

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 4 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ thuê xe tại Việt Nam

Hiện nay, Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM (Trường ĐH KHTN) có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cung cấp: **Dịch vụ thuê 02 xe 16 chỗ phục vụ viên chức, người lao động đi lại giảng dạy, làm việc giữa 02 cơ sở thuộc Trường ĐH KHTN.**

Nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. **Yêu cầu đơn vị báo giá:** tuân thủ theo số thứ tự danh mục dịch vụ yêu cầu báo giá (Phụ lục 1), đối với mục dịch vụ không báo giá được giữ nguyên tên, để trống đơn giá.
2. **Tiếp nhận báo giá theo hình thức:**
 - Nhận trực tiếp: Phòng Quản trị Thiết bị - A04 - Trường Đại học Khoa học tự nhiên, số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán, TP. HCM.
Số điện thoại: 028 38304094.
 - Nhận qua Email: trttrang@hcmus.edu.vn
3. **Thời hạn tiếp nhận báo giá:** Từ ngày thông báo đến hết ngày 08 tháng 4 năm 2026.
4. **Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.**
5. **Báo giá có hiệu lực:** Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày 04 tháng 3 năm 2026.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. **Danh mục các mặt hàng yêu cầu báo giá tại Phụ lục 1.**
2. **Thời gian thực hiện dịch vụ:** 15 tháng – khai thác thực tế 12 tháng (trừ 01 tháng Tết và 02 tháng Hè; thời gian bao gồm thứ bảy, chủ nhật và các ngày nghỉ Lễ, Tết theo quy định).
3. **Điều khoản thương mại:**
 - Tạm ứng: Không áp dụng.

- Phương thức thanh toán: thanh toán chuyển khoản qua ngân hàng. Thanh toán theo từng tháng nghiệm thu
- Thời hạn thanh toán: trong vòng 30 ngày kể từ ngày nghiệm thu theo từng đợt.

4. Điều khoản dịch vụ:

- Địa điểm đưa đón: Trường Đại học Khoa học Tự nhiên – Cơ sở 1: số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán, TP. HCM; và Cơ sở 2: Khu đô thị Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, Phường Đông Hòa, TP. HCM.
- Có nhân sự đại diện làm việc tại TP.HCM, có mặt phối hợp cùng Nhà Trường xử lý các tình huống trong quá trình thực hiện dịch vụ.
- Đảm bảo chuyên chở VC-NLĐ từ địa điểm xuất phát đến đúng địa điểm, đúng giờ, bằng phương tiện đã thỏa thuận một cách an toàn, theo lộ trình tuyến cố định.
- Đảm bảo đầy đủ giấy tờ cho phương tiện đi lại hợp lệ trên tuyến giao thông vận chuyển đúng theo quy định Pháp luật và theo yêu cầu của Trường ĐH KHTN.
- Đảm bảo về điều kiện kỹ thuật của phương tiện để hạn chế phát sinh sự cố tối đa, các hạng mục yêu cầu an toàn cần thiết của phương tiện.
- Đảm bảo cung cấp xe đời mới, năm 2023 – 2024 – 2025.
- Đảm bảo Tài xế có giấy phép lái xe hạng D trở lên còn hiệu lực, tối thiểu 03 năm kinh nghiệm (hoặc tối thiểu 01 hợp đồng) làm tài xế lái xe từ 16 chỗ trở lên để đưa, đón viên chức hoặc sinh viên/ công nhân/ nhân viên/ người lao động, trang phục lịch sự, ứng xử văn minh.
- Chịu mọi chi phí lưu thông, nhiên liệu, sửa chữa....
- Khi có ý kiến của Trường ĐH KHTN về phương tiện vận chuyển của nhà thầu không đảm bảo yêu cầu về nội thất, máy lạnh, an toàn..., Nhà xe phải có phương án thay đổi xe trong vòng 24 giờ.
- Trong điều kiện xe đi bảo trì, bảo dưỡng định kỳ, nhà xe phải tiến hành gửi mail thông báo trước đó cho Trường ĐH KHTN trước 03 ngày và có sự điều phối phương tiện phù hợp tương đương, đảm bảo tính an toàn để tiếp tục công tác đưa đón.
- Trong trường hợp sự cố hư hỏng xe dọc đường, Nhà xe có trách nhiệm điều phối phương tiện phù hợp một cách nhanh chóng trong vòng 03 giờ để đảm bảo thời gian lịch trình.

- Thực hiện nhận diện xe đưa đón VC-NLĐ thuộc Trường ĐH KHTN bằng biển hiệu để thuận tiện trong công tác chuyên chở.

5. Thành phần hồ sơ báo giá:

- Báo giá: Theo mẫu báo giá đính kèm tại Phụ lục 2.
- Giấy đăng ký kinh doanh phù hợp với nội dung báo giá.
- Văn bản minh chứng đơn vị báo giá có tên trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.
- Tài liệu chứng minh về phương tiện, nhân lực của dịch vụ báo giá và tài liệu liên quan (nếu có).

6. Các thông tin khác:

- Tổng giá trị của dịch vụ trong báo giá đã bao gồm thuế, phí và các loại chi phí khác theo quy định hiện hành (*bảo trì bảo dưỡng xe, tài xế, bến bãi, phí cầu đường, nhiên liệu, phí hao mòn, xe dự phòng khi có sự cố bất kỳ, các khoản bảo hiểm bắt buộc theo quy định hiện hành...*).
- Điều kiện đảm bảo khác: Đảm bảo cung cấp dịch vụ, cam kết thực hiện được dịch vụ nếu dịch vụ xảy ra các vấn đề liên quan đến chất lượng trong quá trình sử dụng khi bên thuê có yêu cầu...

Trân trọng thông báo./.

TRƯỞNG PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ

(Đã ký)

Lê Thị Nga

PHỤ LỤC 1: DANH MỤC DỊCH VỤ YÊU CẦU BÁO GIÁ

Stt	Danh mục dịch vụ	Mô tả Dịch vụ	Lộ trình tuyến	ĐVT	Số lượng
1	Thuê 02 xe chuyên chở viên chức, người lao động làm việc giữa 02 cơ sở thuộc Trường Đại học Khoa học tự nhiên	- Xe 16 chỗ tiện nghi, nội thất tốt, máy lạnh ổn định. - Xe đời mới, model 2023-2024 – 2025. - Thực hiện chuyên chở viên chức, người lao động di chuyển giữa 02 cơ sở: Cơ sở Nguyễn Văn Cừ và Cơ sở Đông Hòa, Dĩ An - Thời gian thực hiện: 15 tháng, khai thác thực tế 12 tháng (trừ tháng Tết và 02 tháng Hè). - Thời gian đưa đón: từ thứ 2 – thứ 6 (không bao gồm thứ 7, chủ nhật và ngày Lễ, Tết) - Địa điểm 02 cơ sở: + Cơ sở 1: 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán, TP. HCM + Cơ sở 2: Khu đô thị Đại học Quốc gia TP.HCM, Phường Đông Hòa, TP.HCM.	Xe 01: • 07g00: Cơ sở 1 -> Cơ sở 2 • 10g30: Cơ sở 2 -> Cơ sở 1 • 13g00: Cơ sở 1 -> Cơ sở 2 • 16g15: Cơ sở 2 -> Cơ sở 1	tháng	12
			Xe 02: • 06g30: Cơ sở 2 -> Cơ sở 1 • 08g20: Cơ sở 1 -> Cơ sở 2	tháng	12

PHỤ LỤC 2: MẪU BÁO GIÁ

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả Dịch vụ	Lộ trình tuyến	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (Đã bao gồm thuế GTGT, các chi phí khác)	Thành tiền (Đã bao gồm thuế GTGT, các chi phí khác)	Ghi chú
1.								

