

Số: 2039/QĐ-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 7 Tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành “Quy định về nội trú tại Ký túc xá Trường
Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục Đại học thành viên ban hành kèm theo Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học thành viên và khoa trực thuộc Đại học Quốc gia TP.HCM (ĐHQG-HCM) ban hành kèm theo Quyết định số 867/QĐ-ĐHQG ngày 17/8/2016 của Giám đốc ĐHQG-HCM;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Công tác Sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành Quy định về nội trú tại Ký túc xá Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ năm học 2022-2023.

Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng Phòng, Trưởng Ban chức năng và các đối tượng liên quan chịu trách nhiệm thi hành theo quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: CTSV.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Lê Quan

THE STATE OF TEXAS, COUNTY OF DALLAS, ss. I, the undersigned, a Notary Public in and for said State, do hereby certify that the within and foregoing is a true and correct copy of the original of the same as the same appears from the records of said County.

Witness my hand and the seal of said County at Dallas, Texas, this 1st day of January, 1901.

Notary Public in and for the State of Texas.

Notary Public in and for the State of Texas.

Notary Public in and for the State of Texas.

Notary Public in and for the State of Texas.

Notary Public in and for the State of Texas.

Notary Public in and for the State of Texas.

Notary Public in and for the State of Texas.

Notary Public in and for the State of Texas.

Notary Public in and for the State of Texas.

Notary Public in and for the State of Texas.

Notary Public in and for the State of Texas.

Notary Public in and for the State of Texas.

Notary Public in and for the State of Texas.

Notary Public in and for the State of Texas.

Notary Public in and for the State of Texas.

Notary Public in and for the State of Texas.

Notary Public in and for the State of Texas.



QUY ĐỊNH

Về nội trú tại Ký túc xá Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2039/QĐ-KHTN ngày 17 tháng 11 năm 2022 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Tự nhiên)

CHƯƠNG 1

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về nghĩa vụ và quyền lợi của những cá nhân thuộc đối tượng nội trú tại Ký túc xá Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM (gọi tắt là KTX).
2. Đối tượng được nội trú tại KTX bao gồm người học, người lao động vừa ký hợp đồng lao động của Trường Đại học Khoa học Tự nhiên và Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh (sau đây gọi là người nội trú).

Điều 2. Hệ thống tổ chức, quản lý KTX

1. KTX thuộc quyền quản lý của Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh.
2. Phòng Công tác sinh viên là đơn vị chức năng được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ liên quan đến việc quản lý các hoạt động, nhân sự, tài chính, cơ sở vật chất và người nội trú tại KTX.
3. Lầu trưởng là người đại diện cho tất cả các người nội trú tại lầu mình, có nhiệm vụ hỗ trợ người nội trú và Phòng Công tác sinh viên khi được yêu cầu. Quyết định thành lập Lầu trưởng do Hiệu trưởng ban hành.
4. Phòng trưởng là người đại diện cho tất cả các người nội trú tại phòng mình, có nhiệm vụ triển khai các nội dung thông báo trong KTX cho người nội trú tại phòng.

Điều 3. Đăng ký và xét chọn nội trú

1. Tất cả những cá nhân thuộc đối tượng ở Khoản 2, Điều 1 có nhu cầu nội trú tại KTX đều có thể làm thủ tục đăng ký nội trú. Trong trường hợp chỗ ở tại KTX không đáp ứng đủ số lượng đăng ký nội trú thì ưu tiên xét duyệt cho các đối tượng thuộc diện chính sách, có hoàn cảnh khó khăn hoặc tích cực tham gia các hoạt động phong trào, có đóng góp xây dựng cho đơn vị mình đang học tập và công tác.

2. Việc đăng ký và xét chọn nội trú được thực hiện theo đợt định kỳ mỗi năm vào cuối mỗi học kỳ. Ngoài ra, tùy vào số lượng chỗ ở còn trống của KTX sẽ có những đợt đăng ký bổ sung trong cả năm.

Điều 4. Quy định về thời gian nội trú

1. Đối với người học: được xét tiếp nhận vào KTX trong suốt thời gian học tập tại trường.
2. Người lao động: thời gian nội trú tối đa 02 năm kể từ ngày ký hợp đồng làm việc.

CHƯƠNG 2

CÁC QUY TRÌNH NỘI TRÚ

Điều 5. Quy trình xét chọn hồ sơ đăng ký và tiếp nhận nội trú

- Bước 1: Phòng Công tác sinh viên thông báo nhận hồ sơ đăng ký nội trú KTX.
- Bước 2: Phòng Công tác sinh viên thông báo danh sách người học, người lao động được tiếp nhận nội trú.
- Bước 3: Người học, người lao động có tên trong danh sách được tiếp nhận nội trú sẽ ký hợp đồng nội trú và đóng các khoản phí theo quy định.
- Bước 4: Người học, người lao động đến nhận phòng và giường đã được bố trí.

Điều 6. Quy trình chấm dứt hợp đồng nội trú

1. Khi hợp đồng nội trú hết hạn hoặc người học, người lao động không còn nhu cầu nội trú tại KTX thì phải tiến hành làm thủ tục chấm dứt hợp đồng nội trú, bao gồm các bước sau:

- a) Bước 1: Nộp Giấy đề nghị chấm dứt hợp đồng nội trú KTX.
- b) Bước 2: Bàn giao đầy đủ các tài sản của KTX cho Cán bộ Quản lý KTX (CBQL KTX).
- c) Bước 3: Thanh toán đầy đủ tiền điện, nước và các khoản thu khác (nếu có) cho phòng trường.
- d) Bước 4: Chuyển toàn bộ tư trang, đồ dùng cá nhân và phải đảm bảo dọn dẹp vệ sinh chỗ ở trước khi ra khỏi phòng dưới sự chứng kiến của ít nhất một thành viên trong phòng.
- e) Bước 5: Chuyển đồ ra khỏi KTX và trả thẻ nội trú tại bàn bảo vệ.

2. Sau khi hoàn thành các bước như trên, CBQL KTX ký xác nhận vào đơn đề nghị chấm dứt hợp đồng nội trú.

Điều 7. Quy trình nhận lại phí thế chân tài sản

- Bước 1: Sau khi hoàn thành Quy trình chấm dứt hợp đồng nội trú, người nội trú điền thông tin đăng ký nhận phí thế chân tài sản theo đúng hướng dẫn của CBQL KTX.
- Bước 2: Nhà trường hoàn trả phí thế chân tài sản cho người nội trú bằng hình thức chuyển khoản.

Sau thời gian 30 ngày kể từ khi chấm dứt hợp đồng nội trú, nếu người nội trú không đăng ký nhận phí thế chân tài sản thì Nhà trường sẽ không giải quyết các khiếu nại về sau.

CHƯƠNG 3

CÁC QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI NGƯỜI NỘI TRÚ

Điều 8. Quy định về phòng ở

1. Người nội trú phải chấp hành nghiêm túc sự quản lý và bố trí phòng của CBQL KTX. Trong trường hợp cần thiết, người nội trú phải tuân thủ sự điều động và sắp xếp lại chỗ ở của CBQL KTX.
2. Không tự ý để người khác vào ở thay chỗ của mình, không tự ý chuyển đổi giường hoặc phòng khác khi chưa được sự đồng ý của CBQL KTX.
3. KTX phân chia khu vực các phòng ở dành cho nam và nữ riêng biệt. Người nội trú không được tự ý đến các phòng ở của người khác giới khi không có sự cho phép của CBQL KTX.
4. Không được che chắn phòng, giường ngủ làm mất mỹ quan hoặc nhằm mục đích không lành mạnh. Quần áo, đồ dùng cá nhân, sách vở phải gọn gàng, ngăn nắp và để đúng nơi quy định.
5. Không được viết, vẽ bậy hoặc dán tranh ảnh, quảng cáo lên trên tường, trần nhà.
6. Phải bỏ rác đúng nơi quy định.
7. Không khạc nhổ, xả rác và làm mất vệ sinh chung trong phòng.
8. Tắm giặt, phơi quần, áo, chăn, chiếu, màn, giẻ lau nhà, giày, dép đúng nơi quy định.
9. Trục nhật phòng đúng theo đúng lịch trực đã niêm yết.
10. Trong phòng phải có niêm yết lịch trực phòng và nội quy sinh hoạt của phòng.

Điều 9. Quy định về sinh hoạt

1. Giờ mở cổng ra vào của KTX là 05h30 và đóng cửa vào lúc 23g00 mỗi ngày. Người nội trú ra vào KTX ngoài thời gian quy định phải có đơn trình bày nêu rõ lý do. Trong trường hợp đột xuất phải có lý do chính đáng và được sự đồng ý của CBQL KTX.

2. Tất cả người nội trú khi ra vào KTX phải xuất trình thẻ nội trú. Không được tự ý cho người khác mượn thẻ, không được tự ý điều chỉnh thông tin trên thẻ. Khi thẻ bị hư hoặc mất thì phải liên hệ ngay với CBQL KTX để cấp lại thẻ nội trú.

3. Khách đến liên hệ công tác, thân nhân, bạn bè của người nội trú đến thăm phải được sự đồng ý và tuân theo sự hướng dẫn của CBQL KTX.

4. Người nội trú khi đi khỏi KTX dưới 03 ngày (trừ những ngày nghỉ được nhà trường quy định) phải báo với Phòng trưởng, từ 05 ngày trở lên Phòng trưởng có trách nhiệm báo với CBQL KTX.

5. Trang phục phải gọn gàng, lịch sự, kín đáo. Không ăn mặc phản cảm gây ảnh hưởng đến môi trường văn hóa chung.

6. Không để các vật dụng cá nhân bên ngoài hành lang gây cản trở lối đi chung.

7. Không được chơi thể thao trong phòng, hành lang, ban công và trên lối đi trong KTX.

8. Chấp hành những quy định về bảo vệ môi trường, vệ sinh cá nhân, phòng ngừa dịch bệnh; giữ tác phong, ứng xử văn minh trong khuôn viên KTX.

9. Tham gia đầy đủ các ngày Chủ nhật xanh trong năm và thực hiện tốt nếp sống văn minh lành mạnh.

10. Phải giữ gìn vệ sinh phòng ở, khu vực công cộng xung quanh KTX và đổ rác đúng nơi quy định.

11. Thực hiện tiết kiệm và sử dụng đúng mục đích điện, nước.

12. Việc kiểm tra vệ sinh phòng ở được thực hiện ít nhất 1 lần 1 tuần. Nếu phòng ở không thực hiện vệ sinh sạch sẽ thì sau ít nhất 3 lần nhắc nhở sẽ bị xử lý theo quy định.

Điều 10. Quy định về tài sản

1. Phải giữ gìn bảo quản tài sản của KTX; không được di chuyển tài sản, trang thiết bị ra khỏi vị trí đã bố trí khi chưa được phép.

2. Không được tự ý sửa chữa, cải tạo phòng ở hay làm thay đổi kết cấu ban đầu hoặc tự gắn thêm các trang thiết bị khác ngoài những trang thiết bị sẵn có.

3. Phải tự giữ gìn, bảo quản tài sản, tiền bạc và tư trang của cá nhân.

4. Chịu trách nhiệm đền bù về những hư hỏng, mất mát do bản thân gây ra đối với trang thiết bị của KTX.

5. Nghiêm cấm các hành vi phá hoại, trộm cắp tài sản công và tài sản cá nhân.

Điều 11. Quy định về đảm bảo an toàn – phòng chống cháy nổ

1. Tuân thủ nghiêm ngặt quy định về kỹ thuật an toàn khi sử dụng điện. Không được tự ý câu móc điện, nước để sử dụng và dùng các thiết bị tiêu thụ nhiều điện làm ảnh hưởng đến an toàn của hệ thống truyền tải điện.

2. Nghiêm cấm tất cả các hoạt động liên quan tới việc sử dụng các nguồn nhiệt, lửa (từ việc hút thuốc, nấu ăn,...) và tuyệt đối không tàng trữ các dụng cụ nấu ăn, các chất dễ gây cháy nổ (xăng, dầu, gas,...), các chất độc hại, phóng xạ,... trong phạm vi khuôn viên KTX.

3. Trên các lối đi lại, nhất là ở các lối thoát hiểm không để các chướng ngại vật.

4. Nghiêm cấm không được sử dụng các phương tiện và dụng cụ chữa cháy (để dọc hành lang các lầu) vào các mục đích khác.

Điều 12. Quy định về giữ gìn an ninh trật tự, chính trị nội bộ

1. Nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác giữ gìn an ninh chính trị, trật tự xã hội, đề cao cảnh giác phát hiện kẻ xấu trà trộn gây rối an ninh trật tự trong KTX.

2. Nghiêm cấm tổ chức hoặc tham gia uống rượu, bia trong KTX

3. Nghiêm cấm tổ chức hoặc tham gia đánh bạc, số đề, chơi hụi, cá độ dưới mọi hình thức.

4. Nghiêm cấm việc tuyên truyền tôn giáo, mê tín dị đoan trong KTX.

5. Không xúc phạm danh dự, nhân phẩm của bất kỳ cá nhân nào khác trên các phương tiện mạng xã hội, trực tiếp hay gián tiếp.

6. Không tự ý thành lập nhóm, lôi kéo biểu tình, kích động người khác, loan tin đồn thất thiệt làm ảnh hưởng đến tâm lý, sinh hoạt của người nội trú và hình ảnh của KTX.

7. Không được dán áp phích, băng rôn, biểu ngữ, quảng cáo tại các khu vực công cộng, hoặc vẽ, viết, xóa, sửa nội dung tại các bản tin của KTX.

8. Không chứa chấp hàng lậu, hàng quốc cấm; không tàng trữ, trao đổi, mua bán, sử dụng hung khí, vũ khí, chất nổ, chất dễ gây cháy, hóa chất độc hại, các chất ma túy, các chất gây nghiện hoặc sách báo, tài liệu, tranh ảnh, băng đĩa và văn hóa phẩm có nội dung không lành mạnh.

9. Nghiêm cấm các hành vi gây mất trật tự, ảnh hưởng đến sinh hoạt của người nội trú cùng phòng hoặc các phòng ở khác.

10. Không gây tiếng ồn ảnh hưởng đến các người cùng phòng hoặc những phòng khác. Phải giữ trật tự chung, đặc biệt là từ 23g00 đến 05g00.

Điều 13. Quy định đối với CBQL KTX

1. CBQL KTX phải xử sự văn minh, lịch sự, thân thiện và tôn trọng lẫn nhau giữa cán bộ và người nội trú, góp phần chung tay giữ gìn KTX.
2. CBQL KTX phải đảm bảo thực hiện đúng và công tâm trong khi xử lý các tình huống phát sinh; tuân thủ Nội quy và các quy định về nội trú của KTX; kịp thời nhắc nhở để người nội trú không vi phạm và cương quyết xử phạt nếu tái phạm.
3. CBQL KTX chỉ được phép vào phòng ở khi thực hiện các công tác như sửa chữa, ghi chỉ số điện nước, kiểm tra vệ sinh và sinh hoạt phòng ở và phải thông báo cho người nội trú biết.
4. Khi phòng ở có dấu hiệu vi phạm các quy định của KTX, CBQL KTX được phép kiểm tra phòng ở đột xuất.

Điều 14. Kỷ luật

1. Trong trường hợp người nội trú vi phạm các điều khoản của Quy định, tùy theo mức độ nhà trường có hình thức xử lý như sau: nhắc nhở, khiển trách, cảnh cáo, buộc rời khỏi KTX. Nếu vi phạm nghiêm trọng nhà trường sẽ buộc thôi học hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự.
2. CBQL KTX và người nội trú tại KTX phải chấp hành nghiêm túc và thực hiện đầy đủ những điều quy định đã cam kết với nhà trường.

Điều 15. Điều khoản thi hành

1. Quy định có hiệu lực từ năm học 2022-2023.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị, người nội trú phản ánh về Trường thông qua phòng Công tác Sinh viên. Việc điều chỉnh, bổ sung các điều khoản của quy định này do Hiệu trưởng quyết định.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Phòng Tổ chức hành chính;
- Phòng Kế hoạch - Tài chính;
- Các khoa;
- Lưu: VT, CTSV.



Trần Lê Quan