

Số: 551 /TB-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng tại Khoa Sinh học – Công nghệ sinh học

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Nghiên cứu viên: 01 người.

- Nơi làm việc: Phòng Thí nghiệm Di truyền người, Khoa Sinh học - Công nghệ sinh học, Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM (cơ sở tại Khu Đô thị ĐHQG, Phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh).

II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Đề xuất, tham gia xây dựng, định hướng, kế hoạch phát triển, ứng dụng khoa học và công nghệ của Phòng Thí nghiệm.

- Trực tiếp tham gia nghiên cứu, đề xuất và chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học các cấp.

- Tham gia hỗ trợ giảng dạy hoặc hướng dẫn khoa học cho sinh viên.

- Tham gia các hội nghị, hội thảo, sinh hoạt học thuật trong nước và quốc tế.

- Sẵn sàng tham gia các hoạt động chung theo sự phân công hay điều động của Ban Chủ nhiệm Khoa.

III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

- Trình độ: Tốt nghiệp Cử nhân Đại học chuyên ngành Sinh học hoặc Công nghệ sinh học hoặc có trình độ Thạc sĩ trở lên thuộc các chuyên ngành trong Sinh học, Công nghệ sinh học, Di truyền học.

- Có độ tuổi từ 25 đến 35 tuổi.

- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng và các công cụ máy tính, nền tảng trực tuyến.

- Có trình độ Tiếng Anh: IELTS 6.0 trở lên (hoặc tương đương).

- Có kinh nghiệm làm việc trong Phòng thí nghiệm Sinh học phân tử, thành thạo các kỹ thuật sinh học phân tử; ưu tiên ứng viên từng thực hiện các kỹ thuật như tách chiết DNA/RNA, Real-time PCR, ELISA, nuôi cấy tế bào...

- Có khả năng phân tích và trình bày kết quả nghiên cứu, soạn thảo văn bản và lập kế hoạch nghiên cứu.

- Có sức khỏe tốt, chủ động, có tinh thần trách nhiệm và khả năng làm việc nhóm tốt.

IV. QUYỀN LỢI

- Được ưu tiên thời gian, tạo điều kiện để học tập, nghiên cứu, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học.

- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện, có nhiều cơ hội phát triển.
- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước.
- Tham gia bảo hiểm xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.


V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ xin việc gồm:
 - + Thư ứng tuyển.
 - + Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương).
 - + Lý lịch khoa học.
 - + Bản sao các văn bằng, các chứng chỉ (có sao y công chứng); trường hợp văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp thì phải có Giấy công nhận văn bằng của cơ quan có thẩm quyền cấp (theo Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 và Thông tư số 07/2024/ TT-BGDĐT ngày 02/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).
 - + Bản sao căn cước công dân (có sao y công chứng).
 - + Giấy xác nhận thông tin về cư trú (của cơ quan công an địa phương nơi cư trú theo mẫu CT07 hoặc CT08 Thông tư số 66/2023/TT-BCA ngày 17/11/2023).
 - + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng (bản có đóng dấu đỏ của nơi khám).
- Bìa hồ sơ ghi rõ **“Hồ sơ ứng tuyển vị trí:”**.
- Các hồ sơ đủ theo yêu cầu mới nhận và sau khi đơn vị xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.

VI. NƠI NỘP HỒ SƠ

Các ứng viên nộp Hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính (**Phòng F.01**) Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM, số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh.

Hạn cuối nộp hồ sơ đến hết ngày **28/5/2026**.

Trân trọng././ 

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Các ứng viên;
- Lưu: VT, TCHC.

TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH



Phùng Quán