần hồ sơ báo giá:

- Báo giá: Theo mẫu báo giá đính kèm tại **Phụ lục 2**.
- Giấy đăng ký kinh doanh phù hợp với nội dung báo giá.
- Văn bản minh chứng đơn vị báo giá có tên trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.
- Các tài liệu tài liệu liên quan đến dịch vụ (nếu có).

6. Các thông tin khác:

- Bảng báo giá phải nêu rõ chi tiết từng hạng mục dịch vụ theo Phụ lục 1.
- Tổng giá trị của dịch vụ trong báo giá đã bao gồm thuế, phí và các loại chi phí khác theo quy định hiện hành.
- Điều kiện đảm bảo khác: Đảm bảo cung cấp hàng hóa, cam kết thực hiện được dịch vụ đổi trả nếu hàng hóa xảy ra các vấn đề liên quan đến chất lượng trong quá trình sử dụng khi bên mua có yêu cầu...

Trân trọng thông báo./.

TRƯỞNG PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ

(Đã ký)

Lê Thị Nga

PHỤ LỤC 1: DANH MỤC DỊCH VỤ YÊU CẦU BÁO GIÁ

Đơn vị tính (ĐVT): Đồng

STT	Danh mục hàng hóa	Mô tả	Đơn vị tính	Số lượng	Thời gian giao hàng	Ghi chú
1.	Ca trà + nắp trà	Ca trà 0.30L đi kèm nắp hình hoa mẫu đơn màu trắng, có viền nhũ vàng. Yêu cầu in: in vị trí 02 mẫu trên thân ca trà bao gồm: in logo và hình ảnh (theo yêu cầu) đều là ánh nhũ vàng. - Kích thước logo: W43mm + H32mm - Kích thước hình ảnh: W72mm + H51.1mm Quy cách đóng gói: 01 ca + 01 nắp trong 1 hộp, giao kèm với túi xách nhựa in thông tin thương hiệu.	cái	600	30 ngày	

PHỤ LỤC 2: MẪU BÁO GIÁ

STT	Danh mục hàng hóa	Ký mã hiệu	Nhãn hiệu	Năm sản xuất	Xuất xứ (quốc gia, vùng lãnh thổ)	Hãng sản xuất	Cấu hình, tính năng kỹ thuật cơ bản	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Thời gian giao hàng	Ghi chú
2.													
3.													

Điều khoản thương mại:

- Giá trên bao gồm Thuế, phí và các loại chi phí khác.
- Thời hạn hiệu lực của báo giá:
- Thời gian giao hàng:
- Điều khoản thanh toán:
- Điều khoản bảo hành/ đổi trả/ thay thế:

