

Số: 263 /TB-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng tại Khoa Sinh học – Công nghệ sinh học

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Chuyên viên: 01 người.

- Nơi làm việc: Văn phòng Khoa Sinh học - Công nghệ sinh học, Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM (cơ sở 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán và cơ sở tại Khu Đô thị ĐHQG, Phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh).

II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Lập kế hoạch thực hiện các nội dung trong mảng công tác được phân công.
- Phụ trách tiếp nhận, quản lý và xử lý các văn bản, dữ liệu liên quan đến mảng công tác được phân công.
- Tham gia thực hiện các hoạt động liên quan.
- Lập báo cáo định kỳ về công tác theo phân công.
- Thực hiện các hoạt động, nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Chủ nhiệm Khoa.

III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên (ưu tiên ứng viên tốt nghiệp từ ngành Sinh học – Công nghệ sinh học của Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM).

- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng (word, excel); có khả năng sử dụng các công cụ quản lý dữ liệu, thống kê là một lợi thế.
- Có khả năng giao tiếp và làm việc nhóm tốt.
- Chăm thận, trung thực và có trách nhiệm trong công việc
- Có nguyện vọng công tác lâu dài tại Khoa Sinh học – Công nghệ sinh học.
- Ưu tiên ứng viên trẻ, năng động, có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực giáo dục đại học.
- Có sức khỏe tốt.

IV. QUYỀN LỢI

- Được ưu tiên thời gian, tạo điều kiện để học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.
- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện, có nhiều cơ hội phát triển.
- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước.
- Tham gia bảo hiểm xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.

- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ xin việc gồm:
 - + Thư ứng tuyển.
 - + Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương).
 - + Bản sao các văn bằng, các chứng chỉ (có sao y công chứng); trường hợp văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp thì phải có Giấy công nhận văn bằng của cơ quan có thẩm quyền cấp (theo Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 và Thông tư số 07/2024/ TT-BGDĐT ngày 02/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).
 - + Bản sao căn cước công dân (có sao y công chứng).
 - + Giấy xác nhận thông tin về cư trú (của cơ quan công an địa phương nơi cư trú theo mẫu CT07 hoặc CT08 Thông tư số 66/2023/TT-BCA ngày 17/11/2023).
 - + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng (bản có đóng dấu đỏ của nơi khám).
- Bìa hồ sơ ghi rõ “**Hồ sơ ứng tuyển vị trí:**”.
- Các hồ sơ đủ theo yêu cầu mới nhận và sau khi đơn vị xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.

VI. NƠI NỘP HỒ SƠ

Các ứng viên nộp Hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính (**Phòng F.01**) Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM, số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh.

Hạn cuối nộp hồ sơ đến hết ngày **30/3/2026**.

Trân trọng./ *huan*

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Các ứng viên;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH



★ Phùng Quán