

Số: 138/QĐ-ĐHQG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 02 năm 2026

Đề báo cáo	Chỉ đạo	Thực hiện	Phối hợp
	TUK	P.ĐHC	

QUYẾT ĐỊNH

Về việc điều chỉnh, bổ sung Quy định về khen thưởng Viên chức quản lý của năm tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh

TRƯỜNG ĐHKH TỰ NHIÊN

ĐẾN	Số đến... 236
	Ngày đến... 12/2/2026
	Chuyên...
	Lưu hồ sơ số

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Nghị định số 201/2025/NĐ-CP ngày 11/7/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đại học quốc gia;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 1811/QĐ-ĐHQG ngày 29/9/2025 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại ĐHQG-HCM;

Căn cứ Quyết định số 1935/QĐ-ĐHQG ngày 07/10/2025 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy định về khen thưởng Viên chức quản lý của năm tại ĐHQG-HCM;

Căn cứ Biên bản số 12/BB-HĐTĐKT ngày 22/12/2025 của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ĐHQG-HCM về họp xét khen thưởng Viên chức quản lý của năm, Giảng viên của năm, Chuyên viên của năm - năm 2025;

Căn cứ Thông báo số 36/TB-ĐHQG ngày 10/01/2026 của ĐHQG-HCM về kết luận của Giám đốc Nguyễn Thị Thanh Mai tại phiên họp về Chương trình thu hút, giữ chân và phát triển các nhà khoa học trẻ xuất sắc, các nhà khoa học đầu ngành; Chương trình Giáo sư thỉnh giảng tại ĐHQG-HCM và triển khai một số hoạt động của Trung tâm Đổi mới sáng tạo ĐHQG-HCM.

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Tổ chức - Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều chỉnh bổ sung một số Điều, khoản của Quyết định số 1935/QĐ-ĐHQG như sau:

1. Điều chỉnh khoản 2 Điều 1 như sau:

“2. Quy định này được áp dụng đối với các Viên chức quản lý thuộc Cơ quan ĐHQG-HCM, các đơn vị thành viên và trực thuộc.”.

2. Điều chỉnh, bổ sung khoản 6 Điều 4 như sau:

“6. Thời gian ghi nhận các thành tích xét khen thưởng được tính từ ngày 15/12 của năm trước đến ngày 15/12 của năm xét khen thưởng.”.

3. Điều chỉnh, bổ sung Điều 6 như sau:

“Điều 6. Tiêu chuẩn chuyên môn

1. Đối với Viên chức quản lý là lãnh đạo các đơn vị: tác giả/tác giả chính (*tác giả là người trực tiếp tạo ra toàn bộ sáng kiến/giải pháp công tác; tác giả chính là người có tỷ lệ đóng góp cao nhất trong quá trình tạo ra sáng kiến/giải pháp công tác*) ít nhất 01 sáng kiến được xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng cấp Bộ hoặc trong toàn quốc; hoặc có ít nhất 01 đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ được xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ hoặc trong toàn quốc. *Lưu ý: sáng kiến/đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ có nội dung liên quan đến quản trị đơn vị; ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; cải tiến quy trình làm việc, nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực; phát triển mô hình hoạt động mới, dịch vụ.*

2. Đối với Viên chức quản lý là lãnh đạo các phòng, ban và tương đương: tác giả/tác giả chính (*tác giả là người trực tiếp tạo ra toàn bộ sáng kiến; tác giả chính là người có tỷ lệ đóng góp cao nhất trong quá trình tạo ra sáng kiến/giải pháp công tác*) ít nhất 03 sáng kiến được xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng cấp cơ sở; hoặc có ít nhất 02 đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ được xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở. *Lưu ý: sáng kiến/đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ có nội dung liên quan đến quản trị đơn vị; ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; cải tiến quy trình làm việc, nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực; phát triển mô hình hoạt động mới, dịch vụ.*

3. Viên chức quản lý phải tạo dựng và thúc đẩy hiệu quả văn hóa đổi mới sáng tạo trong đơn vị và có ít nhất 02 hoạt động đổi mới sáng tạo, bao gồm các hoạt động:

a) *Hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo: Tổ chức các hoạt động hình thành, phát triển ý tưởng, giải pháp mới về sản phẩm, dịch vụ, quy trình, mô hình quản lý và mô hình kinh doanh; xây dựng không gian, chương trình và tổ chức hỗ trợ đổi mới sáng tạo;*

b) *Phát triển hệ sinh thái đổi mới sáng tạo: Triển khai nghiên cứu ứng*

dụng, thử nghiệm, trình diễn, thí điểm công nghệ và giải pháp mới; chấp nhận rủi ro có kiểm soát gắn với đánh giá hiệu quả và tác động;

c) Hợp tác quốc tế về đổi mới sáng tạo: Ứng dụng, cải tiến, nâng cấp công nghệ, quy trình kỹ thuật, giải pháp quản lý nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động, làm cơ sở cho nhân rộng và thương mại hóa;

d) Phát triển nguồn nhân lực đổi mới sáng tạo: Đào tạo, bồi dưỡng, thu hút và sử dụng nguồn nhân lực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; phát triển đội ngũ quản lý đổi mới sáng tạo và chuyên gia công nghệ;

đ) Cơ chế tự chủ và quản trị đổi mới sáng tạo: Thực hiện cơ chế tự chủ về tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính; bảo đảm nguồn lực cho đổi mới sáng tạo từ ngân sách nhà nước, quỹ phát triển khoa học và công nghệ, nguồn xã hội hóa và các nguồn hợp pháp khác; phân bổ theo mục tiêu và kết quả đầu ra;

e) Nghiên cứu ứng dụng, thử nghiệm và thí điểm: Triển khai nghiên cứu ứng dụng, thử nghiệm, trình diễn, thí điểm công nghệ và giải pháp mới; chấp nhận rủi ro có kiểm soát gắn với đánh giá hiệu quả và tác động.”

4. Bổ sung điểm đ vào khoản 1 Điều 7 như sau:

“1. Trong trường hợp Viên chức quản lý được đề nghị xét khen thưởng nhiều hơn chỉ tiêu hoặc trường hợp có từ 02 Viên chức quản lý trở lên có các tiêu chuẩn quy định tại Điều 5 đạt bằng nhau, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp sẽ xem xét các yếu tố ưu tiên sau đây để quyết định bình chọn Viên chức quản lý đạt khen thưởng. Mỗi yếu tố được tính 01 điểm:

d) Được bổ nhiệm chức danh Giáo sư hoặc Phó Giáo sư; được tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng từ cấp Bộ và tương đương trở lên của năm trước liền kề hoặc năm được xét.”

5. Điều chỉnh, bổ sung khoản 3, khoản 4 Điều 8 như sau:

“3. Bước 3: Sau khi có danh sách Viên chức quản lý đủ tiêu chuẩn theo quy định, các Khoa, phòng, ban, trung tâm,... tổ chức thực hiện lấy ý kiến *khảo sát mức độ hài lòng* của đồng nghiệp về các Viên chức quản lý đang đề nghị theo mẫu phiếu tại *Phụ lục I* của Quy định này. *Số lượng viên chức, người lao động tham gia khảo sát phải đạt từ 90% trở lên trên tổng số viên chức, người lao động tại đơn vị*”.

“4. Bước 4: Dựa vào tiêu chuẩn và kết quả khảo sát ở *Bước 3*, các Khoa, phòng, ban, trung tâm,... lập danh sách Viên chức quản lý đáp ứng tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp, tiêu chuẩn về chuyên môn và tiêu chuẩn về bình chọn. *Sau đó sẽ tổ chức họp để lấy ý kiến biểu quyết của viên chức, người lao động*

làm việc tại đơn vị từ đủ 12 tháng trở lên và không lấy ý kiến biểu quyết của viên chức, *người lao động* kiêm nhiệm. **Số lượng viên chức, người lao động tham gia biểu quyết phải đạt từ 90% trở lên trên tổng số viên chức, người lao động làm việc tại đơn vị từ đủ 12 tháng trở lên.** Các Khoa, phòng, ban, trung tâm, ... gửi danh sách Viên chức quản lý đạt từ 90% ý kiến đồng ý của viên chức về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị thụ lý theo quy định”.

6. Bổ sung khoản 4 vào Điều 14 như sau:

“4. Được ưu tiên xét nâng lương trước thời hạn nếu đáp ứng các điều kiện khác theo quy định của pháp luật, của ĐHQG-HCM trong năm hoặc năm tiếp theo năm đạt khen thưởng Viên chức quản lý của năm.”.

7. Điều chỉnh, bổ sung điểm a khoản 1 Điều 15 như sau:

“1. Trong thời gian 02 năm tính từ ngày nhận khen thưởng, quyết định khen thưởng bị hủy bỏ, hiện vật khen thưởng và tiền thưởng bị thu hồi trong các trường hợp sau đây:

a) Có hành vi gian dối trong việc kê khai công trạng, thành tích để được tặng khen thưởng; cung cấp thông tin sai sự thật hoặc làm giả hồ sơ, giấy tờ để đề nghị tặng khen thưởng;

b) Thảm định, xét, duyệt khen thưởng trái quy định của pháp luật;

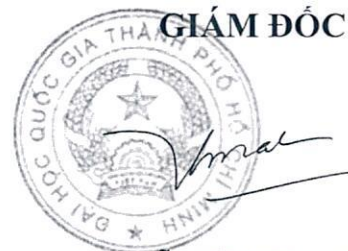
c) Có kết luận, quyết định, bản án của cơ quan có thẩm quyền về việc người đã được tặng khen thưởng có vi phạm, khuyết điểm dẫn đến không bảo đảm tiêu chuẩn xét tặng khen thưởng trong khoảng thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng ban Ban Tổ chức - Cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị thành viên và trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Thị Thanh Mai